

ЈКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку услуга ангажовања радника

Наручилац: ЈКП „Водовод Ваљево”
Бука Караџића 26
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ЈН 08/2019

Објављено на Порталу јавних набавки: 08.4.2019. године

Рок за подношење понуда: 18.4.2019. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 18.4.2019. године у 11:30 часова

Април 2019. године

ЖКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку услуга ангажовања радника

На основу чл. 39. , 40, 40 а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08/2019-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 08/2019-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА АНГАЖОВАЊА РАДНИКА

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	3
IV	Техничка спецификација	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	16
VIII	Образац структуре цене	20
IX	Модел оквирног споразума	21
X	Образац трошкова припреме понуде	25
XI	Образац изјаве о независној понуди	26
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.т.2. Закона	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	JKП „Водовод Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

2. Врста наручиоца: Јавна предузећа-локална самоуправа.
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
4. Врста предмета јавне набавке: Услуге.
5. Поступак се спроводи ради закључења: оквирног споразума.
5. Лице за контакт код наручиоца је Гордана Божић, e-mail:gordana.vodovodva@gmail.com, факс: 014/244 508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 08/2019 су услуге ангажовања радника и посредовање у запошљавању.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Услуге запошљавања 79600000.

Процењена вредност јавне набавке: 4.900.000 динара.

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на годину дана. Оквирни споразум ће бити закључен на процењену вредност јавне набавке бр. 08/2019, с тим да наручилац није у обавези да реализује целокупни износ из оквирног споразума, већ ће исти реализовати у складу са стварним потребама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и опис услуга су дате у одељку IV-техничка спецификација.

Количина услуга ће зависити од реалних потреба наручиоца.

Рок извршења - Услуга ће се пружати од момента закључења уговора а најдуже годину дана од дана обостраног потписивања, тачније, све у складу са потребама наручиоца.

Место извршења- на територији града Ваљева.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА Услуга ангажовања радника и посредовање у запошљавању

Потребе наручица:

Наручилац се обавезује да ангажује најмање 3 лица, а највише 40 лица.

Услуга **ангажовања неквалификованих лица** на пословима једноставних радова (радови на ручном ископу, ручно затрпавање земљом или песком, кошење траве, сечење и крчење шибља и сл.). Лица морају бити ангажована искључиво по уговору о обављању привремених и повремених послова.

Услуга **ангажовања лица са стеченом средњом стручном спремом** (послови инкасанта - читавање водомера, разношење рачуна, послови одржавања хигијене у објектима JKП "Водовод Ваљево", једноставни административни послови) **и вишом и високом стручном спремом** (административни послови). Лица морају бити ангажована искључиво по уговору о обављању привремених и повремених послова.

Исплата зараде ангажованим лицима ће се вршити сваког 15. и 30. у месецу.

Техничке спецификације

Ангажована лица, ако то захтева радно место, приликом вршења радних задатака носиће службену униформу наручиоца (ЛЗО).

Квалитет услуге

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико услуге не буду пружене у свему према понуди и одредбама Уговора или наступи штета изазвана непажњом лица ангажованих од стране извршиоца, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Контрола услуге

За време трајања уговора наручилац ће контролисати да ли ангажована лица на пословима, остварују послове наведене у потребама наручиоца. Контролу квалитета спроводиће руководиоца/шеф сектора, а не искључује се могућност контроле од стране комисије именоване од стране директора предузећа.

Рок извршења услуге

Услуга ће се пружати од момента закључења уговора а најдуже годину дана од дана обостраног потписивања, тачније, све у складу са потребама наручиоца.

Место и време обављања услуге

Место обављања послова је на територији града Ваљева.

Евентуалне додатне услуге

У периоду за који се уговор закључује, може се указати потреба за обављањем и других послова у оквиру радне јединице. У том случају, Захтев за спровођењем послова понуђачу би био достављен електронском поштом.

ЈКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку услуга ангажовања радника

Друге напомене

Рачун се доставља након истека месеца за који се услуге фактуришу и гласио би на ЈКП "Водовод Ваљево", ул. Вука Караџића бр. 26, Ваљево и садржао би податке о извршеним услугама. Као прилог био би достављан записник са подацима о ангажованим лицима и времену проведеном на извршењу уговореног посла (као и печат и потпис обе стране).

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране. Сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора. Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

Цену радног сата без ПДВ-а чини збир нето цене рада по радном часу, пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање по уговору о обављању привремених и повремених послова, и провизије понуђача исказане у динарима (% на нето цену рада по радном часу).

Цену радног сата исказати и са порезом на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Извршилац услуга - ангажовано лице ће бити плаћено у складу са оствареним бројем радних сати у месецу.

Како се ради о набавци услуге ангажовања радне снаге чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, уговор ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а збир јединичних цена представља основ за вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена"

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст 1. (тач. 1-4.) и став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то у погледу финансијског капацитета – да је у претходној години (2018-ој години) имао укупан пословни приход од пружања услуге која је предмет јавне набавке већи од 9.000.000,00 динара.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку понуђач доказује достављањем доказа у невереним копијама и то:

1.2.1. Финансијски капацитет:- да је понуђач у претходној години (2018-ој години) имао укупан пословни приход од пружања услуге која је предмет јавне набавке већи од 9.000.000,00 динара.

Доказ: Оверене потврде наручилаца о пружању услуге ангажовања радне снаге или неверене копије уговора и фактура издатих на основу тих уговора.

Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања наведене опреме.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЖКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку услуга ангажовања радника

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга ангажовања радника број 08/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга ангажовања радника број 08/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе.

Пожељно је да понуда буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати. Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

На предњој страни коверте мора се налазити:

а) адреса наручиоца: JKП „Водовод Ваљево“, ул. Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево

б) назнака: „**Не отварати - понуда за ЈН 08/2019, услуге ангажовања радника**”

На полеђини коверте потребно је навести:

а) **Име, односно назив фирме понуђача, адресу и телефон понуђача и лице за контакт.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Разматраће се само благовремене и исправне понуде. Благовременом понудом сматра се понуда која је приспела до 18.4.2019. године до 11.00 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене.

Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација. Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел оквирног споразума садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Допуна, измена или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. На коверти се мора навести број јавне набавке са ознаком: „ИЗМЕНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ- ЈН 08/2019-Не отварати”

У року за подношење понуде понуђач може да допуни или измени већ поднету понуду, на начин одеђен за подношење понуде. На прописно затвореној коверти назначити: „ИЗМЕНА (ДОПУНА)- ЈН 08/2019-Не отварати”.

У случају опозива већ достављене понуде, понуда се враћа понуђачу неотворена.

6. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Све обрасце у понуди и оквирни споразум са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1.Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и оквирни споразум са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу понуде и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

8. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама из конкурсне документације, односно неприхватљиве понуде.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода.

У случају рачунске грешке меродавана је јединична цена радног сата ангажованог лица са исправно примењеним % провизије.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана завођења фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуга, у пословне књиге Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Услуга се пружа сукцесивно, током године дана, односно до исцрпљења уговорене вредности.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЖКП „Водовод Ваљево” Вука Караџића 26, Ваљево, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 08/2019“

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен. Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног рана.

Особа за контакт: Гордана Божић, дипл. правник, број факса: 014/244-508, е-маил: gordana.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтевом за објашњење и одговор се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена

1. Понуђена цена - максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера :

$bp = \text{најнижа понуђена цена} \times 100 / \text{укупна цена понуде која се рангира}$

За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.

У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она којом се нуди дужи рок важности понуде.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Извршилац услуга (изабарани Понуђач) је дужан да приликом закључења оквирног споразума Наручиоцу услуга преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду: наручиоцу предати бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља:

- **Бланко меница**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се прилаже попуњено и оверено

- **Менично овлашћење – Писмо**, са назначеним износом од 10% од процењене вредности предметне набавке без ПДВ-а,

- **Захтев за регистрацију менице** (образац попуњен и оверен од стране добављача и банке у којој исти има рачун)

- **Картон депонованих потписа** (издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у Меничном овлашћењу - Писму)

Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Рок важења меница је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности склопљеног оквирног споразума.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

По истеку оквирног споразума наручилац ће меницу вратити понуђачу (пружаоцу услуге).

16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

17. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу JKП „Водовод Ваљево”, Вука Караџића 26, Ваљево у току радног времена од 07-15 часова, или препорученом пошиљком са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре подношења понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга ангажовања радника, ЈН 08/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ангажовање радника

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за извршене услуге у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Опис (стручна спрема ангажованих радника)	Нето цена сата (динара)	Порези и доприноси за обавезно социјално осигурање лица ангажованих по ПиП пословима (динара)	Провизија Пружаоца услуга ____% (на нето цену сата колона 2) у динарима	Цена радног сата ангажованог лица укупно без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (2+3+4)
1	Неквалификовани радник	155,3	89,71		
2.	Радник са средњом стручном спремом	179,00	105,61		
3.	Радник са вишом и високом стручном спремом	198,00	118,37		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Цену радног сата без ПДВ-а чини збир нето цене рада по радном часу, пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање по уговору о обављању привремених и повремених послова, и провизије понуђача исказане у динарима (% на нето цену рада по радном часу).

Цену радног сата исказати и са порезом на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

- Извршилац услуга - ангажовано лице ће бити плаћено у складу са оствареним бројем радних сати у месецу.

- Уколико понуђач не упише износ провизије Пружаоца услуга у образац понуде са структуром цене наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**IX МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о набавци услуга ангажовања радника**

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Милановић, дипл.екон. (у даљем тексту Наручилац)

и

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Пружалац услуга)

(Подизвођач,/учесник у заједничкој понуди)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 08/2019 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да понуда Пружаоца услуга бр. 08/2019- _____ (биће преузето из понуде) од _____ 2019. године у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог оквирног споразума;
- обавеза настаје закључивањем појединачног Уговора о обављању привремених и повремених послова, а на основу овог Оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за уступање – ангажовања радне снаге, што обухвата: проналажење, одабир и запошљавање извршилаца, обрачун и исплату зарада и других обавеза, вођење личне администрације, здравље и заштита на раду, осигурање извршилаца, све у складу са Понудом Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године и која чини саставни део овог Оквирног споразума.

Члан 3.

Наручилац исказује потребу за извршењем посла, а Пружалац услуга је обавезан да у року од _____ дана од позива Наручиоца, ангажује и код Наручиоца упути Извршиоце, који ће извршавати послове за којима је исказана потреба.

Пружалац услуга је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број Извршилаца за обављање послова код Наручиоца, у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада.

Избор извршилаца који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће Наручилац, који задржава право да у периоду важења Оквирног споразума, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса

ЈКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку услуга ангажовања радника

рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности Уговора.

Члан 4.

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) у висини до 4.900.000,00 динара је утврђена као планирани обим предметних послова и представља укупну максималну вредност овог Оквирног споразума, тако да исти престаје када се на име уговорених услуга исцрпи овај износ.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог Оквирног споразума, уговорне стране могу повећати обим предмета набавке без претходног спровођења поступка јавне набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупно уговорене вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става уговорне стране ће закључити анекс овог уговора, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Члан 5.

Ангажовани извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по упутствима за рад и инструкцијама које добију од Наручиоца, односно руководиоца организационе целине у оквиру које се обављају послови.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Наручилац је дужан да ангажованом лицу обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

Пружалац услуга је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени извршиоци.

Члан 6.

У случају повреде на раду Наручилац обавештава Извршиоца, а исти у року од три дана од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежном фонду.

Пружалац услуга ће у току трајања посла осигурати ангажована лица за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да ангажованим лицима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 8.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева

ЖКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку услуга ангажовања радника

замену тих извршилаца, а Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од _____ дана, од пријема захтева Наручиоца.

Под несавесним и немарним извршењем послова сматраће се када Извршиоци несавесно и немарно извршавају послове на којима су ангажовани, као и када не поступају у складу са чланом 5. став 1. и 2. Оквирног споразума.

Члан 9.

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по једном радном сату и тако формирана цена представља основ за обрачун, а у исту морају бити урачунати сви трошкови у вези са ангажовањем Извршилаца, у складу са Законом о раду и другим прописима који регулишу предмет овог уговора.

Бруто цена услуга по једном радном сату рада и нето цена радног сата ангажованих Извршилаца за ефективно време проведено на раду утврђена је у Понуди из члана 1. овог уговора, која је прилог и саставни део овог уговора. Износ ПДВ на укупно уговорену цену услуга, пада на терет Наручиоца.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Оквирног споразума само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада, или у ситуацији да дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да води Дневни извештај о сваком ангажованом Извршиоцу, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Пружаоцу услуга ради сачињавања обрачуна. Обрачун за плаћање врши Пружалац услуга, на основу достављене евиденције из става 1. овог члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

Члан 11.

Пружалац услуга је исплатилац уговорене накнаде и дужан је да води евиденцију остварених накнада.

Пружалац услуга је дужан да обрачуна и уплати порез и доприносе на обавезно социјално осигурање као и да исплати уговорену накнаду ангажованом лицу по уговору о обављању привремених и повремених послова. Исплата зараде ангажованим лицима ће се вршити сваког 15. и 30. у месецу, за претходни месец.

Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Пружалац услуга ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац вршити плаћања услуга Пружаоцу

ЈКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку услуга ангажовања радника

услуга након испостављања фактуре, са овереним обрачуном, у законском року.

Члан 13.

Средства за реализацију овог оквирног споразума у текућој години су обезбеђена Програмом пословања ЈКП „Водовод Ваљево“ за 2019. годину. Реализација овог оквирног споразума у 2020. години ће зависити од обезбеђења средстава за ту намену Програмом пословања ЈКП „Водовод Ваљево“ за 2020. годину. Уколико у 2020. години дође до немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца, оквирни споразум престаје да важи без накнаде штете Пружалацу услуга.

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да ће у тренутку закључења оквирног споразума, на име гаранције за добро извршење посла, наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 490.000,00 динара (10% од вредности оквирног споразума).

Уз меницу мора бити достављена копија депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је пружалац услуге навео у меничном овлашћењу-писму.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог оквирног споразума уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 16.

Овај оквирни споразум почиње да се примењује од дана његовог потписивања и предаје наручиоцу средства обезбеђења из чл. 9. овог оквирног споразума и има важност за период од 12 месеци од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге по овом оквирном споразуму у износу од 4.900.000,00 динара (процењена вредност) пре истека рока из става 2. овог члана уговора, овај оквирни споразум престаје да важи.

Овај оквирни споразум састављен је у шест истоветних примерака, од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

Пружалац услуге

Наручилац
ЈКП „Водовод Ваљево”
Директор

Ђорђе Милановић, дипл.екон.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 08/2019- набавка услуга ангажовања радника.

За припремање понуде за ЈН 08/2019- набавка услуга ангажовања радника понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
УКУПНО		

Место и датум :

_____ М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

XI ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 08/2019 - набавка услуга ангажовања радника за потребе наручиоца JKП „Водовод Ваљево“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ангажовања радника бр. 08/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.