

Наручилац: ЈКП „Водовод Ваљево”  
Вука Караџића бр. 26  
Ваљево



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈН 13/2018**

Објављено на Порталу јавних набавки: 29.06.2018. године

Рок за подношење понуда: 30.07.2018. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 30.07.2018. године у 11:30 часова

Јун 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 13/2018-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 13/2018-2 припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација са структуром цене	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	8
	Образац изјаве понуђача да испуњава обавезне услове из чл.75.ЗЈН	12
	Образац изјаве подизвођача да испуњава обавезне услове из чл.75.ЗЈН	13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: JKП „Водовод Ваљево”

Седиште и адреса наручиоца: Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26

Матични број: 07136277

ПИБ: 100070077

Интернет страна: [www.vodovodva.co.rs](http://www.vodovodva.co.rs)

Шифра делатности: 3600

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће, локална самоуправа.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - отворени поступак.

4. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – добра.

5. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – грађевински материјал.

6. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључења уговора.

7. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: Гордана Божић, е- mail: [gordana.vodovodva@gmail.com](mailto:gordana.vodovodva@gmail.com), факс: 014/244-508.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 13/2018 је набавка грађевинског материјала.

Предмет јавне набавке је подељен по партијама:

Р. бр.	Назив партије	Назив и ознака из општег речника набавке
1.	Расути материјал	Песак – 14211000, Ломљен и дробљен камен: 14212300
2.	Бетон, бетонска галантерија, арматура и цемент	Бетон: 44114000, Производи од бетона: 44114200, Цемент: 44111200

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и техничке карактеристике добара су наведене у одељку IV.

Квалитет: У складу са захтевима и упутствима наручиоца.

Место и време за испоруку добара: На депонији тј. лагеру испоручиоца у возила наручиоца, или на писмени захтев наручиоца испоручилац довози тражену количину материјала у року од најдуже 8 часова ( за партију бр. 1), односно за партију бр. 2 у року од најдуже 6 часова, на месту (територија града Ваљева) где наручилац изводи радове на изградњи или реконструкцији водоводне или канализационе мреже.

Начин и рок испоруке добара: Сукцесивно, по позиву наручиоца, током 12 месеци од закључења уговора.

#### **IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

##### **Техничка спецификација и структура цена за партију бр. 1: РАСУТИ МАТЕРИЈАЛ**

###### **Напомена:**

- Понуђач мора да, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, поседује депонију са најмање 200 m<sup>3</sup> песка на лагеру удаљеном највише 12 km од ЈКП „Водовод Ваљево” (Вука Караџића бр. 26, Ваљево) и машину за утовар у камионе. Понуђач мора да, уз доказ да у власништву или у закупу има плац / депонију и машину за утовар, достави и фотографију, у боји, формата А4 на којој се јасно види депонија са расутим материјалом и машина за утовар у камионе.
- Понуђач мора да, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, поседује депонију са најмање 100 m<sup>3</sup> каменог агрегата на лагеру удаљеном највише 12 km од ЈКП „Водовод Ваљево” (Вука Караџића бр. 26, Ваљево) и машину за утовар у камионе. Понуђач мора да, уз доказ да у власништву или у закупу има плац / депонију и машину за утовар, достави и фотографију, у боји, формата А4 на којој се јасно види депонија са расутим материјалом и машина за утовар у камионе.

###### **Рок и место испоруке:**

- За партију бр. 1 – расути материјал – испорука ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца и на захтев наручиоца, или на депонији, тј. лагеру испоручиоца или да на писмени захтев наручиоца доведе тражену количину материјала у року од најдуже 8 часова на месту (територији града Ваљева) где наручилац изводи радове на изградњи или реконструкцији водоводне или канализационе мреже.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ БР. 1 - РАСУТИ МАТЕРИЈАЛ:**

Ред. бр.	Врста добара	Количина	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>Песак</b> <i>Песак из природних налазишта у растреситом стању без примеса земље, глине и сл.</i>	2200	m <sup>3</sup>		
2.	<b>Песак - сепарирани</b> (“јединица”)	50	m <sup>3</sup>		
3.	<b>Камени агрегат фракције 0 – 4 mm</b> <i>Камемни агрегат треба да буде чист, без примеса земље</i>	20	m <sup>3</sup>		
4.	<b>Камени агрегат фракције 0 – 16 mm</b> <i>Камемни агрегат треба да буде чист, без примеса земље</i>	20	m <sup>3</sup>		
5.	<b>Камени агрегат фракције 0 – 31.5 mm</b> <i>Камемни агрегат треба да буде чист, без примеса земље</i>	3800	m <sup>3</sup>		
6.	<b>Камени агрегат фракције 0 – 63 mm</b> <i>Камемни агрегат треба да буде чист, без примеса земље</i>	20	m <sup>3</sup>		
7.	<b>Шљунак</b>	30	m <sup>3</sup>		
8.	<b>Земља</b>	100	m <sup>3</sup>		
<b>Укупан износ без ПДВ-а:</b>					
<b>Износ ПДВ-а:</b>					
<b>Укупан износ са ПДВ-ом:</b>					

Место и датум

Понуђач

МП

## Техничка спецификација и структура цена за партију бр. 2

### БЕТОН, БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА, АРМАТУРА И ЦЕМЕНТ

#### Напомена:

- Понуђач мора да поседује у власништву или у закупу бетоњерку и да достави уз доказ и фотографију у боји, формата А4.

#### Рок и место испоруке:

- За партију бр. 2 – бетон, бетонска галантерија, арматура и цемент – испорука ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца или на лагеру испоручиоца или да на писмени захтев наручиоца доведе тражену количину материјала у року од најдуже 6 часова на месту (територији града Ваљева) где наручилац изводи радове на изградњи или реконструкцији водоводне или канализационе мреже.

**Вредност уговора:** Како се ради о грађевинском материјалу чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, уговор ће бити закључен на процењену вредност јавне набавке за партију бр. 2, а збир јединичних цена представља основ за вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### Образац структуре понуђене цене за партију бр. 2-расути материјал:

Ред. бр.	Врста добара	Количина	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	<b>Бетон МВ 20</b> Машински справљен бетон марке 20 са V/C 0.50 од одговарајућег портланд цемент и каменог агрегата одговарајуће гранулације, утоварен у камион JKП „Водовод Ваљево”	1	m <sup>3</sup>	
2.	<b>Бетон МВ 30</b> Машински справљен бетон марке 30 са V/C 0.50 од одговарајућег портланд цемент и каменог агрегата одговарајуће гранулације, утоварен у камион JKП „Водовод Ваљево”	1	m <sup>3</sup>	
3.	<b>Пресовани бетонски блок d=12 cm</b>	1	КОМ	
4.	<b>Пресовани бетонски блок d=20 cm</b>	1	КОМ	
5.	<b>Пресовани бетонски блок d=25 cm</b>	1	КОМ	
6.	<b>Блок за регулацију 40/25/12 cm</b>	1	КОМ	
7.	<b>Армирано – бетонска завршница димензија 1000/600/900 mm</b>	1	КОМ	

ЈКП „Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за јавну набавку грађевинског материјала

8.	<b>Глатка арматура GA 240/360 савијена према спецификацији</b>	1	kg	
9.	<b>Армирано – бетонски прстен димензија 1000/500 mm</b>	1	КОМ	
10.	<b>Бетонска радијална опека d=8 cm</b>	1	КОМ	
11.	<b>АБ поклопац за шахт Ø 700 mm</b>	1	КОМ	
12.	<b>АБ поклопац за шахт Ø 800 mm</b>	1	КОМ	
13.	<b>АБ плоча</b> Армирано бетонска плоча справљена од бетона МВ 30 према детљима, ливена у бетоњерци и утоварена у камнион ЈКП „Водовод Ваљево”	1	m <sup>3</sup>	
14.	<b>Ивичњак</b> Вибро – пресовани ивичњак димензија 18/24/80 cm	1	КОМ	
15.	<b>Цемент РС 20М</b>	6,4	t	
Укупан износ без ПДВ-а:				
Износ ПДВ-а:				
Укупан износ са ПДВ-ом:				

Место и датум

Понуђач

МП

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- 1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове** из чл.75. ст.1. ЗЈН:
1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона);  
Доказ: Извод из регистра надлежног органа.
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре ( чл. 75. ст. 1. т. 2. Закона);  
Доказ: Потврде надлежног суда;
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ( чл. 75. ст. 1. т. 4. Закона);  
Доказ: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта;
  4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);  
Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
  5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;  
Доказ: За ову јавну набавку није предвиђена наведена дозвола.
- 1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су:**
- 1.2.1. За обе партије: Кадровски капацитет: Да на дан отварања понуда има најмање 2 запослена, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.
  - 1.2.2. Технички капацитет:
    - 1.2.2. а) – Партија 1: да у власништву или закупу има плац-депонију са најмање 200 m<sup>3</sup> песка на лагеру и машину за утовар материјала. У складу са начелом ефикасности и економичности ЗЈН, удаљеност плаца-депоније добављача је највише 12 km од ЈКП „Водовод Ваљево”(Вука Караџића бр. 26, Ваљево)  
Партија 2: да у власништву или закупу има бетоњерку. У складу са начелом ефикасности и економичности ЗЈН, удаљеност бетоњерке, односно плаца-депоније добављача је највише 12 km од ЈКП „Водовод Ваљево” (Вука Караџића бр. 26, Ваљево)
    - 1.2.2. б) За обе партије: Да располаже бар једним доставним теретним возилом за превоз робе.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних условау за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл . 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ ( Образац којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. У том случају ИЗЈАВА , мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона**

**5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ за правна лица: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за предузетнике: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за физичка лица: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да (чл. 75. ст. 2. Закона )

**1.2.1. Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, да понуђач има кадровски капацитет,** односно најмање 2 запослена, доказује се достављањем неовверених фотокопија уговора о раду, фотокопија радних књижица и М образаца или одговарајућих уговора за лица ангажована по другом основу у складу са Законом о раду;

**1.2.2. Технички капацитет:**

**1.2.2. а) Партија бр. 1:** да у власништву или закупу има плац-депонију са најмање 200 m<sup>3</sup> песка на лагеру и машину за утовар материјала.

Доказ: Фотокопија пописне листе за 2017. годину, фотокопија књиговодствене картице основног средства, купопродајни уговор или други доказ којим је могуће потврдити власништво или уговор о закупу за плац-депонију и машину за утовар материјала и одштампана Googl maps са назначеном адресом депоније-плаца добављача и адресом наручиоца (JKП „Водовод Ваљево”, Вука Караџића бр. 26, Ваљево).

**Партија бр. 2: да у власништву или закупу има бетоњерку.**

Доказ: Фотокопија пописне листе за 2017. годину, фотокопија књиговодствене картице основног средства, купопродајни уговор или други доказ којим је могуће потврдити власништво или уговор о закупу за бетоњерку и одштампана Googl maps са назначеном адресом бетоњерке добављача и адресом наручиоца (JKП „Водовод Ваљево”, Вука Караџића бр. 26, Ваљево) .

**1.2.2.б) Обе партије:** Да располаже доставним возилом за превоз робе, понуђач доказује достављањем читане саобраћајне дозволе и изводом из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године уколико је власник возила, или копијом уговора о лизингу или закупу уколико није власник доставног возила.(Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период од најмање 12 месеци рачунајући од дана отварања понуда за предметну јавну набавку).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V a- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке грађевинског материјала број 13/2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## V 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке грађевинског материјала број 13/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место и датум

Подизвођач

МП

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу: **JKП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића 26, 14000 Ваљево, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ понуда за јавну набавку бр. 13/2018 – Набавка грађевинског материјала”**

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.**

Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30. 07. 2018. године до 11.00 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

Понуда мора у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије. Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити дата тако да се свака партија може оцењивати посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Партије су недељиве, понуда мора обухватити све елементе једне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке једне партије понуда се одбија као неисправна.

### 4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића 26, 14000 Ваљево, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 13/2018 - Набавка грађевинског материјала- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 13/2018 - Набавка грађевинског материјала - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 13/2018 - Набавка грађевинског материјала - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 13/2018 – Набавка грађевинског материјала - НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности јавне набавке ( не већи од 50%) који поверава подизвођачу и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и назив и седиште подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4 ) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5 ) за део набавке који ће извршити подизвођач.

У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

## 8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. т. 1-4. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. Тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у образцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана завођења фактуре добављача у пословне књиге наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено тражити аванс.

### 9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке:

9.2.1. За партију бр. 1 – расути материјал – испорука ће се вршити сукцесивно према потребама наручиоца и на захтев наручиоца, или на депонији, тј. лагеру испоручиоца или да на писмени захтев наручиоца доведе тражену количину материјала у року од најдуже 8 часова на месту (територији града Ваљева) где наручилац изводи радове на изградњи или реконструкцији водоводне или канализационе мреже.

9.2.2. За партију бр. 2 – бетон, бетонска галантерија, арматура и цемент – испорука ће се вршити сукцесивно према потребама и на захтев наручиоца на лагеру испоручиоца или да на писмени захтев наручиоца доведе тражену количину материјала у року од најдуже 6 часова на месту (територији града Ваљева) где наручилац изводи радове на изградњи или реконструкцији водоводне или канализационе мреже.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуде чији је рок



важности краћи наручилац ће одбити као неисправне.

## **10. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди исказују се у динарима. Цена се наводи са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде у обзир ће се узимати цена без пореза на додату вредност.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса-[www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs) и у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, интернет адреса-[www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.11, 11000 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ ПОНУЂАЧИМА, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: JKП „Водовод Ваљево” Вука Караџића 26, Ваљево, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 13/2018“

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем

електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен. Уколико заинтересовано лице упути Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног рана.

Особа за контакт: Гордана Божић, број факса: 014/244-508, e-mail: gordana.vodovodva@gmail.com. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих тазлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.
- 7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно

уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Формула за израчунавање пондера :

$бп = \text{најнижа понуђена цена} \times 100 / \text{укупна цена понуде која се рангира}$

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она са дужим роком важења понуде. Уколико две понуде имају исти број пондера и исти рок важења понуде, повољнија је она која (за партију бр.1 садржи нижу цену за ставку бр. 5, а за партију бр. 2- нижу цену за ставку под бр. 1 у техничкој спецификацији).

## **18. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ**

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чл. 86. ЗЈН.

## **19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде. (Образац Изјаве- поглавље XII)

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Понуђач сноси трошкове накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

## **22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

## **23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео, или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре подношења понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основи оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није

поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2)назив и адресу наручиоца; 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6)потврду о уплати таксе из члана 156.овог Закона; 7)потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1. до 7., наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 120.000,00 динара у складу чланом 156. закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (број јавне набавке) сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку грађевинског материјала за  
ЈКП „Водовод Ваљево“

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понудеи уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Грађевински материјал

Партија бр.	Назив партије:	Тражени подаци:	Понуђено
1.	<b>РАСУТИ МАТЕРИЈАЛ</b>	Укупна цена без ПДВ-а	
		Укупна цена са ПДВ-ом	
		Рок испоруке (до 8 часова од пријема наруџбенице)	
		Рок плаћања	До 45 дана завођења фактуре добављача у пословне књиге наручиоца
		Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
		Место испоруке	Лагер испоручиоца или место уградње, по захтеву нараучиоца
2.	<b>БЕТОН, БЕТОНСКА ГАЛАНТЕРИЈА, АРМАТУРА И ЦЕМЕНТ</b>	Збир јединичних цена без ПДВ-а	
		Збир јединичних цена са ПДВ-ом	
		Рок испоруке (до 6 часова од пријема наруџбенице)	
		Рок плаћања	До 45 дана завођења фактуре добављача у пословне књиге наручиоца
		Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
		Место испоруке	Лагер испоручиоца или место уградње, по захтеву нараучиоца

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА о набавци грађевинског материјала

### Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ: 100070077, матични број: 07136277, кога заступа директор Ђорђе Милановић, дипл.екон. ( у даљем тексту Наручилац)

2. **Предузећа** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Испоручилац)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Подизвођач, члан групе понуђача)

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку ЈН 13/2018.

- да понуда Испоручиоца бр. 13/2018 \_\_\_\_\_ ( биће преузето из понуде) од \_\_\_\_\_ .07.2018. године у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

### Члан 2.

#### Предмет уговора:

Испоручилац се обавезује да испоручује, а Наручилац преузме и плаћа грађевински материјал, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди бр. (биће преузето из понуде) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ за партију бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године које су саставни део овог уговора.

### Члан 3.

#### Количина:

Уговорне стране су сагласне да количина преузетих добара за време трајања уговора буде одређена у складу са стварним потребама Наручиоца.

### Члан 4.

#### Цена:

**Партија 1:** Укупна уговорена вредност добара утврђена је према фиксним јединичним ценама из прихваћене понуде. Уговорену вредност чини:

- цена предмета уговора из чл. 2. овог уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара и

- порез на додату вредност (ПДВ) у износу од \_\_\_\_\_ динара, тако да укупна уговорена

вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

**Партија 2:** Уговорне стране сагласно утврђују да је укупна процењена вредност предмета јавне набавке (без ПДВ-а) у висини до 1.600.000,00 динара за партију бр. 2 из Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 13/2018-1 од 28.06.2018. године, утврђена као планирани обим предметног грађевинског материјала, и да представља укупну максималну вредност овог уговора, тако да овај уговор престаје да важи када се на име испорученог грађевинског материјала исцрпи овај износ.

Уговорне стране сагласно утврђују да у периоду на који је закључен овај уговор Наручилац наручује грађевински материјал према својим потребама и није у обавези да наручи уговорени грађевински материјал у целокупној висини средстава из става 1. овог члана.

Уговорене јединичне цене грађевинског материјала су фиксне и не могу се мењати за време рока на који је закључен овај уговор.

Уколико након ступања уговора на снагу дође до промене јединичних цена грађевинског материјала за више од 10% од стране Произвођача наведених добара у односу на цене грађевинског материјала наведене у Понуди, Испоручилац може поднети захтев за промену уговорених јединичних цена грађевинског материјала на основу документације којом доказује увећање цена од стране Произвођача.

Испоручилац је дужан да промену цене грађевинског материјала доказује овереним копијама рачуна Произвођача или другом подобном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене грађевинског материјала, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл).

Уколико Наручилац и Испоручилац у року од 15 (петнаест) радних дана не постигну обострану писану сагласност о проценту увећања јединичних цена грађевинског материјала овај уговор се сматра раскинутим.

У складу са чланом 115. став 1 Закона о ЈН Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### Члан 4.

##### Рокови и место испоруке:

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, по потреби и позиву Наручиоца, односно да на депонији, тј. лагеру испоручиоца добра натовари у возила наручиоца или на писмени захтев наручиоца донесе тражену количину материјала у року од \_\_\_\_\_ (не дужи од 8 часова, за партију бр. 2 не дужи од 6 часова) на место (територија града Ваљево) где наручилац изводи радове на изградњи или реконструкцији водоводне или канализационе мреже.

#### Члан 5.

##### Квалитет:

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у квалитету који је одређен понудом Испоручиоца и техничком спецификацијом.

Приликом примопредаје добара из Члана 2. Уговора, Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда спецификацију истих, са назначеном врстом, количином, и јединичном ценом.

При преузимању добара из члана 2. овог Уговора, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су исти испоручени по врсти и количини, у свему према захтевима Наручиоца,

уговореног квалитета. У противном, има право да одбије пријем истих, чиме ће се сматрати да Испоручилац није испунио своју уговорну обавезу.

Квалитативно-квантитативни пријем добара која су предмет овог уговора, вршиће се потписивањем Отпремница од стране овлашћених лица обе уговорне стране, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Уколико се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Испоручилац испоручио Наручиоцу имају недостатке у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне/скривене мане, Испоручилац је дужан да о свом трошку, у року од 3 дана од дана пријема писане рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца, отклони уочене неисправности, или да замени добра новим добрима одговарајућег квалитета.

#### **Члан 6.**

##### **Услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да да испоручена добра плаћа у року до 45 дана од дана завођења фактуре добављача за испоручена добра, а према ценама датим у понуди у пословне књиге наручиоца.

Фактурисање је обавезно до 10-ог у месецу за добра испоручена у претходном месецу.

#### **Члан 7.**

##### **Виша сила:**

Испоручилац и Наручилац могу бити ослобођени од одговорности за накнаду штете у случају више силе. Виша сила ослобађа Испоручиоца да испоручи, а Наручиоца да преузме количине добра утврђене овим уговором за време њеног трајања.

Као виша сила сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (полаве, земљотреси, пожари и сл) као и догађаји и околности које су настале после закључења уговора, који онемогућавају извршење уговорених обавеза, које Испоручилац није могао спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести писаним путем другу уговорну страну о настанку, врсти и трајању више силе уколико се њено трајање могло предвидети, као и да предузме активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе прва и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је да докаже настанак више силе документом издатим од стране надлежних органа.

У случају да догађај више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе за период дужи од једног месеца, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора. Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид уговора и дужна је да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну.

#### **Члан 8.**

##### **Трајање уговора:**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје најмање 12 месеци рачунајући од дана ступања уговора на снагу.

Уколико се уговорена вредност не исцрпи током 12 месеци, важност уговора се може продужити најкасније до 31.12.2019. године.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности из чл. 4. ст. 1. овог уговора, пре истека рока од 12 месеци, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Испоручиоца.

#### Члан 9.

##### Остале одредбе:

Средства за реализацију овог уговора су обезбеђена Програмом пословања ЈКП „Водовод Ваљево“ за 2018. годину. Реализација овог уговора у 2019. години ће зависити од обезбеђења средстава за ту намену Програмом пословања ЈКП „Водовод Ваљево“ за 2019. годину.

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Испоручилац

---

Наручилац  
ЈКП „Водовод Ваљево“

---

Ђорђе Милановић, дипл. екон.

##### Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 13/2018 набавка грађевинског материјала.

За припремање понуде за ЈН 13/2018 понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
	УКУПНО	

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица понуђача/

## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12, 14/15 68/15), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13, 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грађевинског материјала за наручиоца ЖКП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 13/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица понуђача/

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке грађевинског материјала бр. 13/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.