

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина
и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

Наручилац: ЖКП „Водовод Ваљево”
Вука Караџића 26
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**АСФАЛТИРАЊЕ МАЊИХ ПОВРШИНА И РУПА НАСТАЛИХ ЗБОГ РАДОВА
НА ВОДОВОДНОЈ И КАНАЛИЗАЦИОНОЈ МРЕЖИ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН БР. 02/2018

Објављено на Порталу јавних набавки: 22.02.2018. године
Рок за подношење понуда: 26.03.2018. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда: 26.03.2018. године у 11:30 часова

Фебруар 2018. године

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2018-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/2018-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА АСФАЛТИРАЊУ МАЊИХ ПОВРШИНА И РУПА НАСТАЛИХ ЗБОГ РАДОВА НА ВОДОВОДНОЈ И КАНАЛИЗАЦИОНОЈ МРЕЖИ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, квалитет, рок извршења предмета набавке	3
IV	Техничка спецификација и структура цене	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2	32

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац: ЖКП „Водовод Ваљево”

Седиште и адреса наручиоца: Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26

Матични број: 07136277

ПИБ: 100070077

Интернет страна: www.vodovodva.co.rs

Шифра делатности: 3600

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће-локална самоуправа.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ : отворени поступак.

4. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- радови.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА-Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ код наручиоца је Гордана Божић, е- mail: gordana.vodovodva@gmail.com., факс: 014/244 508.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 02/2017 су радови на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Радови на површинском слоју улица – 45233252.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и обим услуга : опис и процењене количине радова су наведени у одељку IV.

Квалитет: У складу са захтевима и упутствима наручиоца, техничким стандардима и нормативима за ову врсту послова.

Место извршења радова: Улице и путеви на територији општине Ваљево и на Дивчибарама.

Начин и рок извршења : Сукцесивно, по позиву наручиоца, током 12 месеци од закључења уговора. Рок за извршење појединачних налога не може бити дужи од 30 дана од издавања поруџбенице.

Рок за асфалтирање важних саобраћајница и улица које наручилац означи ознаком „хитно“ не може бити дужи од 5 дана од издавања поруџбенице.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ
за асфалтирање мањих површина и рупа насталих услед интервенција
на водоводној и канализационој мрежи

Р. бр.	Опис позиција	Ј.м.	Кол.	Јединична цена	Укупна цена
1.	Обележавање - маркирање ударних рупа на коловозу, са исписивањем "броја" за идентификацију бојом за асфалт. (На ударној рупи обележити ћошкове-углове бојом за асфалт дужине сса 10 - 15 cm и исписивањем броја на здравом коловозном застору поред обележене рупе).	ком	900		
2.	Машинско исецање ивица асфалтног коловоза d=6cm.	m ¹	1.000		
3.	Опсецање ивица ударних рупа и улегнућа компресором и пнеуматским пиштољем са пребавцивањем раскопаног материјала на банкину-тротоар и издувавањем рупе компресором.	m ¹	4.500		
4.	Ручни утовар шута у растреситом стању и одвозом на депонију до 10 km.	m ³	320		
5.	Набавка материјала, производња, транспорт и ручна уградња асфалтне масе у ударне рупе препрскане битуменском емулзијом. Обрачун по тони комплет изведеног посла. Асфалт BNHS-16	t	1200		
6.	Набавка материјала, производња, транспорт и ручна уградња асфалтне масе у ударне рупе препрскане битуменском емулзијом. Обрачун по тони комплет изведеног посла. Асфалт АВ-11	t	100		
7.	Набавка материјала, производња, транспорт и пресвлачење мањих деоница финишером (дужине 100 m у целој ширини коловоза или 100 m у 1/2 коловоза) са подлогом препрскане битуменском емулзијом. Обрачун по тони комплет изведеног посла.				

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

	Асфалт BNHS-16	t	50		
8.	Набавка материјала, транспорт и израда постелице од каменог агрегата 0 - 31,5 mm са планирањем и ваљањем, d=10cm.	m ³	50		
9.	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ивичњака на бетонској подлози MB15 димензија 18/24	m ¹	50		
10.	Набавка, транспорт и уградња сивих бетонских ивичњака на бетонској подлози MB15 димензија 12/18	m ¹	50		
11.	Демонтажа, чишћење и поновна монтажа постојећих гранитних и бехатон плоча са свим везним материјалом и фуговањем	m ²	70		
				Укупно без ПДВ-а	
				ПДВ 20%:	
				Укупан износ са ПДВ-ом:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **основне услове из чл.75. ст.1. ЗЈН:**

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда;

3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: За ову јавну набавку није предвиђена наведена дозвола.

1.2. **Додатни услови за учешће у поступку:**

1.2.1. Кадровски капацитет:

да има најмање по:

- 1 (једног) дипл.инж. грађевинске струке (лиценца 415 или 412) који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци и

-1(једног) грађевинског техничара.

1.2.2. **Пословни капацитет** подразумева да је понуђач у претходне три обрачунске године (2017., 2016. и 2015.год.) остварио пословни приход по основу изведених радова на нискоградњи у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

1.2.3. Технички капацитет:

Да поседује у власништву или закупу следећу механизацију:

Комбинована машина.- Скип1

Камион кипер већи од 15 тона.....2

Грејдер.....1

Сет ваљака (2 комада).....1

Вибро набијач:.....1

Финишер.....1

Глодалица за асфалт.....1

Асфалтна база – (у власништву или у закуп или уговор о пословно-техничкој сарадњи)

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Доказ за правна лица: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за предузетнике: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ за физичка лица: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да (чл. 75. ст. 2. Закона)

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа у неоввереним копијама:

2.2.1. за кадровски капацитет: копије пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац, или копије уговора о раду на одређено или неодређено време или уговора ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, а осим тога - копија личне лиценце 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведена лиценца за дипл.инж. грађевине важећа на дан отварања понуда, а за грађевинског техничара доставити копију дипломе о стеченом образовању или копију радне књижице.

2.2.2. за пословни капацитет:

Доказ: списак изведених радова на нискоградњи у претходне три године са уговореном вредношћу радова, потписана и оверена потврда наручиоца - инвеститора о изведеним радовима.

Уколико понуђач није у могућности да прибави потврду наручиоца потребно је да уместо потврде као доказ достави уговоре који за предмет имају радове на нискоградњи у 2017., 2016. и 2015. год., са копијама окончаних ситуација за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа (прва и последња страна где се види предмет уговора вредност изведених радова и овера инвеститора и надзорног органа).

2.2.3. за технички капацитет:

Доказ: - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. год. са обавезно маркираном траженом механизацијом и опремом, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда;

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број 02/2018- радови на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 02/2018- радови на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу: **ЖКП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића 26, 14000 Ваљево, са назнаком: „НЕ ОТВАРАТИ понуда за јавну набавку бр. 02 /2018 – Асфалтирање”**

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.**

Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.03.2018. године до 11.00 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

Понуда мора у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЖКП „Водовод Ваљево“, Вука Караџића 26, 14000 Ваљево, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 02/2018 - Асфалтирање- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку бр. 02/2018 - Асфалтирање- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку бр. 02/2018 - Асфалтирање- НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 02/2018 - Асфалтирање- НЕ ОТВАРАТИ**“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и назив и седиште подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1.Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу

понуђача пред наручиоцем;

2. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. т. 1-4. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. Тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност. У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важности понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана завођења уредног рачуна за извршене радове у пословне књиге Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.3. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач коме буде додељен уговор, радове ће изводити сукцесивно, по позиву Наручиоца

током периода који не може бити дужи од 12 месеци од закључења уговора. Рок за извршење по појединачним налозима не може бити дужи од 30 дана од издавања поруџбенице, а за интервенције које наручилац значи као „хитне“ рок извршења не може бити дужи од 5 дана од издавања поруџбенице.

10.4 Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене радове не може бити краћи од 2 године.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса-www.merz.gov.rs и у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, интернет адреса- www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ ПОНУЂАЧИМА, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да ће, на име гаранције за добро извршење посла, у тренутку закључења Уговора наручиоцу предати бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу се доставља менично овлашћење на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важности менице мора бити 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. По истеку уговора наручилац ће меницу вратити понуђачу.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке који понуђач наводи у меничном овлашћењу -писму и фотокопија ОП обрасца (обрасца са наведеним лицима за заступање понуђача).

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико извођач не изврши уговорене радове или изведе радове који нису уговореног квалитета, уколико не поштује уговорене рокове или уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЖКП „Водовод Ваљево” Вука Караџића 26, Ваљево, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 02/2018“

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

Особа за контакт: Гордана Божић, број факса: 014/244-508, e-mail: gordana.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих тазлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.
- 7) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Формула за израчунавање пондера :

$bp = \text{најнижа понуђена цена} \times 100 / \text{укупна цена понуде која се рангира}$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она са дужим гарантним роком за изведене радове.

Уколико две понуде имају исти број пондера и исти гарантни рок, повољнија је она која је раније поднета, односно раније заведена у деловодник наручиоца.

19. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче биће остварена у складу са чл. 86. ЗЈН.

20. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности важећу у време подношења понуде. (Образац Изјаве- поглавље XII)

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси трошкове накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

24. НАЧИНУ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео, или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак

захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре подношења понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основи оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона; 7) потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1. до 7., наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева И Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 120.000,00 динара у складу чланом 156. закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (број јавне набавке) сврха уплате: Захтев за заштиту права, назив наручиоца са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача

регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи, ЈН број 02/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: асфалтирање мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за изведене радове у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Место извршења радова	На територији општине Ваљево и на Дивчибарама
Време извршења радова (не дуже од 30 дана од пријема поруџбенице)	
Време асфалтирања површина које наручилац значи као „хитне“ (не дуже од 5 дана од пријема поруџбенице)	
Трајање уговора	12 месеци, односно до исцрпљења уговорене вредности

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

**о извођењу радова на асфалтирању мањих површина
и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи**

Закључен између уговорних страна:

1. ЖКП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Милановић, дипл. екон. (у даљем тексту Наручилац)

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач)

_____ (подизвођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32 Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН 02/2018.
- да понуда Извођача у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора:

Наручилац поверава Извођачу, као најповољнијем понуђачу извођење радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи, а за период од годину дана почев од закључења уговора, према условима и јединичним ценама наведеним у понуди Извођача бр. _____ од _____ 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност:

Уговорне стране сагласно утврђују да понуђена цена из обрасца понуде за планирани

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

обим предметних радова износи _____ динара без ПДВ-а и да представља укупну максималну вредност овог уговора, тако да овај уговор престаје када се на име уговорених радова исцрпи овај износ. Са обрачунатим ПДВ-ом по општој стопи од 20% уговорена вредност износи _____ динара.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Коначна вредност радова ће се утврдити обрачуном на основу извршених појединих врста радова уз примену уговорених јединичних цена из прихваћене понуде.

Уговорне стране су сагласне да количина изведених радова за време трајања уговора буде одређена у складу са стварним потребама Наручиоца, односно да Наручилац није у обавези да наручи уговорене послове у целокупној висини средстава из става 1. овог члана.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора могу без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално за 5% уговорене вредности из ст.1. члана 3. овог уговора.

Члан 5.

Средства за реализацију овог уговора у текућој години су обезбеђена Програмом пословања ЖКП „Водовод Ваљево“ за 2018. годину. Реализација овог уговора у 2019. години ће зависити од обезбеђења средстава за ту намену Програмом пословања ЖКП „Водовод Ваљево“ за 2019. годину. Наручилац може уговор једнострано раскинути без било каквих обавеза према Извођачу у случају да се у финансијском плану за 2019. годину а за време трајања овог уговора не предвиде потребна средства за радове који су предмет овог уговора.

Члан 6.

Услови плаћања:

Наручилац се обавезује да плаћање изведених радова изврши у року до 45 дана од дана завођења уредног рачуна по привременим ситуацијама, као и по окончаној ситуацији у пословним књигама Наручиоца.

Саставни део рачуна и ситуација је грађевински дневник о извршеним радовима у складу са спецификацијама из одељка IV конкурсне документације, потписан од стране стручног надзора Наручиоца.

Члан 7.

Рок извршења услуге:

Извођач радова је дужан да предметне радове врши сукцесивно, према потребама Наручиоца.

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог Уговора изведе у року од _____ дана (не дужем од 30) од испостављања поруџбенице од стране Наручиоца.

Рок за асфалтирање површина које наручилац означи ознаком „хитно“ – је _____ дана (не дужи од 5 дана) од издавања поруџбенице.

Члан 8.

Обавезе Извођача:

Извођач се обавезује:

- да радове, уговорене према динамици потреба Наручиоца, изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима и техничким нормативима за ову врсту посла.
- да уграђује материјал и користи опрему који по квалитету одговарају техничким условима и стандардима;
- да у току извођења радова благовремено предузима мере за обезбеђење сигурности објеката, као и све прописане мере заштите на раду;
- да за лица ангажована на реализацији овог уговора закључи полисе осигурања од свих видова повреде на раду;
- да на градилишту води све потребне књиге и документе: грађевинску књигу, грађевински дневник, инспекцијску књигу и сл;
- да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да Наручиоцу испостави окончану ситуацију за изведене радове;
- да надокнади сву штету коју у току извођења радова својом кривицом причини како Наручиоцу, тако и трећим лицима.
- да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца;
- да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца и о свом трошку одмах отклони недостатке.

Члан 9.

Обавезе Наручиоца:

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу радова да потребна техничка упутства за радове који су предмет уговора;
- да до 5.-ог у текућем месецу достави Извођачу списак површина које су предмет уговорених радова;
- да одреди лице за вршење стручног надзора на извођењу радова и о томе обавести извођача радова пре почетка извођења радова;
- да уведе извођача у посао;
- да плати извођачу радова уговорену цену за изведене радове;
- да по завршетку послова изврши пријем изведених радова.

Члан 10.

Средство обезбеђења:

Извођач се обавезује да ће у тренутку уговора на име гаранције за добро извршење

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

посла, наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности).

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју је Извођач навео у меничном овлашћењу-писму.

Члан 11.

Надзор:

Надзор над извођењем радова вршиће надзорни орган Наручиоца који ће и оверавати грађевински дневник и грађевинску књигу изведених радова. Уколико се појаве непланирани и непредвиђени радови Извођач радова је дужан да застане са послом и да обавести надзорни орган Наручиоца.

Комуникација између Наручиоца и Извођач радова обављаће се преко овлашћених лица или директно. Писмена се достављају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Члан 12.

Гарантни рок:

Гарантни рок за извршене радове износи 2 године од дана пријема радова од стране надзорног органа Наручиоца, односно како је одређеним законима прописано.

Извођач је дужан да у року трајања гаранције о свом трошку поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица недостатка у извођењу радова.

Члан 13.

Раскид уговора:

Овај уговор може бити раскинут уколико:

- Извођач касни са извршењем уговорних обавеза и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Извођач не изводи радове квалитетно;
- Извођач радове не изводи у складу са техничким упутствима датим од стране Наручиоца;
- Извођач радова не поступа по налозима Надзорног органа;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Извођача у ситуацију да не може извршити своје обавезе из Уговора.

Страна која раскида уговор мора о томе претходно писмено обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак.

Све штете које настану раскидом Уговора сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида Уговора.

Овај Уговор се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

Члан 14.

Трајање уговора:

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања дана његовог потписивања од стране овлашћених лица и предаје наручиоцу средства обезбеђења из чл. 10. овог уговора и има

ЖП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

важност 12 месеци.

Уговор престаје да важи и пре наведеног рока кад вредност извршених радова достигне уговорену вредност.

Члан 15.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљевоу.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извођач

Наручилац
ЖП „Водовод Ваљево“

Ђорђе Милановић, дипл. екон.

ЖКП „Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за јавну набавку радова на асфалтирању мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 68/2015)), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 86/2015) у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 02/2018-асфалтирање мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи.

За припремање понуде за ЈН 02/2018-асфалтирање мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
УКУПНО		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/2013,86/2015), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 02/2018-асфалтирање мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи за потребе наручиоца ЖКП „Водовод Ваљево“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 02/2018 - асфалтирање мањих површина и рупа насталих услед интервенција на водоводној и канализационој мрежи поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.