

Наручилац: ЈКП “Водовод Ваљево”
Бука Караџића бр. 26
14000 Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН 09/2019

Објављено на Порталу ЈН: 12.04.2019. године

Рок за подношење понуда: 22.04.2019. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 22.04.2019. године у 11:30 часова

Април, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 09/2019-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 09/2019-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка спецификација и структура цена по партијама	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде по партијама	23
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЈКП “Водовод Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
Интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

1. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће - локална самоуправа.
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - добра.
4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључења уговора.
5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: код наручиоца је Невена Плочић, e-mail: nepar.vodovodva@gmail.com, факс. 014/244-508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова., најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 09/2019 је набавка средстава за одржавање хигијене.

Предмет јавне набавке је подељен по партијама:

Партија бр. 1: Средства за чишћење

Назив и ознака из општег речника набавке: Производи за чишћење - 39830000

Партија бр. 2: Папирна галантерија

Назив и ознака из општег речника набавке: Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете - 33760000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и техничке карактеристике добара су наведене у одељку IV.

Квалитет: У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

Место испоруке: Управна зграда, ул. Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево.

Начин и рок извршења набавке: Сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, са роком испоруке не дужим од 48 часова од пријема захтева. Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности, а најдуже 12 месеци.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 -

СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Напомена: Свако хемијско средство мора имати декларацију произвођача. Неопходно је да понуђач уз понуду достави узорке за средства под редним бројем бројем: 1, 2, 3, 4, 7 и 16. Након окончања поступка јавне набавке узорци ће бити враћени понуђачима. Узорци понуђача са којим буде закључен уговор биће задржани до коначне реализације уговора, с тим да могу бити фактурисани уз последњу испоруку.

Понуђач је дужан да достави у 2 (два) истоветна примерка спецификацију достављених узорака у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и то на следећи начин: једна спецификација достављених узорака причвршћена на пакет/кутију, а друга да буде у пакету са узорцима и она ће приликом отварања понуда бити потписана (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Р. бр.	Назив средства	Кол.	Јед. мере	Понуђен производ -марка	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Средство за чишћење стакла са алкохолом 8-10%, са пумпицом (“Мер глас” или одговарајуће) 750 ml	100	ком				
2.	Средство за ручно прање судова, високо концентрована течност за уклањање јаким нечистоћа, оригинално паковање, (“Fairgy”, “Mer”, “Таš” или одговарајуће) од мин. 900 ml до 1 l	200	ком				
3.	Средство за чишћење радних површина 1 l (“Mr. пропер” или одговарајуће)	190	ком				
4.	Средство за чишћење са антибактеријским дејством (“Доместос zero” или одговарајуће) 1 l	200	ком				

JKП “Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

5.	Кесе за смеће 120 l - паковање, црна 10 ком.	180	пак				
6.	Кесе за смеће 20 l - паковање 10 ком.	280	пак				
7.	Средство за чишћење подова (“Ајакс“ или одговарајуће) 1 l	250	ком				
8.	Средство за чишћење ламината 1 l	70	ком				
9.	Течни сапун 1 l – миришљави, са глицерином	360	ком				
10.	Сона киселина, мин. 14% 1 l	150	ком				
11.	Прашак за веш са активним зрнцима 3/1, “Дуел“, „Мерикс“, „Бонукс“ или одговарајући	45	ком				
12.	Прашак за веш са активним зрнцима 400 g “Дуел“, „Мерикс“, „Бонукс“ или одговарајући	60	ком				
13.	Средство за чишћење стакла, са алкохолом 8-10%, без пумпице (“Мер глас” или одговарајуће) 750 ml	95	ком				
14.	Прашкасто абразивно средство за чишћење, 500 g	20	ком				
15.	Течно абразивно средство (“Вим”, “Мер”, “Арф” или одговарајуће) 500 ml	30	ком				
16.	Средство за чишћење санитарнија од каменца и нечистоћа, оригинално паковање, парфемисани концентрат, 750 ml	300	ком				
17.	Кухињска крпа (100% памук, 50x70 cm)	40	ком				
18.	Универзална магична крпа	40	ком				

JKП “Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

	не мања од 30x30 cm, да може да се пере на 90°C						
19.	Сунђер за судове 2/1	100	пак				
20.	Сунђер крпа 3/1 (трулекс)	60	пак				
21.	Жица за судове, спирална	70	ком				
22.	Рукавице гумене величине XL	160	пар				
23.	Метла сиркова са дугачком дршком	60	ком				
24.	Зогер за брисање	50	ком				
25.	Уложак за зогер	60	ком				
26.	Моп (“виледа” или одговарајуће)	20	ком				
27.	Крпа за моп димензија ~ 53x14 cm (“виледа” или одговарајуће)	45	ком				
28.	Четка за под (рибаћа-без дршке)	10	ком				
29.	Паста за руке - абразивна 1/500 g	50	ком				
30.	WC сет (четка са посудом)	15	ком				
31.	Кофа пластична 10 l	10	ком				
32.	Четка за прашину, са дршком (портфиш)	10	ком				
33.	Освеживач за WC шољу (трајање мирисне ноте мин 30 дана)	150	ком				
34.	Освеживач за писоар (трајање мирисне ноте мин 30 дана)	25	ком				
35.	Пек-папир (ролна 10 m)	15	рол				
36.	Гумице за тегле (паковање 100 ком)	15	пак				
37.	Четка за под (рибаћа - са дугом дршком)	10	ком				
38.	Пластична корпа за отпатке	20	ком				
39.	Алуминијумска фолија	20	ком				

JKП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

	20м						
40.	Бела чаша за једнократну употребу, 200 мл, материјал ПП	200	ком				
Укупан износ без ПДВ-а (ставке од 1 до 40):							
Износ ПДВ-а:							
Укупан износ са ПДВ-ом:							

Начин испоруке: сукцесива испорука, по захтеву наручиоца

Место испоруке: Управна зграда ЈКП “Водовод Ваљево”, ул. Вука Караџића бр. 26, Ваљево

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 2

ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Ред. бр.	Назив материјала	Број ком.	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Сложиви убрбус 210 x 210 ±5% (двослојни бели, 100% целулоза, 200/1, 225 грама ±5%)	3400			
2.	Сложиви тоалет папир 200 x 110 ± 5% (двослојни бели, 100% целулоза, 200/1, 112 грама ± 5%)	8900			
3.	Убрбуси за руке - ролна (двослојни бели, 100% целулоза, димензије листића 240 x 220 ± 5%, 110 грама ±5%)	400			
Укупан износ без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупан износ са ПДВ-ом:					

Начин испоруке: сукцесива испорука, по захтеву наручиоца

Место испоруке: Управна зграда ЈКП “Водовод Ваљево”, ул. Вука Караџића бр. 26, Ваљево

Место и датум:

М.П.

Понуђач

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава основне услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН:

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку:

1.2.1. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да у радном односу има најмање 2 (два) запослена који могу да изврше предмет јавне набавке.

Доказ: Фотокопије М образаца и фотокопије уговора о раду или уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или о пословно - техничкој сарадњи.

1.2.2. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да располаже 1 (једним) доставним возилом и да има продајни објекат са магацинским простором, не мањим од 70 m².

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или неког другог правног акта – уговор о закупу и сл., фотокопија пописне листе, власничког листа или уговора о закупу пословног простора. (**Напомена:** уговор о закупу треба да се односи на временски период од најмање 12 месеци рачунајући од дана отварања понуда за предметну јавну набавку)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. ст. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у невереним копијама.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене број 09/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене број 09/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије, а понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити дата тако да се свака партија може оцењивати посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Партије су недељиве, понуда мора обухватити све елементе једне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке једне партије понуда се одбија као неисправна.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, без обзира за колико партија подноси понуду.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 09/2019** – Средства за оджавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 09/2019** – Средства за оджавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“ или

"Опозив понуде за јавну набавку бр. 09/2019 – Средства за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 09/2019 – Средства за одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу:

JKП „Водовод Ваљево“,

Служба за јавне набавке,

Вука Карацића бр. 26, 14000 Ваљево,

са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ понуда за јавну набавку бр. 09/2019 – “Средства за одржавање хигијене, партија/е бр. _____”

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.**

Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда сматра се благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.04.2019.** године до 11.00 часова.

Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. (тачке 1- 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговору са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке

и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима. Цена се наводи са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде у обзир ће се узимати цена без пореза на додату вредност.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана завођења фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара, у пословне књиге Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач коме буде додељен уговор, доставу средстава за одржавање хигијене ће вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца током периода који не може бити дужи од 12 месеци од закључења уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса-www.merz.gov.rs и у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, интернет адреса- www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења

понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Заинтересовано лице може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одговор на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: JKП “Водовод Ваљево”, Вука Караџића бр. 26, Ваљево, са напоменом: “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 09/2019”.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Особа за контакт: Невена Плочић, дипл. екон., број факса: 014/244-508, e-mail: nenar.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

15.1 Партија бр. 1 - Средства за чишћење

У складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама критеријум за избор најповољније понуде за партију бр. 1 - Средства за чишћење, је **економски најповољнија понуда**, а рангирање достављених понуда вршиће се по следећим критеријумима:

Понуђена цена	90 пондера
Рок испоруке	10 пондера
УКУПНО	100 пондера

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

1. ЦЕНА ДОБРА:

Број пондера за најнижу цену износи **90 пондера**
Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 90}{\text{понуђена цена понуђача}}$$

2. РОК ИСПОРУКЕ:

Број пондера за најкраћи рок испоруке износи **10 пондера**
Обрачун пондера других понуђача се врши по формули:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке} \times 10}{\text{понуђени рок испоруке понуђача}}$$

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера:

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за предметна добра.

15.2 Партија бр. 2 - Папирна галантерија

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена**.

1. Понуђена цена - максимално 100 пондера.

Формула за израчунавање пондера:

бп = најнижа понуђена цена x 100 / укупна цена понуде која се рангира

- За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.
- У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она са краћим роком доставе средстава за одржавање хигијене.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.
- 7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде. (Образац Изјаве - поглавље XI).

18. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео, или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке

поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156.овог Закона;
7. потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1 до 7, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у складу са чланом 156. закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 , позив на број (број јавне набавке) сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде за партију бр. 1 - Средства за чишћење

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене, **ЈН број 09/2019, партија бр. 1:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Средства за чишћење

Укупна цена без ПДВ-а (ставке од 1 до 40)	_____ (динара)
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	_____ (динара)
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за испоручена добра у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 48 часа од позива наручиоца/пријема наруџбенице)	_____ (не дуже од 48 часа)
Место испоруке добара	Управна зграда ЈКП “Водовод Ваљево”, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево
Начин испоруке добара	Сукцесивно, током 12 месеци од закључења уговора

Датум

М.П

Потпис понуђача

Образац понуде за партију бр. 2 – Папирна галантерија

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене, **ЈН број 09/2019, партија бр. 2:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Папирна галантерија

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	_____ (динара)
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	_____ (динара)
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за испочена добра у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 48 часа од позива наручиоца/пријема наруџбенице)	_____ (не дуже од 48 часа)
Место испоруке добара	Управна зграда JKП “Водовод Ваљево”, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево
Начин испоруке добара	Сукцесивно, током 12 месеци од закључења уговора

Датум

М.П.

Потпис понуђача

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци средстава за одржавање хигијене**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Закључен између уговорних страна:

1. **ЖКП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Милановић, дипл. екон. (у даљем тексту Наручилац)**
2. **Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Испоручилац).**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 09/2019.
- да понуда Испоручиоца за партију бр. _____ у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора:

Испоручилац се обавезује да испоручује, а Наручилац преузме и плаћа средстава за одржавање хигијене, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуде бр. (биће преузето из понуде) _____ од _____ .2019. године које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност:

Вредност предмета уговора из члана 2. овог Уговора за партију бр. 1 износи _____ динара без ПДВ-а, _____ са ПДВ-ом, а вредност предмета уговора из члана 2. овог Уговора за партију бр. 2 износи _____ динара без ПДВ-а, _____ са ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно утврђују да у периоду на који је закључен овај уговор Наручилац наручује средстава за одржавање хигијене према својим потребама и није у обавези да наручи уговорена средстава за одржавање хигијене у целокупној висини средстава из става 1. овог члана и процењеној количини.

Уговорене јединичне цене средства за одржавање хигијене су фиксне и не могу се мењати за време рока на који је закључен овај уговор.

Уколико након ступања уговора на снагу дође до промене јединичних цена средства за одржавање хигијене, на територији Републике Србије за више од 10%, (средства за одржавање хигијене поменут у спецификацији) од стране Произвођача/Дистрибутера, може се поднети захтев за промену уговорених јединичних цена средства за одржавање хигијене, највише до утврђеног процента увећања од стране Произвођача/Дистрибутера, а на основу документације којом доказује увећање цена од стране Произвођача/Дистрибутера.

Испоручилац је дужан да промену цене средстава за одржавање хигијене доказује овереним копијама рачуна Произвођача/Дистрибутера или другом подобном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене средстава за одржавање хигијене, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл.).

Уколико Наручилац и Испоручилац у року од 15 (петнаест) радних дана не постигну обострану писану сагласност о проценту увећања јединичних цена средстава за одржавање хигијене овај уговор се сматра раскинутим.

Члан 4.

Рокови и место испоруке:

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, по потреби и позиву Наручиоца.

Рок испоруке добара _____ (не дуже од 48 час од позива наручиоца).

Место испоруке добара: Управна зграда ЈКП “Водовод Ваљево”, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево.

Члан 5.

Квалитет:

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у квалитету који је одређен понудом Испоручиоца и техничком спецификацијом.

Приликом примопредаје добара из Члана 2. Уговора, Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда спецификацију истих, са назначеном врстом, количином, и јединичном ценом.

При преузимању добара из Члана 2. овог Уговора, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су исти испоручени по врсти и количини, у свему према захтевима Наручиоца, уговореног квалитета. У противном, има право да одбије пријем истих, чиме ће се сматрати да Испоручилац није испунио своју уговорну обавезу.

Квалитативно-квантитативни пријем добара која су предмет овог уговора, вршиће се потписивањем Отпремница од стране овлашћених лица обе уговорне стране, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Уколико се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Испоручилац испоручио Наручиоцу имају недостатке у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне/скривене мане, Испоручилац је дужан да о свом трошку, у року од 2 (два) дана од дана пријема писане рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца, отклони уочене неисправности, или да замени добра новим добрима одговарајућег квалитета.

Члан 6.

Плаћање:

Наручилац се обавезује да испоручена добра плаћа у року до 45 (четрдесет пет) дана од испостављања фактуре за већ испоручена добра, а према ценама датим у понуди.

Члан 7.

Релевантна документација:

Документација која је саставни део овог Уговора је:

- Образац са структуром цена средстава за одржавање хигијене и
- Понуда број 09/2019 - _____ (биће преузето из понуде)

Члан 8.

Примерци уговора и почетак примене:

Овај уговор састављен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје 12 месеци рачунајући од дана потписивања уговора, односно до испуњења уговорних обавеза.

Члан 9.

Раскид уговора:

Овај уговор може бити раскинут уколико:

- Испоручилац касни са извршењем уговорних обавеза и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Испоручилац не испоручује добра траженог квалитета;
- Испоручилац не поступа по налозима Наручиоца;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из Уговора.

Члан 10.

Страна која раскида уговор мора о томе претходно писмено обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак. Све штете које настану раскидом Уговора сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида Уговора.

Овај Уговор се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

Члан 11.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у

ЖКП “Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљево.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предмет ове јавне набавке у 2020. години.

Испоручилац

Наручилац
ЖКП „Водовод Ваљево“
директор

Ђорђе Милановић, дипл. екон.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (“Сл. Гласник РС” 86/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 09/2019 - набавка средстава за одржавање хигијене.

За припремање понуде за ЈН 09/2019, набавка средстава за одржавање хигијене _____ из _____ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	УКУПНО:	

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (“Сл. Гласник РС” 29/2013, 86/2015), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе наручиоца ЈКП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 09/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене бр. 09/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.