

Наручилац: ЈКП “Водовод Ваљево”  
Ул. Вука Караџића бр. 26  
14000 Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

## **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН 11/2019

Објављено на Порталу ЈН: 10.05.2019. године

Рок за подношење понуда: 20.05.2019. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 20.05.2019. године у 11:30 часова

Мај, 2019. године

*JKП “Водовод Ваљево”*  
*Конкурсна документација за набавку личне заштитне опреме*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/2019-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11/2019-2 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ**

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, квалитет, рок испоруке добара	3
IV	Техничка спецификација и структура цена	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац	ЈКП “Водовод Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
Интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

1. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће - локална самоуправа.
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - добра.
4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључења уговора.
5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: код наручиоца је Невена Плочић, е-mail: nenar.vodovodva@gmail.com, факс. 014/244-508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 11/2019 је набавка личне заштитне опреме.  
Предмет јавне набавке није подељен по партијама.  
Назив и ознака из општег речника набавке: Заштитна опрема - 18143000

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, количина и опис добара су наведене у одељку IV.  
Квалитет: Понуђена добра морају у свему одговарати захтевима наручиоца и морају бити у складу са дефинисаном техничком спецификацијом.  
Место испоруке: Магазин наручиоца, ул. Бранка Радичевића бр. 19, 14000 Ваљево.  
Начин и рок извршења набавке: Сукцесивно, у складу са потребама наручиоца. Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности, а најдуже до 31.12.2020. године.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНА

## Техничка спецификација за набавку личне заштитне опреме

Ред. број	Назив	Опис	Јединица мере	Кол.
1.	Рукавице СООТ “или одговарајуће”	Памучне рукавице једанпут мочене у природни латекс, храпава противклизна површина на длану и прстима, имају повећану апсорпцију зноја и еластичну манжетну.	пар	800
2.	Рукавице СООТ+ “или одговарајуће”	Памучне рукавице двапут мочене у природни латекс, храпава противклизна површина на длану и прстима, имају повећану апсорпцију зноја и еластичну манжетну.	пар	1.200
3.	Електричарске рукавице	У складу са стандардом SRPS EN 60903, класа 0. Рукавице петопрсне од природног латекса, отпорне на уља, киселине и озон (категорија R) и ниске температуре (категорија C), класе 0, напон до 1000V. Испитни напон до 5000V. Доставити: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије у Србији да су испуњени услови из техничке документације, упутство за употребу и одржавање.	пар	1
4.	Радне заштитне рукавице	Плетене бешавне рукавице од полиестера и најлона, потпуно мочене у нитрил, са додатном завршном обрадом од пенастог нитрила на длану и прстима, који омогућава одличну отпорност на абразију. Еластична ојачана манжетна са уроланом ивицом. Непомрочне, за рад са влажним, масним и науљеним предметима, да штите од хемикалија, а да омогућавају чврст стисак. Анатоомски обликоване, прате природни облик шаке, омогућавају прецизност у раду.	пар	20
5.	Заштитне рукавице за пескарење	Рукавице израђене на бази природног латекса нанешеног на памучни уложак у делу шаке или од природне гуме, односно гумиране тканине у делу изнад шаке. Рукавице су универзалне величине са 5 (пет) прстију, дужине 60 цм, шире се од зглоба ка рамену.	пар	5
6.	Чепићи за уши	Стандард EN 352-2. Чепићи за уши од гуме. Имају узицу за ношење око врата. Заштита од штетне буке SNR 25 db. Доставити декларацију о усаглашености, упутство за употребу и одржавање.	ком	10

**JKП “Водовод Ваљево”**

**Конкурсна документација за набавку личне заштитне опреме**

7.	Бистре заштитне наочаре	Бистре заштитне наочаре са поликарбонатним стаклом. Пружају и бочну заштиту. Основни антимаглин премаз (АМ). Оптичка класа сочива 1, пружају заштиту од удара честица мале брзине до 45 м/с. Имају подесиве ручице.	ком	10
8.	Маска за цело лице	Маска за цело лице са два измењива бајонета филтера (произведена по стандарду EN 14387) и великим издувним вентилом који значајно смањује отпор при дисању, загревање и знојење. Издувни вентил је дизајниран тако да да ваздуху да тече на доле. Чврсто качење на 4 тачке. Меки, антиалергијски оквир за лице. Широко видно поље, поликарбонатна сочива отпорна на гребање и ударце.	ком	2
9.	Vision 3 маска за коришћење уз изолациони апарат “или одговарајуће”	Маска позитивног притиска, направљена од силиконске гуме са широким панорамским визиром. Визир направљен од поликарбоната отпорног на гребање и са ватроотпорним премазом. У маску треба да је уграђена говорна мембрана која треба да омогућава лаку комуникацију. Да поседује слот за монтажу комуникационог радио уређаја Sabercom 2. Гумене траке за држање.	ком	1
10.	Филтери за маску за цело лице	Филтери комбиновани са видом заштите АВЕК2, предвиђени за маску за лице.	ком	12
11.	Sigma 2 носач боце са пратећом опремом “или одговарајуће”	Сигма изолациони апарат са следећим елементима: - задња плоча, - подесиве траке и појас, - двостепени пнеуматски систем, где првостепени вентил прихвата цилиндри притиска до 300 бара, који садржи прикључак за цилиндар, редуцир притиска, манометар, пиштаљку и вентил у складу са стандардом EN 137:2006 тип 2.	ком	1
12.	Композитна боца за компримовани ваздух	Боца за изолациони апарат, од композитних материјала. Произведена у складу са ISO 11119-2 спецификацијом, а DIN навој боце је у складу са EN 144-2, запремина 6,8 литара, радни притисак 300 бара, запремина ваздуха при 300 бара 1.860 литара, материјал карбонска влакна умрежена преко алуминијумског цилиндра. Тежина празне боце 4,2 кг. Тежина пуне боце 7,3 кг.	ком	1

**ЈКП “Водовод Ваљево”**  
Конкурсна документација за набавку личне заштитне опреме

Образац структуре цене за набавку личне заштитне опреме

Р. бр.	Назив	Произвођач понуђеног добра	Ј. М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Рукавице СООТ “или одговарајуће”		пар	800		
2.	Рукавице СООТ+ “или одговарајуће”		пар	1.200		
3.	Електричарске рукавице		пар	1		
4.	Радне заштитне рукавице		пар	20		
5.	Заштитне рукавице за пескарење		пар	5		
6.	Чепићи за уши		ком	10		
7.	Бистре заштитне наочаре		ком	10		
8.	Маска за цело лице		ком	2		
9.	Vision 3 маска за коришћење уз изолациони апарат “или одговарајуће”		ком	1		
10.	Филтери за маску за цело лице		ком	12		
11.	Sigma 2 носач боце са пратећом опремом “или одговарајуће”		ком	1		
12.	Композитна боца за компримовани ваздух		ком	1		
<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>						
<b>Износ ПДВ-а:</b>						
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>						

Начин испоруке: Испоруке ће се извршавати сукцесивно, по потреби наручиоца.  
Место испоруке: ЈКП “Водовод Ваљево”, Бранка Радичевића бр. 19, 14000 Ваљево.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.1.** Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**Доказ:** Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

**Доказ:** Потврде надлежног суда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Доказ:** Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена).

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су:**

**1.2.1.** Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом -

да има најмање 2 (два) радно ангажованих радника, по било ком основу у складу са законом о раду, који могу да изврше предмет јавне набавке.

**Доказ:** Неоверене копије М образаца и фотокопије уговора о раду на одређено или неодређено време или уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или о пословно - техничкој сарадњи.

**1.2.2.** Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да располаже доставним возилом

**Доказ:** Неоверена копија саобраћајне дозволе уколико је понуђач власник возила, а уговор о закупу уколико понуђач није власник доставног возила.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у невереним копијама.**



### 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *личне заштитне опреме* број 11/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке *личне заштитне опреме* број 11/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

### 4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЖКП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 11/2019**” - Лична заштитна опрема - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 11/2019**” - Лична заштитна опрема - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 11/2019**” - Лична заштитна опрема - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 11/2019**” - Лична заштитна опрема - НЕ ОТВАРАТИ“ или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу:

**JKП „Водовод Ваљево“,**

**Служба за јавне набавке,**

**Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево,**

**са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ” понуда за јавну набавку бр. 11/2019 – Лична заштитна опрема.**

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.**

Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда сматра се благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.05.2019.** године до 11.00 часова.

Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

## **7. ПОДИЗВОЂАЧИ**

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. (тачке 1- 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговору са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди исказују се у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода. Цене се могу мењати само

у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона о јавним набавкама. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је до 45 (четрдесет пет) дана од дана завођења фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара, у пословне књиге наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтев у погледу рока извршења**

Понуђач коме буде додељен уговор, доставу личне заштитне опреме ће вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца током периода који се рачуна од дана почетка важења уговора који је потписан и од стране Наручиоца и понуђача, а који не може бити дужи од 31.12.2020. године.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса-[www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) и у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, интернет адреса- [www.sera.gov.rs](http://www.sera.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде је најмање 60 (шездесет) дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача

продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА**

Заинтересовано лице може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одговор на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈКП “Водовод Ваљево”, Вука Караџића бр. 26, Ваљево, са напоменом: “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 11/2019”.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Особа за контакт: Невена Плочић, дипл. екон., број факса: 014/244-508, e-mail: nepar.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу



оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена - максимално 100 пондера.

Формула за израчунавање пондера:

**бп = најнижа понуђена цена x 100 / укупна цена понуде која се рангира**

- За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.
- У случају да 2 (две) понуде имају исти број пондера, повољнија је она са краћим роком доставе предметних добара.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.
- 7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је



предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде. (Образац Изјаве - поглавље XI)

## **18. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео, или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од

дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
7. потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1 до 7, Наручилац ће такав захтев одбацили закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у складу са чланом 156. закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 , позив на број (број јавне набавке) сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за

предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

## **22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку личне заштитне опреме,  
**ЈН број 11/2019:**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Лична заштитна опрема**

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	_____ (динара)
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	_____ (динара)
Рок и начин плаћања	До 45 (четрдесет пет) дана од завођења рачуна за испоручена добра у пословне књиге Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	_____ (најмање 60 дана)
Рок испоруке добара (не дуже од 3 дана од позива наручиоца)	_____ (не дуже од 3 дана)
Место испоруке	Магазин Наручиоца, ул. Бранка Радичевића бр. 19, 14000 Ваљево
Начин испоруке добара	Сукцесивно, од дана почетка важења закљученог уговора, најкасније до 31.12.2020. године.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА  
о набавци личне заштитне опреме**

**Напомена:**

*Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈКП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Милановић, дипл. екон. ( у даљем тексту Наручилац)**
2. **Предузеће \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Испоручилац).**

**Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

**Уговорне стране констатују:**

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 11/2019.
- да понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

**Предмет уговора:**

Испоручилац се обавезује да испоручује, а Наручилац преузме и плаћа личну заштитну опрему, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуде бр.



(биће преузето из понуде) \_\_\_\_\_ - \_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године које су саставни део овог уговора.

### **Члан 3.**

**Количина:**

Количина добара је утврђена орјентационо, на годишњем нивоу. Уговорне стране су сагласне да количина преузетих добара за време трајања уговора буде одређена у складу са стварним потребама Наручиоца, односно да се може разликовати од уговорене.

### **Члан 4.**

**Цена:**

Укупна уговорена вредност добара утврђена је према фиксним ценама из прихваћене понуде. Уговорену вредност чини: цена предмета уговора из члана 2. овог уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара и порез на додату вредност (ПДВ) у износу од \_\_\_\_\_ динара, тако да укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

У цену су поред вредности поменутих добара урачунати и сви пратећи трошкови везани за испоруку франко магацин Наручиоца.

Јединичне цене се могу повећавати на писмени захтев Испоручиоца уколико се цене елемената на основу којих је формирана уговорена цена повећају за више од 10% према индексу потрошачких цена за територију Републике Србије.

Наручилац је дужан да одговор на захтев за промену цене достави у року од 10 (десет) дана од пријема захтева из става 3. овог члана. Уколико Наручилац и Испоручилац у року од 10 (десет) дана не постигну обострану писану сагласност о проценту увећања јединичних цена овај уговор се сматра раскинутим.

### **Члан 5.**

Уговорене стране су сагласне да, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупно уговорене вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става уговорене стране ће закључити анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

### **Члан 6.**

Средства за реализацију овог уговора у текућој години су обезбеђена Програмом пословања ЈКП “Водовод Ваљево” за 2019. годину. Реализација овог уговора у 2020. години ће зависити од обезбеђења средстава за ту намену Програмом пословања ЈКП “Водовод Ваљево” за 2020. годину.

#### **Члан 7.**

**Услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да плаћање предметних добара изврши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана завођења рачуна за испоручена добра у пословне књиге Наручиоца, а према ценама датим у понуди.

#### **Члан 8.**

**Рок испоруке:**

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи према потребама Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана (не дуже од 3 дана) од позива за испоруку.

Испоручилац се обавезује да ће добра из члана 1. испоручити на адресу из члана 2, у радно време Наручиоца.

#### **Члан 9.**

**Уговорна казна:**

Уколико Испоручилац својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, платиће Наручиоцу на име уговорене казне 2% од вредности добра које касни са испоруком, за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише до 5% од укупне уговорене вредности добра (са ПДВ-ом).

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебне сагласности Испоручиоца умањењем износа за уплату по факури испостављеној од стране Испоручиоца. Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду стварне штете.

#### **Члан 10.**

**Квалитет:**

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

У моменту преузимања добара испоручених на основу поруџбенице овлашћена лица Наручиоца врше срањивање испоручене количине са подацима из поруџбенице и визуелни преглед добара.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу, уз сачињен записник о томе, као и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Накнадно очене недостатке и скривене мане на предметном добру Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Испоручилац је дужан да недостатке отклони о свом трошку, најдуже у року од 8 (осам) дана или да рекламирана добра замени новим добрима одговарајућег квалитета.

### **Члан 11.**

**Гарантни рок за испоручена добра:**

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци, и исти почиње да тече од дана када је записнички констатовано преузимање добара из члана 2. овог уговора.

### **Члан 12.**

**Примерци уговора и почетак примене:**

Овај уговор састављен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје најкасније до 31.12.2020. године, односно до испуњења уговорених обавеза.

### **Члан 13.**

**Раскид уговора:**

Овај уговор може бити раскинут уколико:

- Испоручилац касни са извршењем уговорних обавеза и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Испоручилац не испоручује добра траженог квалитета;
- Испоручилац не поступа по налозима Наручиоца;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из Уговора.

### **Члан 14.**

**Виша сила:**

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом сматрају се поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**Члан 15.**

**Остале одредбе:**

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Испоручилац

---

Наручилац  
ЈКП „Водовод Ваљево“  
директор

---

*Ђорђе Милановић, дипл. екон.*

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 86/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 11/2019 - Набавка личне заштитне опреме.

За припремање понуде за ЈН 11/2019, набавка личне заштитне опреме  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће  
трошкове:

Р. бр.	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
<b>УКУПНО:</b>		

**Напомена:** У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица понуђача /

## X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/2013, 86/2015), понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке личне заштитне опреме за потребе наручиоца JKП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 11/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица понуђача /

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке личне заштитне опреме бр. 11/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.