

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Наручилац: ЈКП “Водовод-Ваљево”
Бука Карацића 26
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈН 16/2013

Рок за подношење понуда: 24.07.2013. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 24.07.2013. године у 11:30 часова

Јул 2013.

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ПОЗИВ ПОНУЂАЧИМА
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИСПУЊЕНОСТ ИСТИХ
4. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
ЗА ПАРТИЈУ БР. 1
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА
ЗА ПАРТИЈУ БР. 2
8. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА
9. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ - ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. МОДЕЛ УГОВОРА

ЖКП "Водовод Ваљево"
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

На основу чл. 39., чл. 55. став 1. тачка 2. и чл. 60. ст.1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности за набавку добара- средстава за одржавање хигијене, бр. 16/2013-1 од 12.07.2013. године

ЖКП "Водовод-Ваљево"

Вука Караџића 26

интернет страна: www.vodovodva.co.rs

Упућује

А. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 16/2013 - Набавка средстава за одржавање хигијене

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац	ЖКП "Водовод-Ваљево"
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ јавна набавка мале вредности.

Процењена вредност јавне набавке је 1.000.000 динара, по 500.000 динара за сваку партију.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – набавка средстава за одржавање хигијене.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈЕ ПОДЕЉЕН У 2 ПАРТИЈЕ:

Партија бр. 1	Средства за чишћење	Ознака из општег речника набавке 39830000
Партија бр. 2	Папирна галантерија	Ознака из општег речника набавке 33760000

5. У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ навести проценат вредности набавке који ће се извести преко подизвођача.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА је најнижа понуђена цена.

7. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СЕ МОЖЕ ПРЕУЗЕТИ:

-Лично у просторијама ЖКП "Водовод-Ваљево"

ЖКП "Водовод Ваљево"
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

-са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
-са интернет странице наручиоца-www.vodovodva.co.rs или
- писменим захтевом за достављање поштом или електронским путем.

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ- ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ И ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Пожељно је да понуда буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата. На предњој страни коверте треба да стоји назнака:

„Не отварати - Понуда за ЈН 16/2013--Партија/е бр. _____ ”

На полеђини коверте потребно је навести:

Назив и адресу понуђача, телефон и лице за контакт.

9. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани понуђачи могу своје понуде поднети до 11.00 часова, 24.07.2013. године. Све понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. По окончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана у 11.30 часова у просторијама ЖКП "Водовод-Ваљево" у ул. Вука Караџића бр. 26. Отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да, пре отпочињања јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 7 дана од отварања понуда, о чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем.

12. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ код наручиоца је Гордана Божић, e- mail: goca.bozic20@gmail.com
тел. 014/248-849

13. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ 25 СТРАНА

Б. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави:

а) доказе о испуњености обавезних услова за учешће у јавној набавци, одређене у члану 75. ЗЈН, а на начин предвиђен у члану 76. ЗЈН;

б) Уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона. (Изјава-образац бр. 1)

3. ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, понуда мора бити дата тако да се свака партија може оцењивати посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Партије су недељиве, понуда мора обухватити све елементе једне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке једне партије понуда се одбија као неисправна.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, без обзира за колико партија подноси понуду.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Допуна, измена или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да понуда буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

На предњој страни коверте мора се налазити:

а) адреса наручиоца:

ЖКП „Водовод-Ваљево“
ул. Вука Караџића бр.26;
14000 Ваљево

б) назнака: „не отварати - понуда за ЈН 16/2013, партија/е бр. _____”

На полеђини коверте потребно је навести:

а) **Име, односно назив фирме понуђача, адресу и телефон понуђача и лице за контакт.**

Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговорати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Разматраће се само благовремене и исправне понуде. Благовременом понудом сматра се понуда која је приспела до 24.07.2013. године до 11 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део

набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све образце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун;
5. Рачун на који ће бити извршено плаћање и
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у образцу бр. 2 и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће одбијене:

- понуде које су неблагоприятне, неодговарајуће и које не испуњавају у потпуности све захтеве из конкурсне документације;
- неприхватљиве понуде.

10. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цене у понуди исказују се у динарима.
- Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода. Цена се на писмени захтев Понуђача може повећати уколико се цене елемената на основу којих је формирана уговорена цена повећају за више од 10% према индексу потрошачких цена за територију Републике Србије, али само за износ који прелази 10%.
- У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.
- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.
- У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

11. НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Добра која су предмет набавке се испоручују сукцесивно, на писани захтев Наручиоца, у року који не може бити дужи од 48 часова од пријема захтева. Пријем добара се врши у магацину Наручиоца, у ул Бранка Радичевића бр. 17 у Ваљевоу.

12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одговорити у писаном облику на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом и исти ће проследити свим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Особа за контакт: Гордана Божић, дипл. правник, број факса: 014/244-508, е-маил: goca.bozic20@gmail.com.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтевом за објашњење и одговор се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

15. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена- максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера :

$bp = \text{најнижа понуђена цена} \times 100 / \text{укупна цена понуде која се рангира}$

За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.

У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она са краћим роком испоруке.

16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача се може поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима наведеним у закону.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено, са повратницом.

Копију захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтева за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права и на Порталу јавних набавки објављује обавештење о поднетом захтеву.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, жиро рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса (ЈН-16/2013), уплати 40.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац ће након истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама, позвати понуђача којем је уговор додељен да у року од седам дана од позива приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач којем је уговор додељен, у року од седам дана од пријема позива да закључи уговор не приступи закључењу уговора, или одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ст.3. ЗЈН).

**В-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
И ИЗ ЧЛ. 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава услове из чл.75. ст.1. ЗЈН:

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.
3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
6. Понуђач располаже довољним финансијским и пословним капацитетом - да понуђач у последњих 6 месеци није био у блокади дужи од 3 дана узастопно
7. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетима – да има бар 2 запослена који могу да изврше предмет јавне набавке, да поседује доставно возило и да има продајни објект са магацинским простором, не мањим од 70 m².

Испуњеност услова из чл.75. ст.1. ЗЈН доказује се достављањем доказа из чл. 77. ЗЈН:

1. Извода из регистра надлежног органа;
2. Потврде надлежног суда и надлежне Полицијске управе МУП-а, не старије од 2 месеца пре отварања понуда
3. Потврда надлежног суда или АПР, издата после објављивања позива за подношење понуда;
4. Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од 2 месеца пре отварања понуда;
5. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежних органа. - за ову набавку не треба посебна дозвола.
6. Извештај о бонитету издат од АПР-а или НБС-одељење за принудну наплату у Крагујевцу
7. Копије уговора о раду или М -обрасци, копија саобраћајне дозволе, пописна листа или уговор о закупу пословног простора.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона. (Изјава-Образац 1)

Понуђач чија понуда буде као благовремена и исправна проглашена за најповољнију је у обавези да на захтев наручиоца, у примереном року који одреди наручилац, а који не може

ЖКП “Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

бити краћи од пет дана од пријема захтева наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа. Уколико понуђач не поступи по захтеву наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе (1-4) који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа, под условом да у понуди наве де интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Техничка спецификација и структура цене за партију 1

СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

Напомена: Свако хемијско средство мора имати декларацију произвођача.

р. бр.	Назив материјала	Процењена количина	Јединица мере	Понуђен производ -марка	Произвођач	Јединична цена	Укупна цена
1.	Сона киселина , мин. 14% 1 л	120	ком				
2.	Прашак за веш са активним зрнцима 3/1	50	ком				
3.	Прашак за веш са активним зрнцима 600г	30	ком				
4.	Средство за чишћење стакла са алкохолом 8-10%, са пумпицом (“Мер глас”или одговарајуће) 750 мл	30	ком				
5.	Средство за чишћење стакла, са алкохолом 8-10%, без пумпице (“Мер глас”или одговарајуће) 750 мл	200	ком				
6.	Прашкасто абразивно средство за чишћење	50	ком				
7.	Течно абразивно средство (Вим, Мер, Арф или одговарајуће) 500мл	30	ком				
8.	Средство за чишћење санитариија од каменца и нечистоћа, оригинално паковање, парфемисани концентрат, 750 мл	350	ком				
9.	Средство за ручно прање судова, висококонцентрованатечност за уклањање јаким нечистоћа, оригинално паковање, штити руке-садржи средства за	220	ком				

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

	дермозаштиту, рН неутралан, 1 l						
10.	Средство за чишћење радних површина 1 л (“Мр.пропер”или одговарајуће)	200	ком				
11.	Средство за чишћење радних површина (”доместос зеро”или одговарајуће) 1 l	50	ком				
12.	Кухињска крпа (100% памук, 50x70 цм)	40	ком				
13.	Универзална магична крпа не мања од 30x30 цм,да може да се пере на 90°С	30	ком				
14.	Сунђер за судове 2/1	200	пак				
15.	Сунђер крпа 5/1 (трулекс)	80	пак				
16.	Жица за судове, спирална	20	ком				
17.	Кесе за смеће 120 l- паковање, црна 10 ком.	200	пак				
18.	Кесе за смеће 20 l- паковање 10 ком.	150	пак				
19.	Рукавице гумене величине XL	100	пар				
20.	Метла сиркова са дршком	50	ком				
21.	Зогер за брисање	30	ком				
22.	Уложак за зогер	20	ком				
23.	Моп(“виледа” или одговарајуће)	3	ком				
24.	Крпа за моп димензија ~ 53x14цм (“виледа” или одговарајуће)	15	ком				
25.	Четка за под (рибаћа-без дршке)	10	ком				
26.	Средство за чишћење подова (“Ајакс“ или	100	ком				

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

	одговарајуће) 1 l						
27.	Средство за чишћење ламината 1 l	10	ком				
28.	Течни сапун 1 l-миришљави са глицерином	250	ком				
29.	Течни сапун 1 l – антибактеријски, рН неутралан, са глицерином	200	ком				
30.	Паста за руке-абразивна 1/500 g	20	ком				
31.	ВЦ сет (четка са посудом)	10	ком				
32.	Кофа пластична 10 l-	5	ком				
33.	Четка за прашину, са дршком (портфиш)	10	ком				
Укупан износ без ПДВ-а:							

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Порез на додату вредност: _____% Износ ПДВ-а: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Словима: _____ динара.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

ЖКП "Водовод Ваљево"
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Техничка спецификација и структура цене за партију 2

ПАРТИЈА 2 – ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Ред. бр.	Назив материјала	Број комада	Произвођач	Јединична цена	Укупна цена
1.	Сложиви убрус 225x225 (двослојни бели, 100% целулоза, 200/1)	2500			
2.	Сложиви тоалет папир 200 x 115 (двослојни бели, 100% целулоза, 250/1)	2500			
3.	Убруси за руке- ролна (двослојни бели, 100% целулоза, 160 грама)	300			
Укупан износ без ПДВ-а:					

Укупан износ без ПДВ-а: _____

Порез на додату вредност: _____% Износ ПДВ-а: _____

Укупан износ са ПДВ-ом: _____

Словима: _____ динара.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Изјава понуђача да испуњава услове из понуде

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и позива за прикупљање понуда за ЈН 16/2013- набавка материјала за одржавање хигијене за потребе наручиоца ЈКП “Водовод-Ваљево”.

Одговорно лице понуђача

JKП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Образац бр. 2

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 16 /2013	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ : СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ	
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Датум:	Потпис одговорног лица понуђача:
Печат	

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Образац бр.2а

Образац изјаве понуђача да наступа са подизвођачем

У вези са јавним позивом за ЈН 16/2013- набавка средстава за одржавање хигијене изјављујем да у партији бр. ____ наступа са подизвођачем _____ (навести назив подизвођача.

У понуди Подизвођач _____ учествује у делу набавке: _____.

Процент укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач је ____%. (не може бити већи од 50%).

Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број	
ПИБ	

Место и датум

МП

Понуђач

Подизвођач

МП

Напомена: У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати.

Образац изјаве групе понуђача

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у јавној набавци ЈН16/2013 и да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци, у партији бр. _____.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе наступа пред наручиоцем.

Подаци о члану групе понуђача

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун понуђача	
Матични број	
ПИБ	

Место и датум

Понуђач

МП

Понуђач

МП

Понуђач

МП

Понуђач

МП

Напомена: У случају већег броја привредних субјеката који чине групу понуђача образац треба фотокопирати.

ЖКП "Водовод Ваљево"
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Образац бр. 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са чланом 9. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12), а на основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку средстава за одржавање хигијене –ЈН 16/2013 подносимо следећу:

П О Н У Д У

Назив позиције	Укупан износ (динара)		
	без ПДВ	ПДВ 20%	са ПДВ-ом
Партија бр. 1- средства за чишћење			
Партија бр. 2- папирна галантерија			
УКУПНО :			

И словима:

Понуду дајемо: (заокружити)

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Процент укупне вредности јавне набавке, који ће извршити подизвођач је: _____ %.

Део набавке који ће извршити подизвођач је _____.

Рок извршења набавке: _____ часова од позива наручиоца (не дуже од 48 часова)

Рок плаћања: 45 дана од извршења набавке и испостављања фактуре.

Важност понуде је : _____ дана. (не може бити краћи од 60 дана)

Сачињено дана _____ (МП)

Потпис овлашћеног лица

Име и презиме овлашћеног лица

у својству

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр.16/2013- набавка средстава за одржавање хигијене.

За припремање понуде за ЈН16/2013, набавка средстава за одржавање хигијене за ЈКП “Водовод-Ваљево” понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	УКУПНО	

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), у јавној набавци средстава за одржавање хигијене, јавна набавка мале вредности бр. 16/2013, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈКП “Водовод-Ваљево”, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ПОТВРЂУЈЕМО

Да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл.3. Став 1.тачка5. ЗЈН).

Изјаву дајемо као саставни део понде- конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

МОДЕЛ УГОВОРА бр. 16/2013
о набавци средстава за одржавање хигијене

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП „Водовод-Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа в.д. директора Ђорђе Павловић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Испоручилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН -16/2013.

– да понуда Испоручиоца за партију/е бр. 1 и/или 2 у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора:

Испоручилац се обавезује да сукцесивно испоручује, а Наручилац преузме и плаћа материјал за одржавање хигијене, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди бр.(биће преузето из понуде) _____ - __ од _____ .2013. године које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Количина:

Количина добара је утврђена орјентационо, на годишњем нивоу.

Уговорне стране су сагласне да количина преузетих добара за време трајања уговора буде одређена у складу са стварним потребама Наручиоца, односно да се може разликовати од уговорене, с тим да не може прећи уговорену вредност за ЈН 16/2013.

Члан 3.

Цена:

Уговорну вредност чини:

- цена предмета уговора из чл. 2. овог уговора у износу од _____ динара и

– порез на додату вредност (ПДВ) у износу од _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара.

ЖКП "Водовод Ваљево"
Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене

Цена се на писмени захтев Испоручиоца може повећати уколико се цене елемената на основу којих је формирана уговорена цена повећају за више од 10% према индексу потрошачких цена за територију Републике Србије, али само за износ који прелази 10%.

Члан 4.

Услови плаћања:

Наручилац се обавезује да плаћање предметних добара изврши у року од 45 дана од дана испоруке робе.

Члан 5.

Рок испоруке:

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручује сукцесивно, према потребама Наручиоца, а у року од _____ часова од позива за испоруку.

Члан 6.

Квалитет:

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у квалитету који је одређен понудом Испоручиоца, захтевима стандарда и техничком спецификацијом.

Контролу квалитета врше представници Наручиоца у моменту преузимања добра. Накнадно уочене недостатке и скривене мане на предметном добру Наручилац може да пријави у моменту откривања истих, а Испоручилац је дужан да недостатке отклони о свом трошку, најдуже у року од 8 (осам) дана, или ће рекламирана добра заменити новим добрима одговарајућег квалитета.

Члан 7.

Трајање уговора:

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје до коначног испуњења уговорних обавеза.

Члан 8.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљевоу.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Испоручилац

Наручилац
ЖКП „Водовод-Ваљево“