

Наручилац: JKП “Водовод Ваљево”
Бука Карацића бр. 26
14000 Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Радови на бушењу артеског бунара
Ради закључења оквирног споразума

ЈН 21/2019

Објављено на Порталу ЈН: 25.07.2019. године

Рок за подношење понуда: 05.08.2019. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 05.08.2019. године у 11:30 часова

Јул, 2019. године

На основу чл. 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21/2019-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 21/2019-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА БУШЕЊУ АРТЕСКОГ БУНАРА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка спецификација и структура цена	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЖКП “Водовод Ваљево”
Седиште и адреса Наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
Интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

1. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће - локална самоуправа.
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - радови.
4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључења оквирног споразума.
5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: код наручиоца је Невена Плочић, e-mail: nepar.vodovodva@gmail.com, факс. 014/244-508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 21/2019 је набавка радова на бушењу артеског бунара.
Назив и ознака из општег речника набавке: Бушење бунара за воду - 45262220
Предмет јавне набавке није подељен по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и техничке карактеристике радова су наведене у одељку IV.
Обим извршених радова ће бити у складу са потребама наручиоца, с тим да збир вредности извршених радова не може прећи 4.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно вредност на коју ће бити закључен овај оквирни споразум.
Место извршења радова: Сеоски водовод “Кукаљ”, територија града Ваљево.
Начин и рок извршења радова: По позиву наручиоца. Рок завршетка радова је 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења у посао.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Радови на бушењу артеског бунара

Радови на ископу артешког бунара се састоје од:

- Истражна бушотина Φ 100 mm
 - Проширење бушотине Φ 170 mm
 - Бунарске цеви и уградња Φ 125 mm
 - Тестирање бунара
- Обавеза наручиоца је да обезбеди воду и струју за извођење радова.
- Обавеза извођача радова је да радове изведе у складу са прописима.
- Понуђач цену исказује по дужном метру бушотине.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА PVC БУНАРСКЕ ЦЕВИ И НЕОПХОДНИ ТЕХНИЧКИ ДОКАЗИ:

Бунарске цеви су намењене за бушење бунара до 100 метара дубине и до 300 метара дубине. Флуид је хладна вода за пиће.

Материјал израде цеви је неомекшани поливинилхлорид (PVC).

Цеви се испоручују и уграђују у минималној дужини $L=4000$ mm заједно са муфом.

Стандард израде цеви је према DIN 4925, што подразумева следеће:

- Димензија цеви дата је у милиметрима према спољном пречнику (125mm).
- Дебљина зидова цеви за уградњу до 100 метара дубине је 5 mm, а унутрашњи пречник је 115 mm.
- Дебљина зидова за уградњу до 300 метара дубине је 7,5 mm, а унутрашњи пречник је 110 mm.
- Спајање цеви врши се трапезним навојем чија прекидна сила не сме бити мања од:
 - а) 7N за бунарске цеви које се уграђују до 100 m дубине;
 - б) 15N за бунарске цеви које се уграђују до 300 m дубине.

Уз понуду обавезно доставити следеће техничке доказе за PVC бунарске цеви:

1. Каталог или извод каталога са неизбрисивим мастилом обележеним добрима која се нуде.

Њиме ће се доказивати захтеване димензије (спољни пречник, дужина и дебљина зидова бунарских цеви);

2. Извештаји домаће акредитоване лабораторије, о испитивању прекидне силе навоја за спој понуђених бунарских цевим и то за:

А) дубину уградње до 100 метара (минимално 7N);

Б) дубину уградње до 300 метара (минимално 15N).

Њиме ће се доказивати захтевани квалитет навоја за спој бунарских цеви

Извештаји не смеју бити старији од 12 месеци од датума објаве ове јавне набавке;

3. Извештаји домаће акредитоване лабораторије о испитивању здравствене исправности употребе понуђених бунарских цеви за хладну питку воду и то за:
 - А) дубину уградње до 100 метара дубине;
 - Б) дубину уградње до 300 метара дубине.Извештаји не смеју бити старији од 36 месеци од датума објаве ове јавне набавке;
4. Изјава (декларација) произвођача да се понуђене цеви израђују према важећем DIN 4925.

НАПОМЕНА: Сви захтевани технички докази се достављају у форми фотокопије и морају бити на српском језику, осим каталога/извода каталога који може бити и на енглеском језику.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р. бр.	Врста трошкова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Рад на ископу истражне бушотине	m'	1	
2.	Рад на ископу артеског бунара	m'	1	
3.	Материјал за ископ истражне бушотине	m'	1	
4.	Материјал за ископ артеског бунара	m'	1	
5.	Остали трошкови	m'	1	
Укупан износ без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупан износ са ПДВ-ом:				

Напомена: Понуђач цену исказује по дужном метру бушотине.

Како се ради о набавци радова на бушењу артеског бунара чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, оквирни споразум ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а збир јединичних цена представља основ за вредновање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Место и датум:

М.П.

Понуђач

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава основне услове из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена).

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. ст. 2. Закона)

Додатни услови за учешће у поступку:

1.2.1. Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом - да је у претходној години (2018. години) имао укупан пословни приход од радова који су предмет јавне набавке већи од 4.000.000,00 динара.

Доказ: Оверене потврде наручиоца о извршеним радовима који су предмет јавне набавке или неоверене копије уговора о извршењу поменутих радова као и фактура издатих на основу тих уговора.

1.2.2. Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом - да има:

- компресор за бушење камена 2 комада
- бушећа гарнитура за ударно бушење 1 комад
- потапајућа пумпа 1 комад

Доказ:

Копија пописне листе, уговора о закупу или рачуна за купљену опрему.

1.2.3. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има радно ангажовано (у радном односу, по уговору о ппп или по уговору о делу) најмање 6 (шест) запослених са пуним радним временом.

Доказ: Копије М образаца, односно радних књижица, уговор о раду или други доказ о радном ангажовању у складу са Законом о раду.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. ст. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у невереним копијама.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *радова на бушењу артеског бунара* број 21/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Понуђачи

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке *радова на бушењу артеског бунара* број 21/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 21/2019** - Радови на бушењу артеског бунара - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 21/2019** - Радови на бушењу артеског бунара - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 21/2019** - Радови на бушењу артеског бунара - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 21/2019** - Радови на бушењу артеског бунара - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу:

ЖКП „Водовод Ваљево“,

Служба за јавне набавке,

Бука Карацића бр. 26, 14000 Ваљево,

са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ” понуда за јавну набавку бр. 21/2019 - Радови на бушењу артеског бунара.

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.** Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда сматра се благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.08.2019.** године до 11.00 часова.

Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. (тачке 1- 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговору са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода. Цене се могу мењати само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неубичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона о јавним набавкама. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 (четрдесет пет) дана од дана завођења фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење радова, у пословне књиге наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач са ким буде закључен оквирни споразум, радове на бушењу артеског бунара ће извршити по позиву наручиоца у периоду који не може бити дужи од 12 (дванаест) месеци од закључења оквирног споразума, односно до завршетка радова захтеваних у конкурсној документацији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса-www.merz.gov.rs и у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, интернет адреса- www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 60 (шездесет) дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Заинтересовано лице може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће одговор на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЖКП "Водовод Ваљево", Вука Караџића бр. 26, Ваљево, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 21/2019".

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Особа за контакт: Невена Плочић, дипл. екон., број факса: 014/244-508, e-mail: nenar.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду

одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена - максимално 100 пондера.

Формула за израчунавање пондера:

бп = најнижа понуђена цена x 100 / укупна цена понуде која се рангира

- За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.
- У случају да 2 (две) понуде имају исти број пондера, повољнија је она са краћим роком почетка вршења услуга од момента позива наручиоца.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.
- 7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде. (Образац Изјаве - поглавље XI)

18. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео, или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

3. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
4. назив и адресу наручиоца;
5. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
6. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
7. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
8. потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
9. потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1 до 7, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у складу са чланом 156. закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (број јавне набавке) сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

23. КОНТРОЛА ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

За време трајања оквирног споразума наручилац ће контролисати да ли Извођач радова извршава радове наведене у техничкој спецификацији према потребама Наручиоца. Контролу квалитета спроводиће руководиоца/шеф сектора, а не искључује се могућност контроле од стране комисије именоване од стране директора предузећа.

24. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извођач радова је дужан да приликом закључења оквирног споразума наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду:

- бланко менице, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено:

- **Менично овлашћење - Писмо**, са назначеним износом од 10% од процењене вредности предметне јавне набавке без ПДВ-а,

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране понуђача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (уздат од стране пословне банке коју понуђач наводи у Меничном овлашћењу - Писму)

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности склопљеног уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим оквирним споразумом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова на бушењу артеског бунара, **ЈН број 21/2019:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на бушењу артеског бунара

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	До 45 (четрдесет пет) дана од завођења рачуна за извршене радове у пословне књиге Наручиоца.
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	_____ дана
Рок извршења радова	По позиву и у складу са потребама Наручиоца. Оквирни споразум ће важити до исцрпљења уговорене вредности, најдуже 12 месеци, односно до извршења радова захтеваних конкурсном документацијом.
Време почетка извршења радова од момента пријема захтева Наручиоца од стране овлашћеног лица Наручиоца (не дуже од 24 часа)	_____ (не дуже од 24 часа)
Место извршења радова	Територија града Ваљево.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА о набавци радова на бушењу артеског бунара

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈКП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Милановић, дипл. екон. (у даљем тексту Наручилац)**
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач радова).

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____.
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____.

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 21/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана, односно до извршења уговорених радова.
- да понуда Извођача радова у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице о јавној набавци Извођачу радова;

Члан 2.

Предмет оквирног споразума:

Извођач радова се обавезује да изврши радове на бушењу артеског бунара, а Наручилац плаћа извршене радове, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуде бр. (биће преузето из понуде) _____ - __ од _____.2019. године које су саставни део овог оквирног споразума. Количина изведених радова ће бити у складу са потребама Наручиоца, с тим да вредност укупно изведених радова не пређе процењену вредност.

Члан 3.

Вредност оквирног споразума:

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) у висини до 4.000.000,00 динара из Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 21/2019-1 од 24.07.2019. године је утврђена као планирани обим предметних радова и представља укупну максималну вредност овог оквирног споразума, тако да овај оквирни споразум престаје да важи када се на име извршених радова исцрпи овај износ.

Коначна вредност извршених радова ће се утврдити обрачуном уз примену јединичних цена из прихваћене понуде.

Количина радова за време трајања оквирног споразума ће бити одређена у складу са стварним потребама Наручиоца, односно Наручилац није у обавези да наручи уговорене радове у целокупној висини средстава из става 1. овог члана.

Уговорене јединичне цене радова су фиксне и не могу се мењати за време рока на који је закључен овај оквирни споразум.

У складу са чланом 115. став 1 Закона о ЈН Наручилац може након закључења оквирног споразума без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог.

Члан 4.

Рокови и место извршења радова:

Извођач радова се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора извршава по потреби и позиву Наручиоца, са почетком извршења у року од _____ (не дуже од 24 часа) од позива Наручиоца.

Место обављања уговорених радова је на територији града Ваљево.

Рок завршетка радова је 15 (петнаест) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

Члан 5.

Обавезе Извођача радова:

- да радове из члана 2. овог уговора изведе у складу са одговарајућим стандардима и правилима струке, упутствима Наручиоца и добрим пословним обичајима;
- да при обављању уговорених радова предузима мере заштите на раду и друге мере у складу са важећим прописима;
- да посебним решењем одреди руководиоца уговорених радова, лице које ће бити одговорно за организацију рада, и о томе обавести Наручиоца;
- да достави списак лица која ће бити ангажована;
- да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца и о свом трошку одмах отклони недостатке.

Члан 6.

Обавезе Наручиоца:

- да Извођачу радова да потребна техничка упутства за радове које су предмет уговора;
- да одреди лице за вршење стручног надзора на извођењу уговорених радова и о томе обавести Извођача радова пре почетка извођења уговорених радова;
- да уведе Извођача радова у посао;
- да по извршењу посла изврши пријем извршених радова;
- да изведене радове плати у року до 45 (четрдесет пет) дана од испостављања фактуре за извршене радове, а према ценама датим у понуди.

Члан 7.

За квалитет изведених уговорених радова Извођач радова даје гаранцију на период од _____ година. Извођач радова је дужан да у року трајања гаранције о свом трошку поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица недостатака у извођењу уговорених радова.

Члан 8.

Гаранција за добро извршење посла:

Извођач радова се обавезује, да ће, на име гаранције за добро извршење посла, у тренутку закључења Уговора наручиоцу предати бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља менично овлашћење на иунос од 10% уговорене вредности без ПДВ-а.

Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По истеку уговора наручилац ће меницу вратити понуђачу.

Члан 9.

Релевантна документација:

Документација која је саставни део овог оквирног споразума је:

- Образац са структуром цена радова на бушењу артеског бунара и
- Понуда број 21/2019 - _____ (биће преузето из понуде).

Члан 10.

Раскид уговора:

Овај уговор може бити раскинут уколико:

- Извођач радова касни са извршењем уговорних обавеза и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Извођач радова не врши своје радове квалитетно;
- Извођач радова не поступа по налозима Наручиоца;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Извођача радова у ситуацију да не може извршити своје обавезе из Уговора.

Члан 11.

Страна која раскида оквирни споразум мора о томе претходно писмено обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак. Све штете које настану раскидом оквирног споразума сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида оквирног споразума.

Овај оквирни споразум се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

Члан 12.

Трајање уговора:

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана потписивања од стране овлашћених лица овог оквирног споразума, односно до испуњења уговорених обавеза.

Члан 13.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим оквирним споразумом важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљево.

Овај оквирни споразум састављен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

Извођач радова

Наручилац
JKП „Водовод Ваљево“
директор

Ђорђе Милановић, дипл. екон.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" 124/2012, 14/15, 68/15), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл. Гласник РС" 86/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 21/2019 - набавка радова на бушењу артеског бунара.

За припремање понуде за ЈН 21/2019, набавка радова на бушењу артеског бунара
_____ из _____ је имао следеће трошкове:

Р. бр.	Назив припремне радње	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
УКУПНО:		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум:

_____ М.П.

_____ / потпис овлашћеног лица понуђача /

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације ("Сл. Гласник РС" 29/2013, 86/2015), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке *радова на бушењу артеског бунара* за потребе наручиоца JKП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 21/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *радова на бушењу артеског бунара бр. 21/2019*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.