

Наручилац: ЈКП “Водовод Ваљево”
Ул. Вука Караџића бр. 26
14000 Ваљево



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

**ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНИХ СОФТВЕРА
У ЈКП “ВОДОВОД ВАЉЕВО”**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈН 30/2018

Рок за подношење понуда: 28.12.2018. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 28.12.2018. године у 11:30 часова

Децембар, 2018. године

JKП “Водовод Ваљево”
Коришћење и одржавање пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево”

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3289/18 од 28.08.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 30/2018-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 30/2018-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку -
Услуге одржавања пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево”

ЈН бр. 30/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, квалитет, рок испоруке добара	4
IV	Техничка спецификација и структура цена по партијама	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде по партијама	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЈКП “Водовод Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
Интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

1. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће - локална самоуправа.
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - услуге.
4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључења уговора.
5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: код наручиоца је Невена Плочић, e-mail: nenar.vodovodva@gmail.com, факс. 014/244-508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 30/2018 је набавка услуга одржавања пословних софтвера у ЈКП “Водовод Ваљево”.

Предмет јавне набавке је подељен по партијама.

Партија бр. 1: Одржавање АБ Софт пословног софтвера

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке софтвера - 72267000

Партија бр. 2: Одржавање ОмниДата пословног софтвера

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправке софтвера - 72267000

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, за партију 1, доставља се **понуђачу** који је развио предметни пословни софтвер – „**АВ Soft“ d.o.o., Београд.**

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, за партију 2, доставља се **понуђачу** који је развио предметни пословни софтвер – „**OmniData“ d.o.o., Шабац.**

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Управа за јавне набавке у свом допису број 404-02-3289/18 од 28.08.2018. године, дала је позитивно мишљење поводом захтева ЈКП “Водовод Ваљево” за примену преговарачког поступка.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Врста, количина и техничке карактеристике добара су наведене у одељку IV.

Квалитет: У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

Место извршења услуга: Управна зграда Наручиоца, ул. Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево.

Начин и рок извршења услуга: Континуирано, у току 12 месеци од дана потписивања уговора.

Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности, а најдуже 12 (дванаест) месеци.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНА

Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1

-Одржавање АБ Софт пословног софтвера-

Рачунарски програми АБ Софт пословног софтвера за које ће се вршити услуга стандардног одржавања:

Ознака	Називи рачунарских програма	Права на коришћење према броју, врсти и месту приступа/лиценце	Кол.
FIPO	Програм финансијског књиговодства	Мрежна верзија до 10 рс	1
MAT	Програм материјалног књиговодства	Мрежна верзија до 5 рс	1
MAGIC	Програм магацинског пословања	Верзија за 1 рачунар	1
FAKT	Програм за фактурисање производа и услуга	Мрежна верзија до 10 рс	1
OSA	Програм основних средстава	Верзија до 5.000 осн. средстава	1
KAD	Програм кадровске евиденције	Верзија за 100 радника	1
OZ	Програм обрачуна зарада	Верзија за 100 радника	1
DUGA	Програм евиденције уговора	Мрежна верзија до 5 рс	1
POST	Програм управљања документацијом	Мрежна верзија до 5 рс	1
PRENOSO	Програм преноса података из ОмниДата у АБ Софт	Специфични пренос	1

Спецификација за одржавање АБ Софт пословног софтвера:

Р. бр.	Назив	Цена - месечна (без ПДВ-а)	Цена - месечна (са ПДВ-ом)	Бр. мес	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Одржавање АБ Софт пословног софтвера (ставке 1-10 из спецификације рачунарских програма) за период од 01.01.2019. год. до 31.12.2018. год.			12		

*Услуге по позиву:

Р.бр	Назив услуге	Цена по сату без ПДВ-а	Цена по сату са ПДВ-ом	Процењен број сати	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
2.	Сервисирање информационог система					
3.	Консултације					
4.	Обука					
5.	Укупно (2+3+4):					
6.	Укупно (1+5):					

*Напомена: Набавка услуга у зависности од потреба наручиоца за потребе исправног функционисања пословног софтвера и рачунарске мреже а на захтев наручиоца на основу чега ће се сачинити записнок о извршеној услузи.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ЈКП “Водовод Ваљево”
Коришћење и одржавање пословних софтвера у ЈКП “Водовод Ваљево”

Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 2

-Одржавање ОмниДата пословног софтвера-
(набавка и одржавање лиценци система НАПЛАТА за обрачун комуналних услуга)

Рачунарски програми ОмниДата пословног софтвера за које ће се вршити услуга стандардног одржавања:

Програмски модул	Опис
NAPLATA	Основна апликација система за обрачун, лиценца за 17 РС рачунара са 1 базом података до 33.000 потрошача
NAPLATA TNZP	Наплата тешко наплативих и заосталих потраживања, лиценца за 1 систем обрачуна
KAMATE	Систем за обрачун камате, 1 лиценца за 1 систем обрачуна
AUTOARCHIVES	Софтвер за архивирање података, 1 лиценца за 1 РС рачунар
EKSPORT	Софтвер за експорт података за потребе других система, АВ Soft, лиценца за 1 РС рачунар
OPTIMUS SMS	Преузимање и обрада података о потрошњи послатих СМС порука од стране самочитача, лиценца за 1 РС рачунар и 1 систем обрачуна
WWW.MojiRacuni.COM	Интернет сервис за инстант информације намењен корисницима комуналних услуга, лиценца за 1 систем обрачуна

Спецификација за одржавање ОмниДата пословног софтвера:

Назив	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Лиценца за програм НАПЛАТА (набавка и одржавање лиценци НАПЛАТА за обрачун комуналних услуга)					
УКУПНО:					

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **основне услове из чл.75. ст. 1. ЗЈН:**

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ: Потврде надлежног суда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (*чл. 75. ст. 2. Закона*);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. ст. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неовереним копијама.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга одржавања пословних софтвера у ЈКП “Водовод Ваљево” број 30/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга одржавања пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево” број 30/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

2. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка отварања понуда, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном оценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

3. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

4. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

5. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

Понуда мора да обухвати најмање 1 (једну) целу партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Партије су недељиве, понуда мора обухватити све елементе једне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке једне партије понуда се одбија као неисправна.

6. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу JKП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 30/2018, партија бр. _____**” -

Одржавање пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево” - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 30/2018, партија бр. _____**” -

Одржавање пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево” - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 30/2018, партија бр. _____**” -

Одржавање пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево” - „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 30/2018, партија бр. _____**” -

Одржавање пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево” - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу:

JKП „Водовод Ваљево“,

Служба за јавне набавке,

Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево,

са знаком „НЕ ОТВАРАТИ” понуда за јавну набавку бр. 30/2018 – Одржавање пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево”, партија бр. _____”

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.**

Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда сматра се благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **28.12.2018.** године до 11.00 часова.

Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

9. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. (тачке 1- 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

10. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговору са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач може цену дати и у еврима где ће се за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Цена ће бити усклађивана са средњим девизним курсом НБС на дан фактурисања.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неубичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона о

јавним набавкама. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин плаћања за партију бр. 1. је одложено, у року од 10 дана од дана испостављања фактуре, а за партију бр. 2. је 20 дана од дана фактурисања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

12.2. Захтев у погледу рока извршења

Партија бр.1:

1. Телефонске консултације (од 8-17 часова радним данима, а суботом од 9-12 часова)
2. Питања постављена преко интернет система (одговориће се у року од 24 часа)
3. Интервенције код Наручиоца (време одзива не може бити дуже од 3 радна дана, после дана у којем су пријављени проблеми).

Партија бр. 2

У случају појава грешака или отказивања функција програма испоручилац обезбеђује интервенцију у року од 24 часа рачунајући од тренутка пријема обавештења.

Испоручилац обавља интервенције коришћењем могућности за приступ са удаљене локације на рачунарску систем корисника. Интервенције се обављају радним даном од 8-14 часова.

Уколико испоручилац не може да одржи термин из претходне тачке због околности на које није могао утицати, дужан је да обавести корисника ради продужења рока или промене термина.

Изузетно, уколико то другачије није могуће, испоручилац може у складу са својим могућностима, обављати интервенције непосредно на локацији корисника, најраније 48 часова од пријаве.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса-www.merz.gov.rs и у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, интернет адреса- www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

14. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 60 (шездесет) дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одговор на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Особа за контакт: Невена Плочић, дипл. екон., број факса: 014/244-508, e-mail: nenar.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена - максимално 100 пондера.

Формула за израчунавање пондера:

бп = најнижа понуђена цена x 100 / укупна цена понуде која се рангира

- За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.
- 7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

19. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде.

(Образац Изјаве - поглавље XI)

20. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео, или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
7. потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1 до 7, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у складу са чланом 156. закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 , позив на број (број јавне набавке) сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде за партију бр. 1 - Одржавање АБ Софт пословног софтвера

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку коришћења и одржавања пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево”, **ЈН број 30/2018, партија бр. 1:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

*JKП “Водовод Ваљево”
Коришћење и одржавање пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево”*

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање АБ Софт пословног софтвера

Укупна цена без ПДВ-а	_____ (динара)
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ (динара)
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Гарантни период	
Место извршења услуге	
Начин извршења услуге	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

** софтвери се морају ажурирати у складу са изменама у законима.*

** У случају да Наручилац промени софтвер, Пружалац услуга нема право да наплати било какву врсту накнаде по том основу.*

ЈКП “Водовод Ваљево”
Користићење и одржавање пословних софтвера у ЈКП “Водовод Ваљево”

**Образац понуде за партију бр. 2 – Одржавање ОмниДата пословног софтвера
(Набавка и одржавање лиценци система НАПЛАТА за обрачун комуналних услуга)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку одржавања пословних софтвера, **ЈН број 30/2018, партија бр. 2:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Одржавање ОмниДата пословног софтвера
(Набавка и одржавање лиценци система НАПЛАТА за обрачун комуналних услуга)

Укупна цена без ПДВ-а	_____ (динара)
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ (динара)
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуга	
Гарантни период	
Место извршења услуга	
Начин извршења услуга	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

* софтвери се морају ажурирати у складу са изменама у законима.

* У случају да Наручилац промени софтвер, Пружалац услуга нема право да наплати било какву врсту накнаде по том основу.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 86/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 30/2018 - Одржавање пословних софтвера у ЈКП “Водовод Ваљево”.

За припремање понуде за ЈН 30/2018, набавка услуга одржавања пословних софтвера у ЈКП “Водовод Ваљево”, понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Р. бр.	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
УКУПНО:		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС” 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (“Сл. Гласник РС 29/2013, 86/2015”), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања пословних софтвера за потребе наручиоца ЈКП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 30/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга одржавања пословних софтвера у JKП “Водовод Ваљево” бр. 30/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.