

Комисија за утврђивање вредности возила и спровођење поступка јавне лицитације - јавном продајом моторних возила на основу Одлуке број 01-8663/1 од 10.12.2024. године, припремила је:



П Р А В И Л А

О ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА – ЛИЦИТАЦИЈЕ ЗА ПРОДАЈУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЈКП „ВОДОВОД ВАЉЕВО“

1. ПРОЦЕС ПРОДАЈЕ

Правила о поступку спровођења јавног надметања - јавне лицитације за продају моторних возила (у даљем тексту: Правила) уређују поступак и начин јавног надметања, а намењен је учесницима заинтересованим за куповину моторних возила у власништву ЈКП Водовод Ваљево чији је Позив дат у јавном огласу листа «НАПРЕД» као и на интернет страници предузећа <https://vodovodva.co.rs/>.

Потенцијални учесници имају право да без накнаде преузму овај Документ са интернет странице на горе поменутој електронској адреси.

Овај Документ ни на који начин не обавезује Продавца да прода возила, нити било који Учесник по основу овог документа може полагати било каква права осим оних експлицитно дефинисаних у овом Документу.

Правни основ за стицање власништва над возилима која су предмет јавног надметања (лицитације), стећи ће Учесник који на јавном надметању (лицитацији) понуди највишу цену.

2. УСЛОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА УЧЕСНИКЕ

Установљена је почетна цена за возила која су предмет продаје.

У овом процесу лицитације није могућа продаја за износ нижи од назначене почетне продајне цене.

Купац уговорени износ плаћа у року од 3 (три) дана од дана закљученог уговора по одржаној продаји, на начин како је то ближе утврђено Уговором о купопродаји.

3. ПРЕДМЕТ ПРОДАЈЕ

Предмет продаје су возила и биће дефинисана ПОЗИВОМ за лицитацију и Листом возила. Возила која су предмет купопродаје се могу погледати од дана објављивања огласа до дана одржавања лицитације сваког радног дана у Сектору прераде отпадних вода, на локацији Горић бб, у времену од 08,00 до 14,00 часова.

4. ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ

А) Опште одредбе

Право на учешће имају сва правна и физичка лица која поднесу Пријаву за учешће на јавном надметању од дана објаве огласа до дана утврђеног за јавно надметање.

Актом подношења Пријаве за учешће учесник у потпуности прихвата услове и процедуру јавног надметања (лицитације).

Учесник прихвата да за време и након процеса јавног надметања (лицитације) не доводи у питање процедуру јавног надметања (лицитације).

Б) Садржина пријаве за учешће

Пријава физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу пребивалишта, број личне карте и место издавања, контакт телефон, број рачуна за повраћај депозита, потврду о уплати депозита и фотокопију личне карте односно очитану личну карту са чипом.

Пријава правног лица мора да садржи: назив и седиште правног лица, ПИБ, матични број, име одговорног лица, име лица за контакт, контакт телефон, мејл адресу, број рачуна за повраћај депозита и фотокопију извода из привредног регистра.

Уколико подносилац пријаве не учествује лично на лицитацији, његов заступник мора имати писано овлашћење за учествовање у поступку јавног надметања које пре почетка поступка предаје Комисији која води поступак јавног надметања.

Сви Присутни учесници морају имати личну карту коју пре почетка поступка предају Комисији.

Пријава ће бити валидна само ако је учесник уплатио суму депозита предвиђену за учешће у поступку јавне продаје и уз ту пријаву приложио доказ о уплати.

Ц) Подношење пријаве за учешће

Пријава се мора поднети путем препоручене поште, лично или путем курира у једном примерку најкасније до дана утврђеног за јавно надметање на следећу адресу: ЈКП Водовод Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26. са назнаком: ПРИЈАВА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ.

5. ПРОЦЕС ЈАВНЕ ПРОДАЈЕ - ЛИЦИТАЦИЈЕ

Комисија за спровођење поступка јавне лицитације за продају возила је комисија која броји 3 члана и иста спроводи јавно надметање – јавну лицитацију (у даљем тексту: Комисија).

Комисија обезбеђује неопходне услове за одржавање јавне лицитације.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

Поступак спровођења јавног надметања – лицитације води председник Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Председник Комисије може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

6. ЕВИДЕНТИРАЊЕ УЧЕСНИКА ЛИЦИТАЦИЈЕ

Комисија започиње евидентирање учесника на лицитацији на месту одржавања лицитације, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника, ако га има,
- проверу потписа од стране учесника или пуномоћника на листи учесника.

У записник се констатује који су понуђачи испунили услове за учешће на лицитацији /благовремене, потпуне и исправне пријаве/, ко присуствује најављеном надметању, назив правног лица, име и презиме представника и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника име и презиме заступника .

Након завршетка евидентирања учесника, лицитација се може одржати ако је најмање једно лице стекло статус учесника по предмету јавног надметања, ако лично присуствује лицитацији или преко овлашћеног представника на месту одржавања лицитације, у противном, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом.

Личитација је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица.

7. ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

Председавајући отвара јавно надметање у време које је огласом за јавну лицитацију за продају возила одређено као време почетка јавног надметања и:

- оглашава предмет јавне лицитације;
- оглашава почетну цену и објашњава даљи поступак јавне лицитације;
- оглашава лицитациони корак (лицитациони корак представља повећање понуђене цене предметне продаје у односу на предходно понуђену цену);
- лицитациони корак износи 1.000,00 динара.

8. ЛИЦИТАЦИЈА СА ЈЕДНИМ УЧЕСНИКОМ

Ако је само једно лице стекло статус учесника на лицитацији, председавајући га позива да прихвати почетну цену подизањем руке. Уколико учесник не прихвати почетну цену подизањем руке, лицитација се сматра неуспелом.

Ако учесник прихвати почетну цену, председавајући га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем руке.

Уколико учесник прихвати почетну цену и увећа је за први лицитациони корак подизањем руке, лицитација се сматра успелом.

Уколико учесник прихвати почетну цену, а не прихвати увећање за први лицитациони корак, лицитација се сматра неуспелом.

Понуђач (учесник) не може сам себи повећавати цену.

9. ЛИЦИТАЦИЈА СА ВИШЕ УЧЕСНИКА

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на лицитацији, председавајући оглашава почетну цену и позива учеснике да прихвате почетну цену подизањем руке. Уколико нико од учесника не прихвати почетну цену подизањем картица, лицитација се сматра неуспелом.

Уколико учесници прихвате почетну цену, председавајући пита учеснике лицитације ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем руке.

Свако наредно увећање цене је дефинисано лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем руке.

Утврђивање нове цене понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену (председавајући пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде. Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак лицитације, а најповољнијим понуђачем проглашава учесника који је први понудио највишу цену.

10. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока лицитације.

Председавајући упозорава учеснике надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити, у случају да учине ометање тока лицитације.

У случају ометања тока лицитације, председавајући прво јавно опомиње учеснике лицитације и упозорава на следећу меру коју ће предузети ако се исто настави.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене, наставе да ометају ток лицитације, председавајући им изриче меру удаљења са јавне лицитације.

Мера се извршава добровољно или је извршавају лица овлашћена и задужена за одржавање реда и дисциплине на месту одржавања лицитације.

Учесник својим понашањем омета ток лицитације када:

- истиче понуде супротно правилима лицитације,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току лицитације.

Учесник лицитације коме је изречена мера удаљења, може уложити усмено приговор на записник.

Приговор не одлаже лицитацију, а о основаности приговора одлучује Комисија, непосредно по његовом улагању. Одлука комисије је коначна.

11. ЗАПИСНИК

О почетку, току и завршетку јавног надметања (лицитације) саставља се Записник о јавном надметању (лицитацији) који садржи:

- Име и презиме председника, заменика председника и свих чланова Комисије и записничара,
- Место, датум и време почетка лицитације,
- Предмет лицитације,
- Почетну цену,
- Списак учесника лицитације – понуђача,
- Износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- Две последње истакнуте понуде ако их је било,
- Изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- Приговоре и примедбе учесника,
- Одлуке о приговорима,
- Остале податке од значаја за рад Комисије,
- Датум и време завршетка лицитације.

Записник се саставља у три истоветна примерка.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

После проглашења купца, потписивања записника и закључења Уговора о купопродаји, купац исплаћује цену у складу са уговором о купопродаји.

Ако проглашени купац не потпише Уговор о купопродаји лицитација се наставља са учесником који је истакао другу највишу понуду.

Ако учесник који је истакао другу највишу понуду одбије да закључи уговор или не изврши плаћање у предвиђеном року, лицитација се наставља са учесником који је истакао трећу највишу понуду и тако све док има понуђача.

13. КОНТАКТИ

Све захтеве за додатне информације упутити на е-маил адресу: vodovodva@mts.rs. Контакт особа: Манојловић Невена, тел. 064/820-96-66.

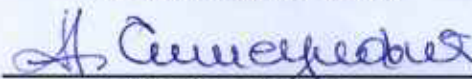
Чланови комисије:



Антонијевић Горан



Манојловић Невена



Симеуновић Ана