

ЈКП "ВОДОВОД-ВАЉЕВО"

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈУ И
ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ -
ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ОД ПЕ И ПВЦ
ЈН БР. 18/2019**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Објављен позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки	12.7.2019.год
Рок за достављање понуда	13.8.2019. до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	13.8.2019. у 11,30 часова

јул 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2019-1 од 10. јула 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18/2019-2 од 10. јула 2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ
ЈН бр. 18/2019

Конкурсна документација садржи 35 страна:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
IV	Критеријуми за оцену понуде	25
V	Обрасци који чине саставни део понуде	26
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	60

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП "Водовод-Ваљево" Ваљево

Адреса: Вука Караџића бр. 26

Интернет страница: www.vodovodva.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку .

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 18/2019 је набавка материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

ЈКП "Водовод-Ваљево" Ваљево, Вука Караџића бр. 26 - Служба за јавне набавке , факс 014/244-508

6. Ознака из ОРН

Ознаке из општег речника набавки: 44164310 - цеви и прибор

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ОД ПОЛИЕТИЛЕНА И ПВЦ-а

ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ОД ПОЛИЕТИЛЕНА PE-100 RC, SDR 17, NP=10 бар

1. ПЕ ЦЕВИ

Цеви које се испоручују за израду ценовода треба да буду урађене екструзијом, од полиетилена високе густине **PE-100 RC, SDR 17, NP 10 (отпорне на пуцање)**, испоручене у "шипкама" номиналне дужине од 12 м за све пречнике ≥ 125 мм или у котуровима минималне дужине од 100 м за пречнике ≤ 110 мм, са заштитним пластичним поклопцима на оба краја, а крајеви морају да буду одсечени глатко и нормално на своју осу. Цеви не смеју бити са пучнама и огреботинама, испупчењима и удубљењима, већ глатке и попречног пресека правилни круг.

Сировина за производњу PE - 100 RC цеви је гранулат BorSafe 3490-LS-H.

PE 100 RC цеви су предвиђене за алтернативне технике уградње са повећаном отпорношћу на пуцање.

Цеви треба да буду произведене од полиетилена PE 100, који садржи само оне антиоксиданте, UV стабилизаторе и пигменте неопходне за производњу цеви у сагласности са овом спецификацијом и за њихову крајњу употребу – транспорт воде за пиће. Не смеју да садрже токсичне материје, не смеју да потпомажу развијање бактерија и не смеју да утичу на укус, мирис, замућење или обојење воде.

Цеви за воду треба да испуњавају све захтеве дефинисане стандардом **S R P S E N 12201-2**.

Квалитет цеви се контролише према захтевима овог стандарда.

“PE цеви материјала израде PE=100RC, израђене из једног слоја, комплетно црне боје, са уздужном плавом линијом” Захтевају се у димензијама почев од спољног пречника 25мм, закључно са спољним пречником 90мм. Дебљина зидова за ове цеви остаје у складу са SDR-17, односно за радни притисак NP=10.

“PE цеви коекструдирани на спољашњој страни са PE=100RC материјалом потпуно плаве боје у дебљини од 10% спољног пречника”. Унутрашњост 90% цеви је црне боје. На цеви треба да буду јасно одштампани подаци на сваком метру цеви (произвођач, датум производње, тип, пречник, SDR). Захтевају се у димензијама почев од спољног пречника 110мм, закључно са спољним пречником 500мм.

Све цеви морају имати јасну ознаку дужине цеви, односно дужине котура цеви, стално и читљиво обележене дуж њихове дужине, на такав начин да означавање не даје иницијалне прскотине или остале типове прераног кидања као и да код нормалног лагеревања, излагања непогодама, руковања и инсталације не оштећују читљивост ознаке. На цевима треба да буде одштампан назив произвођача, пречник, тип, SDR и датум производње.

Обележавање треба да буде читљиво без увеличавања.

Уговором је предвиђена испорука и достава, до магацина ЈКП «Водовод Ваљево», Ваљево, свих цеви дефинисаних у листа захтева.

Испоручилац има обавезу да достави атест о здравственој исправности цеви.

Добављач има обавезу, када то представник купца захтева, да обезбеди анализу материјала коју је извршио произвођач.

■ РЕФЕРЕНТНИ СТАНДАРДИ

Испоручене PE 100 RC цеви треба да буду у складу с ПАС 1075:2009-03 нормом, за једнослојне PE=100RC цеви и за двослојне PE=100RC цеви.

Испоручене цеви треба да буду у складу са стандардом S R P S E N **12201-2**. Цеви, материјали и израда, који задовољавају и друге познате стандарде, и који осигуравају најмање једнак квалитет или перформансе као и наведени стандарди, такође су прихватљиви.

3. ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Докази техничке усаглашености:

- Каталог/извод каталога произвођача којим ће се доказивати производња траженог типа цеви “PE цев PE=100RC” (признаће се и ознака PE=100RC тип 1), по питању материјала, боје и технологије израде, као и по питању димензија и радног притиска. У каталогу/изводу каталога, неизбрисивим мастилом обележити сваки тип, димензију и радни притисак поиетиленских цеви које се нуде за овај тип.
- Каталог/извод каталога произвођача којим ће се доказивати производња траженог типа цеви “PE цев коекструдиране са PE=100RC” (признаће се и ознака PE=100RC тип 2), по питању материјала, боје и технологије израде, као и по питању димензија и радног притиска. У каталогу/изводу каталога, неизбрисивим мастилом обележити сваки тип, димензију и радни притисак поиетиленских цеви које се нуде за овај тип.
- Извештаји о испитивању за полиетиленске цеви PE=100RC понуђеног произвођача, према важећим: SRPS EN ISO 9969, SRPS EN ISO 179-1 и SRPS EN ISO 1167-1, чији резултати морају бити у складу са важећим SRPS EN 12201-2. Извештаји морају бити издати од акредитованих лабораторија, не старији од 5 године од датума предвиђеног за отварање понуда.
- Извештај о здравственој исправности употребе за питку воду за поиетиленске цеви PE=100RC понуђеног произвођача, издат од акредитоване лабораторије, не старији од 3 године од датума прдвиђеног за отварање понуда.
- Извештај о здравственој исправности употребе за питку воду за полиетиленске цеви PE=100 (због унутрашњег слоја PE=100 код другог типа полиетиленских цеви) понуђеног произвођача, издат од акредитоване лабораторије, не старији од 3 године од датума предвиђеног за отварање понуда.

- 1) Изјава произвођача понуђених типова полиетиленских цеви, да их производе у складу са техничким захтевима из ове конкурсне документације и да није дошло до промене у квалитету производње и квалитету материјала, у односу на испитиване узорке за које су поднети извештаји о испитивањима према важећим SRPS EN ISO 9969, SRPS EN ISO 179-1 и SRPS EN ISO 1167-1, као и извештаји о испитивању на здравствену исправност употребе за питку воду (навести бројеве, датуме и лабораторије које су издале набројане извештаје). На изјави читко написано име, презиме, функција, телефонски број и адреса електронске поште за контакт потписника.
1. Овлашћење произвођача понуђених типова цеви за учешће на овој јавној набавци. На овлашћењу читко написано име, презиме, функција, телефонски број и адреса електронске поште за контакт потписника.
2. PAS 1075:2009-03 сертификат или одговарајући;

ПВЦ-О ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ

1. PVC - О ЦЕВИ

- 1) Служе за проток хладне питке воде радног притиска максимално NP16 бар.
- 2) Цеви се испоручују у дужинама од 6 метара (+/-3%) заједно са муфом и са уграђеном одговарајућом гуменом заптивком.
- 3) Материјал израде цеви је молекуларно орјентисани неомекшани поливинилхлорид PVC-0 (PVC-O), класе молекуларне орјентације 500 (највиша класа).
- 4) Материјал израде заптивке је EPDM вештачка гума за хладну питку воду, са пластичним ојачањем које спречава избацивање гуме из свог лежишта приликом убацивања цеви у муф.
- 5) Димензије цеви дате су према спољним пречницима у милиметрима.
- 6) Боја цеви је плава или сива, са споља трајно обележеним подацима у вези димензије, максимално дозвољеног радног притиска (NP16), материјала израде (PVC-O) и класи молекуларне орјентације(500).

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Каталог или извод из каталога произвођача у коме су неизбрисивим мастилом јасно обележене понуђене PVC-O цеви, којим ће се доказати захтевани услови из техничке спецификације по питању димензија, дужине, радног притиска и материјала израде.
- Извештај о микроскопском испитивању ламелне структуре молекуларно орјентисаног ПВЦ материјала израде понуђених цеви (мора се доказати да је структура зидова цеви ламелна, а не аморфна), издат од лабораторије за испитивање материјала, не старији од 3 године од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, или важећи сертификат EN ISO 16422 за производњу понуђених PVC-O цеви.
- Извештај о здравственој исправности узорака понуђених PVC-O цеви, издат од акредитоване лабораторије (акредитација SRPS ISO/IEC17025), не старије од 3 године од дана објављивања Позива за подношење понуда и Конкурсне документације на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке,
- Изјава (декларација) произвођача понуђених добара или овлашћеног дистрибутера за Србију, да њихови производи (навести називе производа) у потпуности одговарају техничкој спецификацији и да понуђач (навести назив понуђача и његово седиште) може нудити предметна добра на овој јавној набавци (позвати се на број јавне набавке и партију). Изјава (декларација) мора имати читко име и презиме, адресу електронске поште и телефонски број за контакт потписника. Уколико се подноси изјава овлашћеног дистрибутера, обавезно приложити и његов уговор са произвођачем, или овлашћење произвођача ка дистрибутеру да може давати изјаве (декларације) оваквог типа. У оба случаја изјаве морају имати читко име и презиме, адресу електронске поште и телефонски

број за контакт потписника. Уколико је понуђач уједно и произвођач појединих или свих добара из понуде, за те ставке које производи или нуди, на свом меморандуму издаје тражену изјаву (декларацију).

- Важећи сертификат произвођача издат од стране акредитованог тела, из којег се види да исти примењују систем контроле управљања квалитетом у складу са важећим стандардом SRPS ISO 9001:2008 (2015) за производњу предметних добара.

ПОЛИЕТИЛЕНСКИ ШАХТОВИ ЗА ВОЛОМЕРЕ

1. ШАХТОВИ

Поклопац и тело водомерског шахта треба да буду израђени од полиетилена високе густине (PEHD) са уграђеном термичком изолацијом против смрзавања водомера у виду полистирена (стиропор) или слично.

Шахтови минималног унутрашњег пречника 500 мм ($H_{min} = 800 \text{ mm}$) треба да буду израђени тако да имају могућност уградње једног водомера $\text{Ø } 3/4''$.

Шахтови минималног унутрашњег пречника 600 мм ($H_{min} = 800 \text{ mm}$) треба да буду израђени тако да имају могућност уградње два водомера $\text{Ø } 3/4''$.

Шахтови морају имати заварену инсталацију за монтажу водомера, и заварене продоре кроз зид шахта за инсталацију за водомере. Шахт мора бити водонепропустан.

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач има обавезу да купцу достави:

Приложити каталог произвођача којим ће се доказати услови техничке спецификације;

Приложити изјаву произвођача о усаглашености са траженим техничким карактеристикама;

Приложити ISO 9001:2008 (2015) за произвођача шахтова;

Приложити овлашћење произвођача за учешће на овој јавној набавци – фотокопија (оригинал се прилаже у случају потписа уговора).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац б. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Да располаже неопходним <u>финансијским капацитетом</u> односно: <ul style="list-style-type: none"> да је за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком 	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним <u>техничким капацитетом</u> односно да поседује у власништву, узето у закуп или лизинг најмање једно доставно возило за превоз материјала.	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да располаже довољним <u>кадровским капацитетом</u> , односно да на дан отварања понуда има најмање 3 запослена радника или ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 7. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора **дужан** да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од **пет** дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:
 - Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
 - Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:
 - Правна лица:**
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

1.Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН – ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018), којим понуђач доказује да није пословао са губитком.

Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања, извод из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2018. год. (означити маркером) или копија уговора о лизингу или закупу

- 2) **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

За запослене фотокопија уговора о раду или радне књижице и Образац М

За ангажоване по неком другом основу фотокопије уговора на основу кога су ангажовани.

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.апр.гов.рс.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се за све партије извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ : максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера по овом елементу критеријума:

$$\text{НПЦ} = \frac{\text{најнижа цена} \times 100}{\text{цена појединачне понуде}}$$

За овај елемент критеријума, за евентуално захтевано авансно плаћање додељиваће се 0 пондера.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Техничка спецификација и структура цене (Образац 1)
2. Подаци о роби коју ће испоручити добављач (Образац 2)
3. Образац понуде (Образац 3)
4. Модел уговора (Образац 4)
5. Образац трошкова припреме понуде (Образац 5)
6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7)
8. Изјава (Образац 8)
9. Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 9)

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р. бр.	МАТЕРИЈАЛ ЗА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ	Вредност набавка
1. ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ОД ПОЛИЕТИЛЕНА И ПВЦ					
1.1. Водоводне цеви од PE100 SDR 11 Ø 20					
1.1.1.	ЦЕВ Ø 20 mm	m	500		
1.2. Водоводне цеви од PE100 RC из једног слоја SDR 17 Ø 25-90 mm					
1.2.1.	ЦЕВ Ø 25 mm	m	500		
1.2.2.	ЦЕВ Ø 32 mm	m	500		
1.2.3.	ЦЕВ Ø 40 mm	m	500		
1.2.4.	ЦЕВ Ø 50 mm	m	300		
1.2.5.	ЦЕВ Ø 63 mm	m	1000		
1.2.6.	ЦЕВ Ø 75 mm	m	100		
1.2.7.	ЦЕВ Ø 90 mm	m	2000		
1.3. Водоводне цеви од PE100 RC из два слоја SDR 17 Ø 110-500 mm					
1.3.1.	ЦЕВ Ø 110 mm	m	1500		
1.3.2.	ЦЕВ Ø 125 mm	m	12		
1.3.3.	ЦЕВ Ø 140 mm	m	12		
1.3.4.	ЦЕВ Ø 160 mm	m	504		
1.3.5.	ЦЕВ Ø 225 mm	m	12		
1.3.6.	ЦЕВ Ø 280 mm	m	12		
1.3.7.	ЦЕВ Ø 315 mm	m	504		
1.3.8.	ЦЕВ Ø 400 mm	m	12		
1.3.9.	ЦЕВ Ø 500 mm	m	12		
1.4. Полиетиленски шахтови за водомере					
1.4.1	PE шахт за водомер Ø 500 mm	КОМ	5		
1.4.2.	PE шахт за водомер Ø 600 mm	КОМ	5		
1.5. PVC-O водоводне цеви и фитинг					

1.5.1.	PVC - О цев за воду Ø 90/6000 10 bar	m	6		
1.5.2.	PVC - О цев за воду Ø 110/6000 10 bar	m	6		
1.5.3.	PVC - О цев за воду Ø 160/6000 10 bar	m	6		
1.5.4.	PVC - О цев за воду Ø 225/6000 10 bar	m	6		
1.5.5.	PVC - О цев за воду Ø 315/6000 10 bar	m	6		
1.5.6.	PVC - О цев за воду Ø 400/6000 10 bar	m	6		
1.5.7.	PVC - О клизна спојница Ø 90 16 bar	ком	1		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ				
	ПДВ 20%				
	УКУПНО СА ПДВ				

И словима :

Датум : 2019.

МП

Потпис овлашћеног лица,

У

.....

Презиме и име, функција

.....

ПОДАЦИ О РОБИ КОЈУ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ДОБАВЉАЧ

Понуђач мора обезбедити податке о роби која се испоручује у складу са захтевима из Техничких спецификација . Недостављање података ће резултирати одбацивањем понуде.

За позиције робе, која се нуди, наведене у следећој Табели треба у истој обавезно унети податке који се односе на тип, фабричку ознаку, назив и адресу произвођача:

Р. бр.	МАТЕРИЈАЛ ЗА ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ	Тип/фабричка ознака	Назив и адреса произвођача
1. ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ОД ПОЛИЕТИЛЕНА И ПВЦ			
1.1.	Водоводне цеви од PE100 SDR 11 Ø 20		
1.1.1.	CEV Ø 20 mm		
1.2. Водоводне цеви од PE100 RC из једног слоја SDR 17 Ø 25-90 mm			
1.2.1.	CEV Ø 25 mm		
1.2.2.	CEV Ø 32 mm		
1.2.3.	CEV Ø 40 mm		
1.2.4.	CEV Ø 50 mm		
1.2.5.	CEV Ø 63 mm		
1.2.6.	CEV Ø 75 mm		
1.2.7.	CEV Ø 90 mm		
1.3. Водоводне цеви од PE100 RC из два слоја SDR 17 Ø 110-500 mm			
1.3.1.	CEV Ø 110 mm		
1.3.2.	CEV Ø 125 mm		
1.3.3.	CEV Ø 140 mm		
1.3.4.	CEV Ø 160 mm		
1.3.5.	CEV Ø 225 mm		
1.3.6.	CEV Ø 280 mm		
1.3.7.	CEV Ø 315 mm		
1.3.8.	CEV Ø 400 mm		
1.3.9.	CEV Ø 500 mm		
1.4. Полиетиленски шахтови за водомер			
1.4.1	PE шахт за водомер Ø 500 mm		

1.4.2.	РЕ шахт за водомер Ø 600 mm		
1.5. PVC-O vodovodne cevi i fitting			
1.5.1.	PVC - O цев за воду Ø 90/6000 10 bar		
1.5.2.	PVC - O цев за воду Ø 110/6000 10 bar		
1.5.3.	PVC - O цев за воду Ø 160/6000 10 bar		
1.5.4.	PVC - O цев за воду Ø 225/6000 10 bar		
1.5.5.	PVC - O цев за воду Ø 315/6000 10 bar		
1.5.6.	PVC - O цев за воду Ø 400/6000 10 bar		
1.5.7.	PVC - O клизна спојница Ø 90 16 bar		

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПОНУДУ

Понуђач мора обезбедити атесте о роби која се испоручује у складу са конкурсном документацијом и захтевима из Техничке спецификације. Недостављање података ће резултирати одбацивањем понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈН БРОЈ 18/2019 - НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ - ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ОД ПЕ И ПВЦ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА БР. 18/2019 - НАБАВКА МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ - ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ОД ПЕ И ПВЦ

Ред.бр.	Назив материјала	Укупан износ (.....)*		
		Без ПДВ	ПДВ 20%	Са ПДВ
1	ВОДОВОДНЕ ЦЕВИ ОД ПЕ И ПВЦ			

Рок и начин плаћања: у року од 45 дана од пријема исправне фактуре

Рок важења понуде: најмање 60 дана

Рок испоруке: у року од _____ часа (највише 24 часа) по позиву наручиоца

Гарантни период: _____

Место и начин испоруке: ф-цо магацин наручиоца

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Закључен између:

Наручиоца ЈКП "Водовод-Ваљево"

са седиштем у Ваљеву., улица Вука Караџића бр. 26, ПИБ: 100070077 Матични број: 07136277.

Број рачуна: 160-6999-31 Назив банке: ИНТЕСА

Телефон: 014/ 222- 512 Телефакс: 014/244-508

кога заступа: директор Ђорђе Милановић (у даљем тексту: Наручилац)

и добављача:

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број: 18/2019 - набавка материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног добављача бр. од.....

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Набавка и испорука добара: набавка материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ (према структури цене).

Јавна набавка бр. 18/2019

1.1. Уговорне стране констатују да је наручилац:

а) спровео отворени поступак јавне набавке добара - набавка материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ, бр. јавне набавке 18/2019.

б) донео Одлуку о додели уговора за добављача _____, понуда број _____ од _____.

1.2. Количина добара утврђена је орјентационо на годишњем нивоу.

1.3. Уговорне стране су сагласне да количина преузетих добара за време трајања уговора буде одређена у складу са стварним потребама наручиоца, односно да се може разликовати од уговорене.

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

2.1. Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора без ПДВ износи: _____ динара а са ПДВ _____ динара.

2.2. Јединичне цене дате су у структури цене.

2.3. Цене су дате на паритету FCO Наручилац.

2.4. Утврђене јединичне цене не могу се једнострано мењати.

- 2.5. Добављач се одриче права на промену цене осим ако наручилац не да сагласност на његов писано образложени захтев за повећањем цена.
- 2.6. На писмени захтев испоручиоца цена се може повећати уколико се цене елемената на основу којих је формирана уговорена цена повећају за више од 10% према индексу потрошачких цена за територију Републике Србије али само за износ који прелази 10%
- 2.7. О евентуалним изменама цена директор ће донети одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.
- 2.8. У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Члан 3.

ПЛАЋАЊЕ

- 3.1. Добављач се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру наручиоцу на основу стварно испоручених количина и јединичне цене одређене врсте уговорених добара из обрасца Структура цене, усвојене понуде, оверене од стране Наручиоца.
- 3.2. Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршених испорука добара измири уплатом на рачун добављача бр. у року од 45 дана од дана фактурисања .

Члан 4.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

- 4.1. Испорука ће се вршити Фцо магацин наручиоца, сукцесивно према динамици коју ће одређивати наручилац достављањем наруцбенице-изјаве. Рок испоруке је _____ часа од достављања наруцбине.
- 4.2. У свим случајевима када добављач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести наручиоца без одлагања, и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока испоруке.

Члан 5.

УГОВОРНА КАЗНА

- 5.1. У случају да добављач не изврши испоруку робе у уговореном року, односно ни у накнадно утврђеном року, биће дужан да плати уговорну казну у висини од 5 промила за сваки дан закашњења, али тако да укупан износ не прелази 5 % од фактурисане вредности сваке појединачне испоруке.
- 5.2. Добављач се ослобађа плаћања уговорне казне уколико докаже да је задоцњење дошло из узрока за које не одговара, тј. из разлога више силе.

Члан 6.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 6.1. Испоручилац је у обавези да испоручи предметна добра у складу са захтеваним стандардима и у складу са техничком спецификацијом наручиоца која је дата у конкурсној документацији.
- 6.2. Контролу квалитета врше представници наручиоца у моменту преузимања добара. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на преузетој роби, наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а добављач је дужан да недостатке отклони о свом трошку најдуже у року од 8 дана, или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.
- 6.3. У случају да роба стигне у неодговарајућем квалитету представници наручиоца неће извршити пријем приступиће поступку рекламације. Уколико се код истих добара понове недостаци три пута узастопно наручилац задржава право примене раскида уговора без било какве обавезе

накнаде према Испоручиоцу.

- 6.4. Приликом сваке испоруке робе Испоручилац је дужан да преда отпремни документ и уверење о квалитету робе.
- 6.5. Гаранција за испоручена добра _____

Члан 7.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

- 7.1. Добављач се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10,00 % од вредности Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.
- 7.2. Ову гаранцију добављач ће предати наручиоцу у тренутку закључења Уговора.
- 7.3. По истеку или извршењу уговора наручилац ће добављачу на писмени захтев вратити меницу.

Члан 8.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

- 8.1. Уговор ће ступити на снагу када су испуњени следећи услови:
- а) И наручилац и добављач су потписали, оверили својим печатом и прописано у својим писарницама завели овај уговор, па се за потребе овог уговора као дан обостраног потписивања не узима датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници код уговорне стране која га је прва потписала и завела, већ датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници уговорне стране која га је као последња потписала и завела.
- б) Добављач је предао наручиоцу соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности овог уговор
- 8.2. Уговор има важност до извршења уговорене вредности а најдуже 12 месеци од дана закључења.

Члан 9.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

- 9.1. За све што није регулисано одредбама овог уговора има се примењивати Закон о облигационим односима.
- 9.2. У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорне обавезе се имају извршити са правним сукцесором односне стране.
- 9.3. У случају спора који уговорне стране не могу решити међусобним споразумом биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.
- 9.4. Саставни део уговора чине:
- Образац понуде
- Техничке спецификације и опис производа
- Образац Структура цене
- 9.5. Уговор је сачињен у четири идентична примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерк

Добављач

Наручилац
ЈКП "Водовод- Ваљево
директор

Ђорђе Милановић

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 18/2019 – набавка материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Понуђач испуњава додатне услове (за све партије):

- 1) Да располаже неопходним **финансијским капацитетом** односно
 - а) да је за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио позитиван биланс, односно да у траженом обрачунском периоду није пословао са губитком .
- 2) Да располаже довољним **техничким капацитетом** односно да поседује у власништву, узето у закуп или лизинг најмање једно доставно возило за превоз материјала.
- 3) Да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да на дан отварања понуда има најмање 3 запослена радника или ангажованих по било ком основу у складу са Законом о раду.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке бр. 18/2019 – набавка материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ , испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 18/2019 - набавка материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 18/2019 - набавка материјала за одржавање, реконструкцију и изградњу водоводне и канализационе мреже - водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Водовод-Ваљево" Ваљево, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево са знаком: „**ПОНУДА - НАБАВКА бр. 18/2019 - Водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.8.2019. год до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи читко попуњене, оверене и потписане све обрасце из конкурсне документације

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком:

„**Измена, допуна односно опозив понуде за јавну набавку добара ЈН бр 18/2019 - Водоводне цеви од ПЕ и ПВЦ - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова чл. 75 тачке 1-4. , у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу ИВ конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу ВИ).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана испоруке добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

На писмени захтев испоручиоца цена се може повећати уколико се цене елемената на основу којих је формирана уговорена цена повећају за више од 10% према индексу потрошачких цена за територију Републике Србије али само за износ који прелази 10%.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10,00 % од вредности Уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму.

Ову гаранцију добављач ће предати наручиоцу у тренутку закључења Уговора.

По истеку или извршењу уговора наручилац ће добављачу на писмени захтев вратити меницу

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде у току радне недеље од понедељка до петка у току радног времена наручиоца од 7:00 до 15:00 часова, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 18/2019.** на мејлове, за економско –правна питања – vesnamilutin8690@gmail.com питања у вези техничких спецификација и захтева - goran.antonijevi4@gmail.com.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена"

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на имејл vesnamilutin8690@gmail.com препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: ЈН 12/2016;

(7) сврха: ЗЗП;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен добављачу коме је додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Понуђач, којем је уговор додељен, у обавези је да достави наручиоцу потписан уговор о јавној набавци у року од три дана од дана пријема уговора од стране наручиоца.

19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. ЗЈН наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.