

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Наручилац: ЈКП “Водовод Ваљево”
Бука Караџића 26
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН 03/2015

Објављено на Порталу УЈН: 13.03.2015. године

Рок за подношење понуда: 24.03.2015. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 24. 03.2015. године у 11:30 часова

Март 2015. године

JKП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/2015-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03/2015-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, квалитет, рок испоруке добара	3
IV	Техничка спецификација по партијама	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде по партијама	17
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЖКП "Водовод Ваљево"
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- добра.

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ код наручиоца је Гордана Божић, е- mail: gordana.vodovodva@gmail.com, факс. 014/244-508.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 03/2015 је набавка средстава за одржавање хигијене.

Предмет јавне набавке је подељен по партијама.

Партија бр. 1: Средства за чишћење

Назив и ознака из општег речника набавке: Производи за чишћење- 39830000

Партија бр. 2: Папирна галантерија

Назив и ознака из општег речника набавке: Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете-33760000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и обим добара су наведене у одељку IV.

Квалитет: У складу са стандардима и важећим техничким нормативима.

Место испоруке: Магацин наручиоца, ул. Бранка Радичевића бр 17, Ваљево.

Начин и рок извршења набавке: Сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, са роком испоруке не дужим од 48 часова од пријема захтева. Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности, најдуже 12 месеци за партију бр. 1.

За партију бр. 2 уговор ће почети да важи од 1.8.2015. и трајаће 8 месеци. Уколико уговор не буде закључен до наведеног датума, важиће од момента закључења.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација и структура цене за партију 1

СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Напомена: Свако хемијско средство мора имати декларацију произвођача. Неопходно је да понуђач уз понуду достави узорке за средства под редним бројем бројем: 5, 8,9,10,11 и 26. Након окончања поступка јавне набавке узорци ће бити враћени понуђачима. Узорци понуђача са којим буде закључен уговор биће задржани до коначне реализације уговора, с тим да могу бити фактурисани уз последњу испоруку.

Понуђач је дужан да достави у два истоветна примерка спецификацију достављених узорака у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и то на следећи начин: једна спецификација достављених узорака причвршћена на пакет/кутију, а друга да буде у пакету са узорцима и она ће приликом отварања понуда бити потписана (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака

р. бр.	Назив материјала	Проц. количина	Јединица мере	Понуђен производ -марка	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Сона киселина , мин. 14% 1 l	40	ком				
2.	Прашак за веш са активним зрнцима 3/1 "Дуел“, „Мерикс“, „Бонукс“или одговарајући	50	ком				
3.	Прашак за веш са активним зрнцима 400g "Дуел“, „Мерикс“, „Бонукс“или одговарајући	30	ком				
4.	Средство за чишћење стакла са алкохолом 8-10%, са пумпицом (“Мер глас”или одговарајуће) 750 ml	60	ком				
5.	Средство за чишћење стакла, са алкохолом 8-10%, без пумпице (“Мер глас”или одговарајуће) 750 ml	200	ком				
6.	Прашкасто абразивно средство за чишћење ,500 g	100	ком				
7.	Течно абразивно средство	100	ком				

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

	(Вим, Мер, Арф или одговарајуће) 500ml						
8.	Средство за чишћење санитариија од каменца и нечистоћа, оригинално паковање, парфемисани концентрат, 750 ml	300	ком				
9.	Средство за ручно прање судова, високо концентрована течност за уклањање јаких нечистоћа, оригинално паковање, 1 l	220	ком				
10.	Средство за чишћење радних површина 1 l (“Мр.пропер”или одговарајуће)	200	ком				
11.	Средство за чишћење са антибактеријским дејством (“доместос зеро”или одговарајуће) 1 l	250	ком				
12.	Кухињска крпа (100% памук, 50x70 cm)	40	ком				
13.	Универзална магична крпа не мања од 30x30 cm, да може да се пере на 90°C	30	ком				
14.	Сунђер за судове 2/1	200	пак				
15.	Сунђер крпа 5/1 (трулекс)	80	пак				
16.	Жица за судове, спирална	20	ком				
17.	Кесе за смеће 120 l- паковање, црна 10 ком.	200	пак				
18.	Кесе за смеће 20 l- паковање 10 ком.	250	пак				
19.	Рукавице гумене величине XL	100	пар				
20.	Метла сиркова са дугачком дршком	50	ком				
21.	Зогер за брисање	30	ком				
22.	Уложак за зогер	50	ком				
23.	Моп (“виледа” или	10	ком				

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

	одговарајуће)						
24.	Крпа за моп димензија ~ 53x14цм (“виледа” или одговарајуће)	30	ком				
25.	Четка за под (рибаћа-без дршке)	10	ком				
26.	Средство за чишћење подова (“Ајакс“ или одговарајуће) 1 л	300	ком				
27.	Средство за чишћење ламината 1 л	170	ком				
28.	Течни сапун 1 л-миришљави са глицерином	250	ком				
29.	Течни сапун 1 л – антибактеријски, рН неутралан, са глицерином	200	ком				
30.	Паста за руке-абразивна 1/500 g	30	ком				
31.	WЦ сет (четка са посудом)	10	ком				
32.	Кофа пластична 10 л	5	ком				
33.	Четка за прашину, са дршком (портфиш)	10	ком				
Укупан износ без ПДВ-а:							
Износ ПДВ-а:							
Укупан износ са ПДВ-ом:							

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Техничка спецификација и структура цене за партију 2

ПАРТИЈА 2 – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Ред. бр.	Назив материјала	Број комада	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Сложиви убрус 225x225 (двослојни бели, 100% целулоза, 200/1)	2400			
2.	Сложиви тоалет папир 200 x 115 (двослојни бели, 100% целулоза, 250/1)	2000			
3.	Убруси за руке- ролна (двослојни бели, 100% целулоза, 160 грама)	400			
Укупан износ без ПДВ-а:					
Износ ПДВ-а:					
Укупан износ са ПДВ-ом:					

Место и датум:

М.П.

Понуђач

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **основне услове из чл.75. ст.1. ЗЈН:**

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистра

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда;

3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;
Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена)

1.2. **Додатни услови за учешће у поступку:**

1.2.1. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има у сталном радном односу бар 2 запослена који могу извршити предмет ове набавке

Доказ: копије М образаца, радних књижица или уговора о раду.

1.2.2. Понуђач располаже довољним техничким капацитетом- да располаже 1 доставним возилом и да има продајни објекат са магацинским простором, не мањим од 70 m².

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе или уговора о закупу доставног возила, фотокопија пописне листе, власничког листа или уговора о закупу пословног простора.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неовереним копијама.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене број 03/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене број 03/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити дата тако да се свака партија може оцењивати посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Партије су недељиве, понуда мора обухватити све елементе једне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке једне партије понуда се одбија као неисправна.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, без обзира за колико партија подноси понуду.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Допуна, измена или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да понуда буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

На предњој страни коверте мора се налазити:

а) адреса наручиоца:

ЖКП „Водовод Ваљево“
ул. Вука Караџића бр. 26;
14000 Ваљево

б) назнака: **„Не отварати - понуда за ЈН 03/2015, средства за одржавање хигијене, пертија/е бр. _”**

На полеђини коверте потребно је навести:

а) **Име, односно назив фирме понуђача, адресу и телефон понуђача и лице за контакт.**

Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Разматраће се само благовремене и исправне понуде. Благовременом понудом сматра се понуда која је приспела до 24.03.2015. године до 11.00 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун;
5. Рачун на који ће бити извршено плаћање и
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу понуде и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

10. НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра која су предмет набавке се испоручују сукцесивно, на писани захтев Наручиоца, у року који не може бити дужи од 48 часова од пријема захтева. Пријем добара се врши у магацину Наручиоца, у ул Бранка Радичевића бр. 17 у Ваљеву.

11. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одговорити у писаном облику на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом и исти ће проследити свим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Особа за контакт: Гордана Божић, дипл. правник, број факса: 014/244-508, e-mail: gordana.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтевом за објашњење и одговор се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена-максимално 100 пондера.

Формула за израчунавање пондера :

бп = најнижа понуђена цена x 100 /укупна цена понуде која се рангира

За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.

У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она са краћим роком испоруке добара.

15. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

16. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача се може поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима наведеним у закону.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено, са повратницом.

Копију захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтева за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права и на Порталу јавних набавки објављује обавештење о поднетом захтеву.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, жиро рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса (ЈН 03/2015), уплати 40.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Уколико је поднета само једна понуда, уговор може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. т. 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће након истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама, позвати понуђача којем је уговор додељен да у року од седам дана од позива приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач којем је уговор додељен, у року од седам дана од пријема позива да закључи уговор не приступи закључењу уговора, или одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ст.3. ЗЈН).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде за партију 1 - Средства за чишћење

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене, ЈН број 03/2015, партија бр. 1:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Средства за чишћење

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за испоручена добра у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 48 часова од пријема наруџбенице)	
Место испоруке	Магацин наручиоца у ул. Бранка Радичевића бр. 17 у Ваљеву

Датум

МП

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Папирна галантерија

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене, **ЈН број 03/2015**, партија бр. 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Папирна галантерија- тоалетна хартија, убриси за руке

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за испоручена добра у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 48 часова од пријема наруџбенице)	
Место испоруке	Магацин наручиоца у ул. Бранка Радичевића бр. 17 у Ваљеву

Датум

МП

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци средстава за одржавање хигијене

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП „Водовод-Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Павловић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Испоручилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 03/2015.

- да понуда Испоручиоца за партију/е бр. ___ и/или ___ у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора

Члан 2.

Предмет уговора:

Испоручилац се обавезује да сукцесивно испоручује, а Наручилац преузме и плаћа материјал за одржавање хигијене, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди бр.(биће преузето из понуде) _____ - __ од _____ .2015. године које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Количина:

Количина добара је утврђена орјентационо, на годишњем нивоу.

Уговорне стране су сагласне да количина преузетих добара за време трајања уговора буде одређена у складу са стварним потребама Наручиоца, односно да се може разликовати од уговорене, с тим да не може прећи уговорену вредност за ЈН 03/2015.

Члан 4.

Цена:

Уговорену вредност чини:

- цена предмета уговора из чл. 2. овог уговора у износу од _____ динара и

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

- порез на додату вредност (ПДВ) у износу од _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара.

У цену су поред вредности предметних добара урачунати трошкови транспорта и сви пратећи трошкови везани за испоруку ФЦО магацин Наручиоца.

Цена се на писмени захтев Испоручиоца може повећати уколико се цене елемената на основу којих је формирана уговорена цена повећају за више од 10% према индексу потрошачких цена за територију Републике Србије, али само за износ који прелази 10%.

Члан 5.

Услови плаћања:

Наручилац се обавезује да плаћање предметних добара изврши у року до 45 дана од дана завођења рачуна за испоручена добра у пословне књиге Наручиоца.

Члан 6.

Рок испоруке:

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручује сукцесивно, према потребама Наручиоца, а у року од _____ часова (не дужем од 48) од позива за испоруку.

Члан 7.

Квалитет:

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у квалитету који је одређен понудом Испоручиоца, захтевима стандарда и техничком спецификацијом.

Контролу квалитета и квантитета врше представници Наручиоца у моменту преузимања добра, о чему сачињавају записник.

Накнадно уочене недостатке и скривене мане на предметном добру Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Испоручилац је дужан да о свом трошку, најдуже у року од 3 (три) дана рекламирана добра замени новим добрима одговарајућег квалитета.

Члан 8.

Трајање уговора:

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје 12 месеци рачунајући од дана потписивања потписивања од стране овлашћених лица овог уговора.(само партија бр. 1)

Овај уговор ступа на снагу 01.08.2015. године и траје 8 месеци. Уколико буде закључен после 01.08.2015. године уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје 8 месеци рачунајући од дана потписивања овог уговора.(само

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

партија бр. 2)

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности из чл. 4 овог уговора, пре истека рока од 12, односно 8 месеци, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Испоручиоца.

Члан 9.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предмет ове јавне набавке у 2016. години.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Испоручилац

Наручилац
ЖКП „Водовод Ваљево“

Ђорђе Павловић, дипл. правник

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 03/2015- набавка средстава за одржавање хигијене.

За припремање понуде за ЈН 03/2015, набавка средстава за одржавање хигијене понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
УКУПНО		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе понуђача ЈКП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 03/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/