

На основу члана 32. тачка 8) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 13. маја 2013. године донела је

ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ВОДОВОД – ВАЉЕВО" ВАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Водовод-Ваљево" Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 22/89, 2/91, 9/99, 1/2000, 8/02, 2/04 и 10/05 и "Службени гласник града Ваљева", број 12/12) са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Водовод-Ваљево" (у даљем тексту: Предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 31445 од 01.07.2005. године.

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала,
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Предузећа је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Водовод-Ваљево".

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП "Водовод-Ваљево".

О промени пословног имена Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Ваљеву, улица Вука Караџића број 26.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиль чији се изглед и садржина утврђује Статутом Предузећа.

Предузеће може имати име свој знак, чија се садржина утврђује Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Члан 8.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација Предузећа ближе се утврђује Статутом Предузећа.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем у складу са законом;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 13.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 14.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће је дужно да извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 16.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи једну трећину укупно остварених прихода Предузећа у претходној календарској години.

Инвестиције, које Предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

Члан 20.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

IX ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 22.

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 260.634.000,00 RSD
- уплаћени новчани капитал: 260.634.000,00 RSD.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.
Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана) које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 25.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;

13) доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга Предузећа;

14) доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

15) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

16) одлучује о улагању капитала;

17) одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;

18) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и

19) врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Члан 29.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града.

На услове за именовање директора Предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Предузећа одређују се и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 30.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу;
- 10) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу сагласност даје Градоначелник града Ваљева (даљем тексту: Градоначелник).

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 32.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 33.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлогима због којих се предлаже разрешење.

Члан 35.

Скупштина града разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Скупштина града може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 37.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Предузећа у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

XI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 38.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и оснивача.

Члан 39.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавно предузеће не може да стекне својину.

Члан 40.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредитата,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 41.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

XII РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

Члан 42.

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Предузећа, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса, и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Предузеће може без сагласности Скупштине града отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине.

XIV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 45.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 46.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Предузеће је дужно да у року од годину дана од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

Предузеће је дужно да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор Предузећа.

Члан 49.

Предузеће је дужно да усагласи Статут са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке, престаје са радом управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Члан 50.

Даном објављивања ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Водовод-Ваљево" ("Службени гласник општине Ваљево", број 22/89, 2/91, 9/99, 1/2000, 8/02, 2/04 и 10/05 и "Службени гласник града Ваљева", број 12/12).

Члан 51.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број : 011-31/13-04

