

## **JKP "VODOVOD-VALJEVO"**

### **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

#### **JAVNA NABAVKA HEMIKALIJA ZA PROIZVODNJU VODE ZA PIĆE BR. 16/2018**

#### **POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	20.7.2018.god
Rok za dostavljanje ponuda	31.7.2018. do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	31.7.2018. u 11,30 časova

juli 2018. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 16/2018, pripremljena je

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku hemikalija za proizvodnju vode za piće  
JN br. 16/2018**

Konkursna dokumentacija sadrži 26 stranica:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7
IV	Kriterijumi za ocenu ponude	9
V	Obrasci koji čine sastavni deo ponude	10
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	24

**I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. Podaci o naručiocu**

Naručilac: JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo

Adresa: Vuka Karadžića br. 26

Internet stranica: [www.vodovodva.co.rs](http://www.vodovodva.co.rs)

**2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

**3. Predmet javne nabavke i oznaka iz ORN**

Predmet javne nabavke br. 16/2018 je nabavka hemikalija za proizvodnju vode za piće

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Partija	Naziv partije	Oznaka iz ORN
Partija br. 1	Aluminijum sulfat (mleveni i u granulaciji lešnika)	24313123
Partija br. 2	Hlor i natrijum hipohlorit	24311900 и 24312220

**4. Cilj postupka**

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**7. Kontakt**

JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo, Vuka Karadžića br. 26 - Služba za javne nabavke,  
[vesnamilutin8690@gmail.com](mailto:vesnamilutin8690@gmail.com)

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS  
DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE  
KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA I SL:**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA PARTIJU BR. 1**

ALUMINIJUM SULFAT (mleveni i granulacija lešnik)

Aluminijum sulfat je koagulaciono sredstvo za preradu vode za piće koje koristimo u JKP "Vodovod-Valjevo" na postrojenjima pitke vode "Pećina" i "Divčibare"		
Tehničko tehnološki elementi :		
1	Izgled	sivkasto beo
2.	Sadržaj aluminijum oksida ( $Al_2O_3$ )	min 17
3.	Sadržaj nerastvorenog ostatka	max 0,1
4.	Sadržaj slobodne sumporne kiseline ( $H_2SO_4$ )	max 0.1
5.	Sadržaj bazičnog aluminijum oksida ( $Al_2O_3$ )	max 0.5
6.	Sadržaj gvožđa oksida	max 0.01
7.	Sadržaj hlorida (Cl)	max 0.01
8.	Sadržaj olova (Pb)	max 0.001
9.	Sadržaj arsena (As)	0.05

**Ostali tehnički zahtevi:**

1. Ponuđač je u obavezi da uz ponudu obavezno dostavi uzorak aluminijum sulfata za probu, (veličina uzorka najmanje 500 gr. za svaku granulaciju) Težina će biti proverena nebaždarenom kućnom vagom jer preciznost količine dostavljenog uzorka nije presudna već kvalitet.

2. Izabrani dobavljač treba da vrši prevoz hemikalija do postrojenja JKP Vodovod -Valjevo, cisternama koje se koriste isključivo za prevoz mlevenog sulfata (obavezno je da ponuđač dostavi dokaz o posedovanju takve cisterne) :

a) mleveni aluminijum sulfat do postrojenja za preradu vode „Pećina“ u Valjevu, Portoroška bb.

b) aluminijum sulfat granulacije „lešnik“ u džakovima od po 50 kg na postrojenje za preradu vode na Divčibarima i na staro postrojenje u Valjevu.

3. Vreme isporuke: maksimalno 24 sata od poziva naručioca

4. Dobro koje se nudi treba da odgovara odredbama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe i da je „A“ kvaliteta u skladu sa JUS H.B1.103, što dokazuje podnošenjem odgovarajućeg izveštaja i mišljenja akreditovane laboratorije iz zemlje naručioca, ne starije od 6 meseci.

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA PARTIJU BR. 2****HLOR I NATRIJUM HIPOHLORIT**

Namena : Tečnim hlorom u kontejnerima i bocama se vrši dezinfekcija vode na postrojenjima za preradu pitke vode "Pećina" i "Divčibare". Natrijum hipohlorit služi za dezinfekciju na seoskim vodovodima a služi i kao rezerva za hlorisanje na postrojenjima u slučaju havarije ili nestanka električne energije.

Tehničko tehnološki elementi : **Tečni hlor (kontejneri od 1000 kg i boce od 140 kg)**

1	sadržaj hlora	min. 99,8%
2.	sadržaj organskih hlornih jedinjenja	max. 10 ppm
3.	sadržaj vode	max 30 ppm
4.	sadržaj neisparljivih komponenti	max 0,05 ppm

Tehničko tehnološki elementi : **Natrijum hipohlorit**

1.	sadržaj hlora	oko 12 %
2.	sadržaj NaOH	do 8 g/l
3.	sadržaj Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	do 8 g/l

**Ostali tehnički zahtevi:**

1. Ponuđač je u obavezi da uz ponudu obavezno dostavi uzorak natrijum hipohlorita za probu. **Dovoljno je 100 ml za probu.**
2. Izabrani dobavljač treba da vrši prevoz hemikalija do postrojenja JKP Vodovod – Valjevo i baždarenje kontejnera i boca.
3. Vreme isporuke: najkasnije 5 dana od poziva naručioca
4. Dobro koje se nudi treba da odgovara odredbama Zakona o zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe, što dokazuje podnošenjem odgovarajućeg izveštaja i mišljenja akreditovane laboratorije iz zemlje naručioca, ne starije od 6 meseci.
5. **Ponuđeno dobro treba da je upisano u Privremenu listu biocidnih proizvoda za dostavljanje tehničkog dosijea, što dokazuje podnošenjem odgovarajućeg rešenja.**

### III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

#### 1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA

- 1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:
- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
  - 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
  - 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona*);
  - 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).
- 1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to

#### **Da raspoláže neophodnim tehničkim kapacitetom:**

- 1) Da ponuđač raspoláže sa najmanje jednom cisternom isključivo za prevoz mlevenog aluminijum sulfata. (za partiju br. 1)
- 2) Ponuđač treba da ispunjava zahteve upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 i zahteve upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001:2004, što dokazuje podnošenjem odgovarajućih sertifikata uz ponudu (za obe partije)

#### **Da raspoláže neophodnim poslovnim kapacitetom :**

(za partiju br. 1.)

- 1) Da je ponuđač isporučio najmanje 400 tona aluminijum sulfata u prethodne dve godine (2016. i 2017. .)

#### **Da raspoláže dovoljnim kadrovskim kapacitetom (za sve partije):**

Da ponuđač na dan otvaranja ponuda ima najmanje 3 zaposlena radnika ili angažovana po bilo kom osnovu u skladu sa Zakonom o radu.

- 1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.
- 1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

## **2. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

### **Ispunjenost dodatnih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu :**

Da raspoláže neophodnim tehničkim kapacitetom, ponuđač dokazuje:

**Dokaz br. 1.** - Ponuđač kao vlasnik cisterne kojom prevozi isključivo mleveni aluminijum sulfat dostavlja očitano saobraćajnu dozvolu.

**Dokaz br. 2.** – Neoverene kopije odgovarajućih sertifikata

Da raspoláže neophodnim poslovnim kapacitetom, ponuđač dokazuje:

**Dokaz:** Overene i od strane ovlašćenog lica potpisane potvrde na memorandumu kupca kome je robu isporučio.

Da raspoláže neophodnim kadrovskim kapacitetom, ponuđač dokazuje:

**Dokaz:** Za zaposlene fotokopija ugovora o radu ili radne knjižice i Obrazac M

Za angažovane po nekom drugom osnovu fotokopije ugovora na osnovu koga su angažovani.

Naručilac ima pravo da ispita istinitost i verodostojnost dostavljenih dokaza na bilo koji dostupan i proverljiv način.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Dodatne uslove grupa ponuđača ispunjava zajedno.**

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre. Mogu dostaviti samo izjavu o tome.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

### 1. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se za sve partije izvršiti primenom kriterijuma:

**„NAJNIŽA PONUĐENA CENA“ : maksimalno 100 pondera**

Formula za izračunavanje pondera po ovom elementu kriterijuma:

$$\text{NPC} = \frac{\text{najniža cena} \times 100}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

Za ovaj elemenat kriterijuma, za eventualno zahtevano avansno plaćanje dodeljivaće se 0 pondera.

**Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera ili istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio kraći rok isporuke.



## V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

1. Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 1)
2. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke - čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 2)
3. Obrazac strukture cene (Obrazac 3)
4. Obrazac ponude (Obrazac 4)
5. Model ugovora (Obrazac 5)
6. Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 6)
7. Izjava o nezavisnoj ponudi (Obrazac 7)
8. Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN (Obrazac 8)

Obrazac 1.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA  
ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke br. 16/2018 – hemikalije za proizvodnju vode za piće, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a da dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Obrazac 2.

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH  
USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke br. 16/2018 – hemikalije za proizvodnju vode za piće, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN).

Mesto: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.**

Obrazac 3.

**STRUKTURA CENE**

Red br.	HEMIKALIJE ZA PROIZVODNJU VODE ZA PIĆE	JM	Količina	Jedinična cena (bez PDV-a) dinara	Ukupna cena (bez PDV-a) dinara
<b>1.</b>	<b>PARTIJA 1 - ALUMINIJUM SULFAT</b>				
1.1	Aluminijum sulfat - mleveni	kg	80 000		
1.2	Aluminijum sulfat - lešnik	kg	20 000		
				<b>UKUPNO</b>	
				<b>PDV 20%</b>	
				<b>UKUPNO PARTIJA BR. 1</b>	
<b>2.</b>	<b>PARTIJA 2 - HLOR I NATRIJUM HIPOHLORIT</b>				
2.1	Tečni hlor	kg	9 000		
2.2	Natrijum hipohlorit - bure od 50 l	l	3 500		
				<b>UKUPNO</b>	
				<b>PDV 20%</b>	
				<b>UKUPNO PARTIJA BR. 2</b>	

Datum : ..... 2018.

MP

Potpis ovlašćenog lica

U .....

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

**OBRAZAC PONUDE**

PONUDA ZA JN BROJ 16/2018 - NABAVKA HEMIKALIJA ZA PROIZVODNJU VODE ZA PIĆE

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

**3) PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

**4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

**Napomena:**

*Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 16/2018 - NABAVKA HEMIKALIJA ZA PROIZVODNJU VODE ZA PIĆE**

Broj partije	Naziv partije	Ukupan iznos ( ..... ) *		
		Bez PDV	PDV 20%	Sa PDV
1	ALUMINIJUM SULFAT (mleveni i granulacija lešnik)			
2	HLOR I NATRIJUM HIPOHLORIT			
UKUPNO :				

**Rok i način plaćanja:** u roku od 45 dana od prijema ispravne fakture

**Rok važenja ponude:** \_\_\_\_\_ dana ( najmanje 60 dana)

**Rok isporuke:**

Partija br. 1 . - u roku od \_\_\_\_\_ časa/ova (najviše 24 časa od poziva naručioca)

Partija br. 2. – u roku od \_\_\_\_\_ dana ( najduže 5 dana od poziva naručioca)

**Garantni period:** \_\_\_\_\_

**Mesto i način isporuke:** f-co magacin naručioca

Datum

M. P.

Ponudač

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi nosioca posla iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.*



**MODEL UGOVORA****UGOVOR O NABAVCI HEMIKALIJA ZA PROIZVODNJU VODE ZA PIĆE****Zaključen između:**

Naručioca JKP "Vodovod-Valjevo"  
 sa sedištem u Valjevu., ulica Vuka Karadžića br. 26,  
 PIB: 100070077 Matični broj: 07136277.  
 Broj računa: 160-9996-31 Naziv banke: INTESA  
 Telefon: 014/ 222- 512 Telefaks:014/244-508  
 koga zastupa: direktor Đorđe Milanović  
 (u daljem tekstu: Naručilac)

i dobavljača:

.....  
 sa sedištem u ....., ulica .....,  
 PIB:..... Matični broj: .....,  
 Broj računa: ..... Naziv banke:.....,  
 Telefon:.....Telefaks:.....  
 koga zastupa.....  
 (u daljem tekstu: Dobavljač)

Osnov ugovora:

JN Broj: 16/2018 - nabavka hemikalija za proizvodnju vode za piće  
 Broj i datum odluke o dodeli ugovora:.....  
 Ponuda izabranog dobavljača br. .... od.....

**Član 1.****PREDMET UGOVORA**

**Nabavka i isporuka dobara: nabavka hemikalija za proizvodnju vode za piće (prema strukturi cene).  
 Javna nabavka br. 16/2018, partija/e br: \_\_\_\_\_**

(navesti broj i naziv partije za koju se konkuriše)

1.1. Ugovorne strane konstatuju da je naručilac:

a) sproveo otvoreni postupak za javnu nabavku dobara - nabavka hemikalija za proizvodnju vode za piće, br. javne nabavke 16/2018, oblikovana po partijama.

b) doneo Odluku o dodeli ugovora za dobavljača \_\_\_\_\_,  
 ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

1.2. Količina dobara utvrđena je orjentaciono na godišnjem nivou.

1.3. Ugovorne strane su saglasne da količina preuzetih dobara za vreme trajanja ugovora bude određena u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, odnosno da se može razlikovati od ugovorene.

**Član 2.****VREDNOST UGOVORA I CENA**

2.1. Ukupna vrednost dobara iz člana 1. ovog ugovora bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_ dinara a sa PDV-om \_\_\_\_\_ dinara.

Partija br.	IZNOS BEZ PDV	IZNOS PDV	IZNOS SA PDV
UKUPNO			

- 2.2. Jedinične cene date su u strukturi cene.
- 2.3. Cene su date na paritetu FCO Naručilac.
- 2.4. Utvrđene jedinične cene ne mogu se jednostrano menjati.
- 2.5. Dobavljač se odriče prava na promenu cene osim ako naručilac ne da saglasnost na njegov pismeno obrazloženi zahtev za povećanjem cena.
- 2.6. Na pisani zahtev dobavljača jedinična cena se može povećati samo u slučaju rasta evra za više od 5% .
- 2.7. O eventualnim izmenama cena i povećanju količina direktor će doneti odluku o izmeni ugovora u skladu s članom 115. Zakona o javnim nabavkama.

### Član 3.

#### PLAĆANJE

- 3.1. Dobavljač se obavezuje da će po izvršenoj isporuci dobara dostaviti fakturu naručiocu na osnovu stvarno isporučenih količina i jedinične cene određene vrste ugovorenih dobara iz obrasca Struktura cene, usvojene ponude, overene od strane Naručioca.
- 3.2. Naručilac se obavezuje da dospele obaveze po osnovu izvršenih isporuka dobara izmiri uplatom na račun dobavljača br. .... u roku od 45 dana od dana prijema ispravne fakture .

### Član 4.

#### NAČIN ISPORUKE

- 4.1 Isporuka će se vršiti Fco magacin naručioaca, sukcesivno prema dinamici koju će određivati naručilac dostavljanjem narudžbenice-izjave.  
Rok isporuke:  
Partija br. 1 . - u roku od \_\_\_\_\_ časa/ova (najviše 24 časa od poziva naručioaca)  
Partija br. 2. – u roku od \_\_\_\_\_ dana ( najduže 5 dana od poziva naručioaca)
- 4.2. U svim slučajevima kada dobavljač nije u mogućnosti da izvrši isporuku u ugovorenom roku, dužan je da o tome obavesti naručioaca bez odlaganja, i tom prilikom će se utvrditi eventualno produženje roka isporuke.

### Član 5.

#### UGOVORNA KAZNA

- 5.1. U slučaju da dobavljač ne izvrši isporuku robe u ugovorenom roku, odnosno ni u naknadno utvrđenom roku, biće dužan da plati ugovornu kaznu u visini od 5 promila za svaki dan zakašnjenja, ali tako da ukupan iznos ne prelazi 5 % od fakturisane vrednosti svake pojedinačne isporuke.
- 5.2. Dobavljač se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ukoliko dokaže da je zadocnjenje došlo iz uzroka za koje ne odgovara, tj. iz razloga više sile.

### Član 6.

#### KONTROLA KVALITETA, GARANCIJE I REKLAMACIJE

- 6.1. Dobavljač je u obavezi da isporuči predmetna dobra u skladu sa zahtevanim standardima i u skladu sa tehničkom specifikacijom naručioaca koja je data u konkursnoj dokumentaciji.

- 6.2. Kontrolu kvaliteta vrše predstavnici naručioca u momentu preuzimanja dobara. Naknadno uočene nedostatke i skrivene mane na preuzetoj robi, naručilac može da prijavi u momentu otkrivanja istih, a dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku najduže u roku od 8 dana, ili će reklamirana dobra zameniti novim dobrima odgovarajućeg kvaliteta.
- 6.3. U slučaju da roba stigne u neodgovarajućem kvalitetu predstavnici naručioca neće izvršiti prijem pristupaće postupku reklamacije. Ukoliko se kod istih dobara ponove nedostaci tri puta uzastopno naručilac zadržava pravo primene raskida ugovora bez bilo kakve obaveze naknade prema Dobavljaču.
- 6.4. Prilikom svake isporuke robe Dobavljač je dužan da preda otpremni dokument i uverenje o kvalitetu robe.
- 6.5. Garancija za isporučena dobra \_\_\_\_\_

#### Član 7.

#### STUPANJE NA SNAGU I ROK VAŽNOSTI UGOVORA

- 7.1. Ovaj ugovor stupa na snagu kada su ispunjeni sledeći uslovi:
- a) I naručilac i dobavljač su potpisali, overili svojim pečatom i propisano u svojim pisarnicama zaveli ovaj ugovor, pa se za potrebe ovog ugovora kao dan obostranog potpisivanja ne uzima datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici kod ugovorne strane koja ga je prva potpisala i zavela, već datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici ugovorne strane koja ga je kao poslednja potpisala i zavela.
- b) Dobavljač je predao naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem za dobro izvršenje posla u visini od 10 % od vrednosti ovog ugovora.
- 7.2. Ugovor ima važnost za period od 12 meseci od dana zaključenja.

#### Član 8.

#### PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 8.1. Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora ima se primenjivati Zakon o obligacionim odnosima.
- 8.2. U slučaju prestanka pravnog subjektiviteta jedne od ugovornih strana, ugovorne obaveze se imaju izvršiti sa pravnim sukcesorom odnosne strane.
- 8.3. U slučaju spora koji ugovorne strane ne mogu rešiti međusobnim sporazumom biće nadležan Privredni sud u Valjevu.
- 8.4. Sastavni deo ugovora čine:  
- Obrazac ponude  
- Tehničke specifikacije i opis proizvoda  
- Obrazac Struktura cene
- 8.5. Ugovor je sačinjen u četiri identična primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka

**Dobavljač**

\_\_\_\_\_

**Naručilac**

JKP "Vodovod- Valjevo  
direktor

\_\_\_\_\_

Dorđe Milanović

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)  
daje:

**IZJAVU**  
**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 16/2018 - nabavka hemikalija za proizvodnju vode za piće, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke br. 16/2018 - nabavka hemikalija za proizvodnju vode za piće, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

## VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo, Vuka Karadžića br. 26, 14000 Valjevo sa naznakom: „**PONUDA - NABAVKA br 16/2018, partija/e br. \_\_\_\_\_ - NE OTVARATI**”.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **31.7.2018.** god do 11,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije

### 3. PARTIJE

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili obe partije. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponudač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br 16/2018 - NE OTVARATI**”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponudač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

## 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-4. , u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## 8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) ZJN i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opisu poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## 9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

### 9.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Rok plaćanja je 45 dana, od prijema ispravne fakture.

Plaćanje se vrši uplatom na račun dobavljača

### 9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

## 10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena **može biti iskazana u dinarima ili EUR-ima**, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost. Za preračun cene u dinare korišćićemo srednji devizni kurs Narodne Banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Na pisani zahtev isporučioca jedinična cena se može povećati u slučaju rasta evra preko 5%.

## 11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Naručilac je predvideo vrstu sredstava finansijskog obezbeđenja kojima ponuđači obezbeđuju ispunjenje svojih ugovornih obaveza .

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor, obavezan je da najkasnije u roku od 5 dana od dana zaključenja ugovora, preda Naručiocu sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem i to:



**Za dobro izvršenje posla** - u visini od 10% od vrednosti ugovora bez PDV-a sa rokom važnosti 30 dana duže od roka za dostavu dobara;

**Sopstvena blanko menica i menično ovlašćenje** mora biti potpisana od strane odgovornog lica čiji se potpis nalazi na kartonu deponovanih potpisa kod poslovnih banaka.

Menica mora biti registrovana u Registru menica kod Narodne banke Srbije a kao dokaz izabrani ponuđač uz menicu dostavlja kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od poslovne banke izabranog ponuđača.

Ponuđač uz sopstvenu blanko potpisanu i overenu menicu sa meničnim ovlašćenjem, predaje i kopiju kartona deponovanih potpisa kao i kopiju zahteva za registraciju menice overenog od strane poslovne banke ponuđača.

Menica sa meničnim ovlašćenjem biće podneta na naplatu ukoliko ponuđač ne izvrši svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

## **12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, **JN br 16/2018**.”

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **14. PREDNOST ZA DOBRA DOMAĆEG POREKLA**

Kod primene kriterijuma "najniža ponuđena cena" a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

Ponuđač kao dokaz o tome da nudi dobra domaćeg porekla mora podneti uverenje o domaćem poreklu koje izdaje Privredna komora Srbije.

Kada ponuđač dostavi dokaz da nudi dobra domaćeg porekla, naručilac će pre rangiranja ponuda pozvati sve ostale ponuđače čije su ponude ocenjene kao prihvatljive da se izjasne da li nude dobra domaćeg porekla i da dostave dokaz.

## 15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail [vesnamilutin8690@gmail.com](mailto:vesnamilutin8690@gmail.com) ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

## 16. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti izabranom ponuđaču u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona

## 17. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. Zakona.