

ЈКП “Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за набавку потрошног материјала за штампаче и копир апарате

Наручилац: ЈКП “Водовод Ваљево”
Ул. Вука Караџића бр. 26
14000 Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЗА ШТАМПАЧЕ И КОПИР АПАРАТЕ -
Ради закључења оквирног споразума**

ЈН 27/2018

Објављено на Порталу ЈН: 28.11.2018. године

Рок за подношење понуда: 07.12.2018. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 07.12.2018. године у 11:30 часова

Новембар, 2018. године

На основу чл. 39, 40, 40а и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2018-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 27/2018-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ШТАМПАЧЕ И КОПИР АПАРАТЕ

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, квалитет, рок испоруке добара	3
IV	Техничка спецификација и структура цена по партијама	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде по партијама	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЖКП “Водовод Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
Интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

1. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће - локална самоуправа.
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - добра.
4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључења оквирног споразума.
5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: код наручиоца је Невена Плочић, е-mail: nenar.vodovodva@gmail.com, факс. 014/244-508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 27/2018 је набавка потрошног материјала за штампаче и копијер апарате.

Предмет јавне набавке није подељен по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине - 30125110, Тонер за фотокопијер апарате - 30125120

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и техничке карактеристике добара су наведене у одељку IV.

Обим испоручених добара ће бити у складу са потребама наручиоца, с тим да збир вредности испоручених добара по појединачно издратим наруџбеницама не може прећи 1.590.000,00 динара без ПДВ-а, односно вредност на коју ће бити закључен овај оквирни споразум.

Место испоруке: Управна зграда Наручиоца, ул. Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево.

Начин и рок извршења набавке: Сукцесивно, у складу са потребама наручиоца. Оквирни споразум ће важити до исцрпљења уговорене вредности, а најдуже 12 (дванаест) месеци од закључења оквирног споразума.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНА

Техничка спецификација и структура цене за набавку потрошног материјала за штампаче и копирапарате

1 Компатибилни нови тонери за ласерске штампаче, копирапарате и МФП уређаје					
Р. бр.	Произвођач и ознака	Кол.	Јед. мере	Напомена (робна марка или произвођач)	Јединична цена без ПДВ-а
1.1	Canon IR 1600	1	КОМ		
1.2	Canon I-sensys LBP 5050 - Black	1	КОМ		
1.3	Canon I-sensys LBP 5050 - Yellow	1	КОМ		
1.4	Canon I-sensys LBP 5050 - Cian	1	КОМ		
1.5	Canon I-sensys LBP 5050 - Magenta	1	КОМ		
1.6	Ricoh Aficio 1113	1	КОМ		
1.7	Ricoh MP 2014 AD	1			
1.8	HP Laserjet 1150	1	КОМ		
1.9	Lexmark E232	1	КОМ		
1.10	Lexmark E250dn	1	КОМ		
1.11	Lexmark E260dn	1	КОМ		
1.12	Xerox MF WC 3117	1	КОМ		
1.13	Xerox WC Phaser 3122	1	КОМ		
1.14	Samsung M-2625	1	КОМ		
1.15	Conica Minolta Laserjet pro 1300W	1	КОМ		
1.16	Lexmark E360dn	1	КОМ		
1.17	HP MFP M125A	1	КОМ		
1.18	HP laserjet 600/601M	1	КОМ		
1.19	HP laserjet M 1132	1	КОМ		
1.20	HP laserjet pro 1606	1	КОМ		
1.21	HP laserjet pro P 1102	1	КОМ		
1.22	Panasonic H 2025	1	КОМ		
1.23	Panasonic KX - FL 613	1	КОМ		
1.24	Xerox 3140	1	КОМ		
1.25	Pantum P2500W - PA-210E	1	КОМ		
1.26	HP MFP M130A - CF350A	1	КОМ		
Укупан износ без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупан износ са ПДВ-ом:					

2 Оригинални нови рибони за матричне штампаче (ОЕМ)					
Р. бр.	Произвођач и ознака	Кол.	Јед. мере	Напомена (робна марка или произвођач)	Јединична цена без ПДВ-а
2.1	Epson LX 300 - S015073	1	ком		
2.2	Epson DFX 5000+ - 8766	1	ком		
Укупан износ без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупан износ са ПДВ-ом:					

3 Оригинални нови кетрици за инк-џет штампаче (ОЕМ)					
Р. бр.	Произвођач и ознака	Кол.	Јед. мере	Напомена (робна марка или произвођач)	Јединична цена без ПДВ-а
3.1	HP office jet 7000 - 920XL black CD975AE	1	ком		
3.2	HP office jet 7000 - 920XL yellow CD974AE	1	ком		
3.3	HP office jet 7000 - 920XL cian CD972AE	1	ком		
3.4	HP office jet 7000 - 920XL magenta CD973AE	1	ком		
3.5	HP office jet K7100 - 338 black C8765EE	1	ком		
3.6	HP office jet K7100 - 343 trikolor C8766EE	1	ком		
3.7	HP 111 - 82 black - CH565A	1	ком		
3.8	HP 111 - 11 yellow - C4838A	1	ком		
3.9	HP 111 - 11 cian - C4836A	1	ком		
3.10	HP 111 - 11 magenta - C4837A	1	ком		
3.11	HP officejet pro 8500 -940XL black C4906AE	1	ком		
3.12	HP officejet pro 8500 -940XL yellow C4909AE	1	ком		
3.13	HP officejet pro 8500 -940XL cian C4907AE	1	ком		
3.14	HP officejet pro 8500 -940XL magenta C4908AE	1	ком		

JKП “Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за набавку потрошног материјала за штампаче и копир апарате

3.15	HP officejet K7110 - 932 black	1	КОМ		
3.16	HP officejet K7110 - 933 yellow	1	КОМ		
3.17	HP officejet K7110 - 933 cian	1	КОМ		
3.18	HP officejet K7110 - 933 magenta	1	КОМ		
Укупан износ без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупан износ са ПДВ-ом:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупан износ без ПДВ-а (1-3):	
Износ ПДВ-а (1-3):	
Укупан износ са ПДВ-ом (1-3):	

Цена мора обухватати и трошкове транспорта до места испоруке (франко купац).

С обзиром да се ради о добрима чија се количина не може прецизно утврдити на годишњем нивоу, оквирни споразум ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а укупна вредност из понуде представља основ за вредновање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Уколико се у току важења оквирног споразума, појави потреба за испоруком добара која су предмет набавке, а која нису наведена у Техничкој спецификацији наручиоца, из разлога евентуалне набавке нових штампача других произвођача, односно штампача за које су неопходна добра другачија од добара наведених у Техничкој спецификацији, понуђач ће за таква добра, на захтев Наручиоца дати накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. На цене у накнадној понуди Наручилац даје писану сагласност. Сва евентуална одступања и корекције у погледу додатних добара, на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру укупно уговорене вредности.

Код ставки код којих није наведено да се ради о колор тонерима, кетрицима, инк-цетима и рибонима, у питању су **црни тонери**.

Добра код којих је то изричито назначено (ОЕМ), у табели Техничке спецификације морају бити *ОЕМ производи, односно нови, оригинални, нерепарирани производи, произведени искључиво од произвођача опреме, односно уређаја за која се иста користе и морају бити испоручени у оригиналним фабричким паковањима са холограмом и декларацијом за свако паковање у зависности од ОЕМ произвођача.*

Компатибилни тонери су производи са сопственом робном марком, а у свему еквивалентни оригиналима, који по својим карактеристикама, перформансама и функционалношћу одговарају оригиналним тонерима и кетрицима и морају бити испоручени у оригиналним, херметички затвореним фабричким паковањима.

Начин испоруке: Оквирни споразум ће бити реализован у складу са потребама Наручиоца. Испорука ће се вршити сукцесивно, по захтеву Наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава основне услове из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена).

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. ст. 2. Закона)

1.2. Додатни услови за учешће у поступку:

1.2.1. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да у радном односу има најмање 2 (два) запослена који могу да изврше предмет јавне набавке.

Доказ: Фотокопије М образаца, односно радних књижица или фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или о пословно - техничкој сарадњи.

1.2.2. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да располаже доставним возилом

Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или неког другог правног акта – уговор о закупу и сл. (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период од најмање 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана отварања понуда за предметну јавну набавку)

1.2.3. Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом – да је у претходној години (2017-ој години) имао укупан пословни приход од испоруке потрошног материјала за штампаче и копирапарате (тонери, рибони, кетрици) већи од 1.000.000,00 динара.

Доказ: Оверене потврде наручиоца о испоруци потрошног материјала за штампаче и копирапарате (тонери, рибони, кетрици) или неоверене копије уговора и фактура издатих на основу тих уговора.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у невереним копијама.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке потрошног материјала за штампаче и копир апарате број 27/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке потрошног материјала за штампаче и копирапарате број 27/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел оквирног споразума садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево, са знаком:

“Измена понуде за јавну набавку бр. 27/2018” - Потрошни материјал за штампаче и копирапарате - НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Допуна понуде за јавну набавку бр. 27/2018” - Потрошни материјал за штампаче и копирапарате - НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Опозив понуде за јавну набавку бр. 27/2018” - Потрошни материјал за штампаче и копирапарате - НЕ ОТВАРАТИ“ или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 27/2018” - Потрошни материјал за штампаче и копирапарате - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу:

ЖКП „Водовод Ваљево“,

Служба за јавне набавке,

Бука Карацића бр. 26, 14000 Ваљево,

са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ понуда за јавну набавку бр. 27/2018 – Потрошни материјал за штампаче и копијер апарате”

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.**

Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда сматра се благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.12.2018.** године до 11.00 часова.

Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл. 75 ст. 1. (тачке 1- 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број

подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговору са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода. Цене се могу мењати само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неубичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 (четрдесет пет) дана од дана завођења фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара, у пословне књиге Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач коме буде додељен уговор, доставу потрошног материјала за штампаче и копир апарате ће вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца током периода који не може бити дужи од 12 (дванаест) месеци од закључења оквирног споразума.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса-www.merz.gov.rs и у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, интернет адреса- www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр. 11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 60 (шездесет) дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Заинтересовано лице може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одговор на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: JKП “Водовод Ваљево”, Вука Караџића бр. 26, Ваљево, са напоменом: “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 27/2018”.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Особа за контакт: Невена Плочић, дипл. екон., број факса: 014/244-508, e-mail: nepar.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена - максимално 100 пондера.

Формула за израчунавање пондера:

бп = најнижа понуђена цена x 100 / укупна цена понуде која се рангира

- За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.
- У случају да 2 (две) понуде имају исти број пондера, повољнија је она са краћим роком доставе предметних добара.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне 3 (три) године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.
- 7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде. (Образац Изјаве - поглавље XI)

18. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео, или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико Наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а

подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
7. потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1 до 7, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара у складу са чланом 156. закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (број јавне набавке) сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив Наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења

одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку потрошног материјала за штампаче и копир апарате, **ЈН број 27/2018:**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Потрошни материјал за штампаче и копијер апарате

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	_____ (динара)
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	_____ (динара)
Рок и начин плаћања	До 45 (четрдесет пет) дана од завођења рачуна за испоручена добра у пословне књиге Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 24 часа од позива Наручиоца)	_____ (не дуже од 24 часа)
Место испоруке	Управна зграда Наручиоца, ул. Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево
Начин испоруке добара	Сукцесивно, током 12 (дванаест) месеци, односно до исцрпљења уговорене вредности

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Како се ради о добрима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, уговор ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а укупна вредност из понуде, односно збир јединичних цена, представља основ за вредновање понуда применом критеријума “најнижа понуђена цена”. При реализацији оквирног споразума понуђач ће набављена добра фактурисати по јединичним ценама датим у структури понуђене цене, која је уз образац понуде саставни део уговора.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о набавци потрошног материјала
за штампаче и копирапрате**

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Закључен између уговорних страна:

1. **ЈКП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Милановић, дипл. екон. (у даљем тексту Наручилац)**
2. **Предузеће _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Испоручилац).**

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____.
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____.

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 27/2018 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да понуда Испоручиоца бр. 27/2018 - _____ (биће преузето из понуде) од _____ 2018. године у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог оквирног споразума;
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице о

- јавној набавци Испоручиоцу;
- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума:

Предмет оквирног споразума је уврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница о јавној набавци потрошног материјала за штампаче и копирапарате, а за период од годину дана почев од закључења оквирног споразума, у свему према условима и јединичним ценама наведеним у понуди Испоручиоца, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2018. године, која је саставни део овог оквирног споразума.

Члан 3.

Вредност оквирног споразума:

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) у висини до 1.590.000,00 динара из Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 27/2018 од 26.11.2018. године је утврђена као планирани обим предметних добара и представља укупну максималну вредност овог оквирног споразума, тако да овај оквирни споразум престаје да важи када се на име набављених добара исцрпи овај износ.

Коначна вредност набављених добара ће се утврдити обрачуном уз примену јединичних цена из прихваћене понуде.

Количина набављених добара за време трајања оквирног споразума ће бити одређена у складу са стварним потребама Наручиоца, односно Наручилац није у обавези да наручи уговорена добра у целокупној висини средстава из става 1. овог члана.

Уколико се током реализације овог оквирног споразума јави потреба за добрима која нису наведена у оквиру техничке спецификације, Испоручилац ће за таква добра, на захтев Наручиоца дати накнадну понуду. Цене у накнадној понуди не могу бити веће од упоредивих тржишних цена. На цене у накнадној понуди Наручилац даје писану сагласност. Сва евентуална одступања и корекције у погледу предвиђених добара, као и у погледу додатних добара, на основу накнадне понуде, могу се кретати само у оквиру процењене вредности.

Уговорене јединичне цене канцеларијског материјала су фиксне и не могу се мењати за време рока на који је закључен овај оквирни споразум.

Уколико након ступања оквирног споразума на снагу дође до промене јединичних цена потрошног материјала за штампаче и копирапарате, на територији Републике Србије за више од 10%, (потрошни материјал поменут у спецификацији) од стране Произвођача/Дистрибутера, може се поднети захтев за промену уговорених јединичних цена потрошног материјала за штампаче и копирапарате, највише до утврђеног процента увећања од стране Произвођача/Дистрибутера, а на основу документације којом доказује увећање цена од стране Произвођача/Дистрибутера.

Испоручилац је дужан да промену цене потрошног материјала за штампаче и копирапарате доказује овереним копијама рачуна Произвођача или другом подобном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене канцеларијског материјала, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл.).

Уколико Наручилац и Испоручилац у року од 15 (петнаест) радних дана не постигну обострану писану сагласност о проценту увећања јединичних цена потрошног материјала за штампаче и копирапарате овај оквирни споразум се сматра раскинутим.

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке се може повећати обим предмета набавке, максимално за 5% вредности из става 1. члана 3. овог оквирног споразума.

Члан 5.

Издавање наруџбенице:

Када настане потреба Наручиоца за предметном набавке, Наручилац ће издати наруџбеницу о јавној набавци у складу са стварним потребама, односно прецизно наведеном врстом добара, као и условима дефинисаним у овом оквирном споразуму у погледу спецификације предмета набавке, једничних цена, рокова плаћања, рокова испоруке добара и других битних услова.

Појединачна наруџбеница може бити упућена факсом или електронском поштом, а изузетно, у случају хитних интервенција и телефоном, односно лично (усмено).

Члан 6.

Услови плаћања:

Испоручилац добара се обавезује да до 15-ог у текућем месецу изда фактуру за испоручена добра која је наруџбеницом требовао Наручилац у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да ће испоручена добра платити, према ценама датим у понуди, у року до 45 (четрдесет пет) дана од завођења рачуна у пословне књиге Наручиоца.

Члан 7.

Рокови и место испоруке:

Испоручилац се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно, по потреби и позиву Наручиоца.

Рок испоруке добара је _____ (не дуже од 24 часа од пријема наруџбенице Наручиоца).

Место испоруке добара: Вука Караџића бр. 26, 14000 Ваљево, Управна зграда Наручиоца.

Члан 8.

Квалитет:

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у квалитету који је одређен понудом Испоручиоца и техничком спецификацијом.

Приликом примопредаје добара из Члана 2. оквирног споразума, Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда спецификацију истих, са назначеном врстом, количином и

јединичном ценом.

При преузимању добара из Члана 2. овог оквирног споразума, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су исти испоручени по врсти и количини, у свему према захтевима Наручиоца, уговореног квалитета. У противном, има право да одбије пријем истих, чиме ће се сматрати да Испоручилац није испунио своју уговорну обавезу.

Квалитативно-квантитативни пријем добара која су предмет овог оквирног споразума, вршиће се потписивањем Отпремница од стране овлашћених лица обе уговорне стране, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Уколико се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Испоручилац испоручио Наручиоцу имају недостатке у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне/скривене мане, Испоручилац је дужан да о свом трошку, у року од 2 (два) дана од дана пријема писане рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца, отклони уочене неисправности, или да замени добра новим добрима одговарајућег квалитета.

Члан 9.

Релевантна документација:

Документација која је саставни део овог оквирног споразума је:

- Образац са структуром цена потрошног материјала за штампаче и копијер апарате и
- Понуда број 27/2018 - _____ (биће преузето из понуде)

Члан 10.

Примерци оквирног споразума и почетак примене:

Овај оквирни споразум састављен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана потписивања од стране овлашћених лица овог оквирног споразума, односно до испуњења уговорених обавеза.

Члан 11.

Раскид оквирног споразума:

Овај оквирни споразум може бити раскинут уколико:

- Испоручилац касни са извршењем уговорних обавеза и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Испоручилац не испоручује добра траженог квалитета;
- Испоручилац не поступа по налозима Наручиоца;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из оквирног споразума.

Члан 12.

Страна која раскида оквирни споразум мора о томе претходно писмено обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак. Све штете које настану раскидом оквирног споразума сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида оквирног споразума.

Овај оквирни споразум се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

Члан 13.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим оквирним споразумом важе одредбе Закона о облигационим односима.

Стране оквирног споразума су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предмет ове јавне набавке у 2019. години.

Испоручилац

Наручилац
JKП „Водовод Ваљево“
директор

Ђорђе Милановић, дипл. екон.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 86/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 27/2018 - Набавка потрошног материјала за штампаче и копирапарате.

За припремање понуде за ЈН 27/2018, набавка потрошног материјала за штампаче и копирапарате _____ из _____ је имао следеће трошкове:

Р. бр.	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
УКУПНО:		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/2013, 86/2015), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке потрошног материјала за штампаче и копир апарате за потребе наручиоца JKП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 27/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача /

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *потрошног материјала за штампаче и копир апарате* бр. 27/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.