

ЈКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за јавну набавку једноставних грађевинских радова

Наручилац: ЈКП „Водовод Ваљево”
Бука Караџића 26
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈЕДНОСТАВНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

ЈН 27/2017

Објављено на Порталу јавних набавки: 12.01.2018. године
Рок за подношење понуда: 22.01.2018. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда: 22.01.2018. године у 11:30 часова

Јануар 2018. године

ЖКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за јавну набавку једноставних грађевинских радова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/2017-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 27/2017-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈЕДНОСТАВНИХ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВА

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, квалитет, рок извршења предмета набавке	3
IV	Техничка спецификација и структура цене	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац	JKП „Водовод Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

2. Врста наручиоца: Јавна предузећа-локална самоуправа.
3. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.
4. Врста предмета јавне набавке: Радови.
5. Поступак се спроводи ради закључења: оквирног споразума.
6. Лице за контакт код наручиоца је Гордана Божић, е-mail: gordana.vodovodva@gmail.com, факс: 014/244 508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 27/2017 су једноставни грађевински радови на изградњи објеката водовода и канализације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде 45232150; Радови на канализационој мрежи 45232410.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и обим радова : опис радова је наведен у одељку IV.

Обим изведених радова ће бити у складу са потребама наручиоца, с тим да збир радова изведених по појединачно издатим наруџбеницама не може прећи 4.000.000 динара без ПДВ-а, односно вредност на коју ће бити закључен оквирни споразум.

Квалитет: У складу са захтевима и упутствима наручиоца.

Место извршења радова: објекти водовода и канализације на територији општине Ваљево.

Начин и рок извршења : Сукцесивно, по позиву наручиоца, током 12 месеци од закључења оквирног споразума.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЈЕДНОСТАВНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

	Опис	Ј.м.	Количина	Јединична цена
I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
1.1	Ручни ископ :			
	Извршити ручни ископ и проширење рова за полагање цеви и шахтове. Сви радови на ископу морају се изводити по важећим техничким прописима	m ³	1	
1.2	Песак:			
	Набавка, транспорт, разастирање, планирање и набијање до потребне збијености песка у рову	m ³	1	
1.3	Затрпавање канала материјалом из ископа:			
	Затрпавање канала материјалом из ископа у слојевима дебљине 30cm и набијање до потребне збијености	m ³	1	
1.4	Затрпавање канала дробљеним каменим агрегатом од 0-31,5 mm:			
	Набавка, транспорт и уградња канала дробљеним каменим агрегатом од 0-31,5 mm у слојевима од 30cm са збијањем до потребне збијености	m ³	1	
II	БЕТОНСКИ РАДОВИ			
2.1	Израда тампон слоја:			
	Набавка, транспорт, разастирање, планирање и набијање шљунка природне гранулације у слоју од 10 cm у стабилном стању испод плоче шахта.	m ³	1	
2.2	Бетонирање доње плоче шахта:			
2.2.1	Набавка, транспорт бетона и уградња неармираног набијеног бетона за израду доње плоче шахта дебљине 20 cm.			
	МВ 20	m ³	1	
2.2.2.	Набавка, транспорт бетона и бетонирање доње плоче шахта која је армирана (план арматуре према шеми наручиоца). У цену улази потребна оплата, а арматура се посебно обрачунава			

ЖКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за јавну набавку једноставних грађевинских радова

	МВ 20	m ³	1	
	МВ 25	m ³	1	
	МВ 30	m ³	1	
2.3.1.	Бетонирање зидова шахта:			
	Набавка, транспорт бетона и бетонирање зидова шахта у двостраној оплати. Зид је армиран (план арматуре према шеми наручиоца). У цену улази потребна оплата, а арматура се посебно обрачунава			
	МВ 20	m ³	1	
	МВ 25	m ³	1	
	МВ 30	m ³	1	
2.3.2.	Набавка, транспорт и уградња бетонских блокова за израду зидова шахта са малтерисањем унутрашњих површина			
	Пресовани бетонски блок d=12cm	ком	1	
	Пресовани бетонски блок d=20cm	ком	1	
	Пресовани бетонски блок d=25cm	ком	1	
2.4	Бетонирање горње плоче шахта:			
	Набавка, транспорт бетона и бетонирање горње плоче шахта у оплати. Плоча је армирана (план арматуре према шеми наручиоца). У цену улази потребна оплата, а арматура се посебно обрачунава			
	МВ 20	m ³	1	
	МВ 25	m ³	1	
	МВ 30	m ³	1	
2.5	Бетонирање анкер блокова:			
	Набавка, транспорт и уградња бетона за израду постоља за стабилизацију затварача и цевовода, до 0,30 m ³ /ком			
		ком	1	
2.6.	Арматура			
	Набавка, транспорт, савијање и уградња арматуре МАG и RA			
	Q188(15x15)	kg	1	
	Q257(15x15)	kg	1	
	Q524(15x15)	kg	1	
	Q785(10x10)	kg	1	
	GAØ6	kg	1	

ЈКП „Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за јавну набавку једноставних грађевинских радова

	RAØ10	kg	1	
	RAØ12	kg	1	
	RAØ14	kg	1	
3.	ОСТАЛИ РАДОВИ			
3.1.	Други нормирани радови			
	Други нормирани радови по 1 h	h	1	
Укупна цена без ПДВ-а				
ПДВ 20%:				
Укупан износ са ПДВ-ом:				

Место и датум:

М.П.

Понуђач

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **основне услове из чл.75. ст.1. ЗЈН:**

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда;

3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији; Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: За ову јавну набавку није предвиђена наведена дозвола.

1.2. **Додатни услови за учешће у поступку:**

1.2.1. Кадровски капацитет: да има запослено најмање 6 радника који ће моћи да буду ангажовани код наручиоца на изградњи објеката водовода и канализације.

Доказ: Фотокопије М образаца, односно радних књижица, фотокопије уговора о раду или уговора о привременим или повременим пословима.

1.2.2. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да располаже најмање једним вибро набијачем и једним мини багером (багер чија је маса мања од 3 t)

Докази: Фотокопија саобраћајне дозволе за мини багер уколико је понуђач власник, а копија саобраћајне дозволе и уговор о закупу уколико понуђач није власник истог, копије пописних листа. Уколико је опрема узета у закуп, уговор о закупу мора бити закључен на период не краћи од 12 месеци од дана отварања понуде за предметну јавну набавку.

1.2.3. Финансијски капацитет: да је у претходне три године остварио позитиван биланс, односно да у 2016., 2015. и 2014.-ој није пословао са губитком.

Доказ: Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора, или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.

Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у невереним копијама.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број 27/2017- једноставни грађевински радови испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 27/2017- једноставни грађевински радови испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел оквирног споразума садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Допуна, измена или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу: **JKП „Водовод Ваљево“, Служба за јавне набавке, Вука Караџића 26, 14000 Ваљево, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ”** понуда за јавну набавку бр. 27/2017 – једноставни грађевински радови ”

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.** Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се

парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда сматра се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.01.2018. године до 11.00 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и назив и седиште подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1.Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу понуде и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана завођења уредног рачуна за извршене радове у пословне књиге Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтев у погледу рока извршења

Понуђач коме буде додељен уговор, радове ће вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца током периода који не може бити дужи од 12 месеци од закључења оквирног споразума.

10.3. Комерцијални услови набавке: Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, оквирни споразум ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а укупна вредност из понуде, односно збир јединичних цена, представља основ за вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“. При реализацији оквирног споразума понуђач ће извршене радове фактурисати по јединичним ценама датим у структури понуђене цене, која је уз образац понуде саставни део оквирног споразума.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и

привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЖКП „Водовод Ваљево” Вука Караџића 26, Ваљево, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 27/2017“

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног дана.

Особа за контакт: Гордана Божић, дипл. правник, број факса: 014/244-508, e-mail: gordana.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтевом за објашњење и одговор се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у

понуди.

15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена- максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера :

бп = најнижа понуђена цена x 100 /укупна цена понуде која се рангира

У случају да две понуде имају исти број пондера, биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прва пристигла.

16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

17. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача се може поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима наведеним у закону.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу а копију захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: JKП „Водовод Ваљево“, ул. Вука Караџића бр. 26; 14000 Ваљево.

О поднетом захтева за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3 члана 149 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о

поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење преистека рока за подношење захтева из ставе 3 и 4 члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1)назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2)назив и адресу наручиоца;
- 3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4)повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6)потврду о уплати такса из члана 156.овог закона;
- 7)потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1-7, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, жиро рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број(одобрење)-ознака или број јавне набавке на коју се односи захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса, уплати 60.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога,

који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да оквирни споразум о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели оквирног споразума.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права(чл. 113. ст.3. ЗЈН).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку једноставних грађевинских радова, ЈН број 27/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: једноставни грађевински радови

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за изведене радове у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Место извршења услуге	На територији општине Ваљево
Време извршења услуга	Током 12 месеци, односно до исцрпљења уговорене вредности

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена:

Како се ради о радовима чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, уговор ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке, а укупна вредност из понуде, односно збир јединичних цена, представља основ за вредновање понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“. При реализацији оквирног споразума понуђач ће извршене радове фактурисати по јединичним ценама датим у структури понуђене цене, која је уз образац понуде саставни део уговора.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
о извођењу једноставних грађевинских радова**

Закључен између:

1. JKП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Милановић, дипл. екон. (у даљем тексту Наручилац)

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач)

(подизвођач)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈН 27/2017 са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана;
- да понуда Извођача бр. 27/2017.- _____ (биће преузето из понуде) од _____ .2017. године у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице о јавној набавци Извођачу;
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци Извођачу на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума:

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница о јавној набавци једноставних грађевинских радова на изградњи и реконструкцији објеката водовода и канализације, а за период од годину дана почев од закључења оквирног споразума, у свему према условима и јединичним ценама наведеним у понуди Извођача, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, која је саставни део овог оквирног споразума.

Члан 3.

Вредност оквирног споразума:

Процењена вредност предметне јавне набавке (без ПДВ-а) у висини до 4.000.000,00

динара из Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 27/2017-1 од _____ 2018. године је утврђена као планирани обим предметних радова и представља укупну максималну вредност овог оквирног споразума, тако да овај оквирни споразум престаје када се на име извршених радова исцрпи овај износ.

Коначна вредност радова ће се утврдити обрачуном на основу извршених појединих врста радова уз примену јединичних цена из прихваћене понуде.

Количина изведених радова за време трајања оквирног споразума ће бити одређена у складу са стварним потребама Наручиоца, односно Наручилац није у обавези да наручи уговорене послове у целокупној висини средстава из става 1. овог члана.

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама без претходног спровођења поступка јавне набавке се може повећати обим предмета набавке, максимално за 5% вредности из ст.1. члана 3. овог оквирног споразума.

Члан 5.

Издавање наруцбенице:

Када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће издати наруцбеницу о јавној набавци у складу са стварним потребама, односно прецизно наведеном врстом радова, као и условима дефинисаним у овом оквирном споразуму у погледу спецификације предмета набавке, јединичних цена, рокова плаћања, рокова извршења радова и других битних услова.

Појединачна наруцбеница може бити упућена факсом или електронском поштом, а изузетно, у случају хитних интервенција и телефоном, односно лично (усмено).

Члан 6.

Услови плаћања:

Извођач радова се обавезује да до 15-ог у текућем месецу изда фактуру за радове које је извршио у претходном месецу.

Наручилац се обавезује да ће извршене радове платити, према ценама датим у понуди, у року до 45 дана од завођења рачуна у пословне књиге наручиоца.

Члан 7.

Рок извршења:

Извођач радова је дужан да предметне радове врши сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Извођач се обавезује да пријему наруцбенице издате од стране овлашћеног лица Наручиоца започне извођење уговорених радова у року од _____ часова (не дуже од

24 часа) .

Члан 8.

Извођач се обавезује:

- да радове, уговорене према динамици потреба Наручиоца, изведе стручно и квалитетно у складу са Законом, стандардима и техничким нормативима за ову врсту посла.
- да у току извођења радова благовремено предузима мере за обезбеђење сигурности објеката, као и све прописане мере заштите на раду;
- да за лица ангажована на реализацији овог уговора закључи полисе осигурања од свих видова повреде на раду;
- да на градилишту води све потребне књиге и документе: грађевинску књигу, грађевински дневник, инспекцијску књигу и сл;
- да омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да Наручиоцу испостави окончану ситуацију за изведене радове;
- да надокнади сву штету коју у току извођења радова својом кривицом причини како Наручиоцу, тако и трећим лицима.
- да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца;
- да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца и о свом трошку одмах отклони недостатке.

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да Извођачу радова да потребна техничка упутства за радове који су предмет оквирног споразума;
- да одреди лице за вршење стручног надзора на извођењу радова и о томе обавести извођача радова пре почетка извођења радова;
- да уведе извођача у посао;
- да пријави извођење радова;
- да плати извођачу радова уговорену цену за изведене радове;
- да по завршетку послова изврши пријем изведених радова.

Члан 10.

Раскид оквирног споразума:

Овај оквирни споразум може бити раскинут уколико:

- Извођач касни са извршењем уговорених обавеза и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Извођач не изводи радове квалитетно;
- Извођач радове не изводи у складу са техничким упутствима датим од стране Наручиоца;
- Извођач радова не поступа по налозима Надзорног органа;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Извођача у ситуацију да не може извршити своје обавезе из оквирног споразума.

Страна која раскида оквирни споразум мора о томе претходно писмено обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак.

Све штете које настану раскидом оквирног споразума сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида оквирног споразума.

Овај оквирни споразум се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

Члан 11.

Трајање уговора:

Овај оквирни споразум почиње да се примењује од дана његовог потписивања и има важност за период од 12 месеци од дана закључења.

Члан 12.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим оквирним споразумом важе одредбе Закона о облигационим односима.

Стране оквирног споразума су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљево.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Извођач

Наручилац
ЖКП „Водовод Ваљево“

Ђорђе Милановић, дипл. екон.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 68/2015)), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 86/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 27/2017- извођење једноставних грађевинских радова.

За припремање понуде за ЈН 27/2017 извођење једноставних грађевинских радова, понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	УКУПНО	

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/2013,86/2015), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке једноставних грађевинских радова за потребе наручиоцаа ЖКП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 27/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке бр. 27/2017, набавка једноставних грађевинских радова, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.