

ЈКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

Наручилац: ЈКП “Водовод-Ваљево”  
Бука Караџића 26  
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**РЕКОНСТРУКЦИЈА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ  
ЈКП „ВОДОВОД ВАЉЕВО“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈН 29 /2014

Рок за подношење понуда: 22.12.2014. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 22.12.2014. године у 11:30 часова

Децембар 2014.

ЖКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 29/2014-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 29/2014-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈА УПРАВНЕ ЗГРАДЕ  
ЖКП „ВОДОВОД ВАЉЕВО“  
Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, квалитет, рок извршења предмета набавке	3
IV	Техничка спецификација и структура цене	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	27
X	Образац изјаве о независној понуди	28
XI	Списак изведених грађевинско занатских радова	29

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Наручилац	ЖКП “Водовод-Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- Радови.

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ код наручиоца је Гордана Божић, е- mail: gordana.vodovodva@gmail.com, факс. 014/244-508.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 29/2014 су радови на реконструкцији управне зграде „ЖКП Водовод Ваљево“.

Назив и ознака из Општег речника набавки: адаптација зграда- 45262700

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и количине радова су наведени у одељку IV.

Квалитет: у складу са важећим прописима и техничким стандардима који регулишу ову област.

Време извођења и рок извршења: Почетком 2015. године, с тим да се радови започну у року до 10 дана од закључења уговора. Сви радови се морају извести у року од 15 радних дана од увођења извођача у посао.

Место извршења: Дуги спрат управне зграде ЖКП „Водовод Ваљево“ у ул. Вука Караџића бр. 26.

#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

	Опис	Ј.м.	Проц. кол.	Јед. цена	Укупно
<b>I</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Зазиђивање отвора после демонтаже унутрашњих врата, пуном опеком за зид d = 38cm (у продуженом малтеру 1:2:6), са правилно изведеним превезима и пажљиво попуњеним хоризонталним и вертикалним спојницама. У позицију радова урачунато и потребно малтерисање унутрашњих зидова након зазиђивања кречним малтером 1:1,5 JUS U M8.002, са сејањем малтера и претходним прскањем бетонских површина ретким цементним малтером размере 1:2. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	3,5		
2.	Израда изравњавајућег слоја од цементне кошуљице дебљине 3cm, као подлоге. Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	152,58		
<b>Свега зидарски радови:</b>					
<b>II</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Израда и монтажа унутрашњих врата која су израђена од алуминијумских елоксираних профила. Врата су снабдевена одговарајућим оковом за отварање и механизмом за закључавање. Врата се отварају око вертикалне ивице. Алуминијумски рам крила за испуну има таблу универа EGGER или одговарајуће, у графитно сивој боји, дебљине d=18mm. Боја алум. профила у елоксажи C-( сребрна натур алуминијум). Врата су без видљивог прага. Обрачун по комаду.				
	Озн. UV1 101/210	КОМ	5.00		
	Озн. UV3 81/210	КОМ	1.00		

ЖКП “Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

2	<p>Израда и монтажа унутрашњих тапацираних врата која су израђена од алуминијумских елоксираних профила. Врата су снабдевена одговарајућим оковом за отварање и механизмом за самозатварање и закључавање. Врата се отварају око вертикалне ивице. Крило је обострано тапацирано еко кожом у боји по избору пројектанта . Боја алум. профила у елоксажи (сребрна натур алуминијум). Врата су без видљивог прага. Озн. UV2 101/210</p>	ком	2.00		
3	<p>Израда и монтажа унутрашње преграде са вратима израђене од алуминијумских елоксираних профила. Врата су снабдевена одговарајућим оковом за отварање и механизмом за самозатварање и закључавање. Врата се отварају око вертикалне ивице. Досветла су фиксна. је Све је застакљено једноструким провидним стаклом дебљине d=6 mm са пескираном фолијом. Боја алум. профила у елоксажи С-0( сребрна натур алуминијум). Врата су без видљивог прага. Врата су без видљивог прага. Обрачун по комаду. Озн. SP2 дим. 200/210</p>	ком	1.00		
4.	<p>Израда и монтажа унутрашње преграде. Преграда је израђена од елоксираних алуминијум. профила и фиксна је. Застакљена је једноструким провидним стаклом дебљине d=6 mm са пескираном фолијом и логотипом предузећа. Боја алум. профила у елоксажи је сребрна натур алуминијум. Обрачун по комаду. Озн. SP1 дим. 320/210</p>	ком	1.00		
5	<p>Израда и монтажа унутрашњих клизних врата израђених од алуминијумских елоксираних профила. Врата су снабдевена оковом за клизно отварање и механизмом за закључавање. Врата се отварају тако што једно крило клиза у леву страну (између гипс-картонских зидова). Алуминијумски рам крила је застакљен једноструким провидним стаклом дебљине d=6 mm са</p>	ком	1.00		

ЖКП “Водовод Ваљево”

Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

	пескираном фолијом. Боја алум. профила у елоксажи С-0 ( сребрна натур алуминијум). Врата су без видљивог прага. Обрачун по ком. Озн. UV5 101/210				
<b>Свега браварски радови:</b>					
<b>III</b>	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 8mm, за најтежа оптерећења (класа 32) по избору пројектанта. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, HDF, ивице импрегниране и са нутом и федером. преко постојеће подлоге од винфлекса. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 cm лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по m <sup>2</sup> подова НАПОМЕНА: приликом израде пода добро изnivelисати подлогу, изградити алуминијумске прелазне лајсне у боји сребра где год је потребно и спој решити типским сокл лајснама. Ламинатне подове поставити у канцеларијама.	m <sup>2</sup>	152,58		
<b>Свега столарски радови:</b>					
<b>IV.</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Постављање подне гранитне керамике у класи MARAZZI, или одговарајуће на лепак. Гранитну керамику I класе лепити лепком у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка керамике. Обрачун по m <sup>2</sup> . Напомена: Гранитну керамику поставити на подове степеништа, ходника и мокрог чвора. На делу споја пода са зидом на коме није	m <sup>2</sup>	21,08		

	предвиђена керамика, подићи сокл у висини од 10 cm. По горњој ивици сокла монтирати завршну алуминијумску лајсну која се поставља на степеништу и службеном улазу мора бити атестирана на термичку дилатацију. На почетку сваког газишта поставити Al. прозтивклизне лајсне или четири прозтивклизна канала урезана у плоче од гранитне керамике.				
	<b>Укупно керамичарски радови:</b>				
<b>V</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Глетовање плафона од гипскартонских плоча, као и плафона који се не обрађују гипскартонским плочама глет масом два пута са брушењем брусним папиром до потпуно глатке површине и бојење акрилном, дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта.Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	199,50		
2.	Глетовање зидова глет масом два пута са брушењем брусним папиром до потпуне глатке површине и бојење акрилном, дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта. Обрачун по m <sup>2</sup> зида. Напомена: Захтева се највиши ниво педантности и израде, што ће бити и контролисано надзором радова.	m <sup>2</sup>	526,10		
3.	Бојење унутрашњих зидова акрилним бојама у тону по избору пројектанта и у типу боја HGP или MAXIMA или одговарајуће, у свему према упутству произвођача, укључујући и савесно изведене све потребне предрадње. Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	725,52		
4.	Бојење плафона полудисперзијом у боји по избору пројектанта.Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	199,5		
5.	Скидање старе боје и бојење радијатора бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичим средствима, брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m <sup>2</sup> обојених радијатора.	m <sup>2</sup>	10,5		
	<b>Укупно: молерско фарбарски радови</b>				

VI	РАЗНИ РАДОВИ				
1	<p>Набавка и уградња спуштеног плафона типа "Кнауф"или одговарајуће, са металном подконструкцијом.</p> <p>Монтажу извести у свему према упуству произвођача. Плоче судебљине12,5mm.</p> <p>Висина спуштања од постојећег плафона је од 14 cm до 50 cm. Плафон је сложен (скривена светла). Извести све потребне предрадње као што су бандажирање и испуна.Обрачун по m<sup>2</sup>. У цену урачунато све комплет.</p>	m <sup>2</sup>	62,10		
2	<p>Набавка и постављање новог зида од гипс картонса на металној подконструкцији. Нови зид треба да обезбеди акустичну изолацију. Зато спој новог зида са осталим елементима зграде извести утискивањем масе за испуну спојева или акрила, при чему не сме остати ни најмања рупица. Употребити материјале горивости „А“. Спојница мора бити испуњена, оглетована и поравната са спољном површином гипс картонске плоче. У доњој зони приликом ослањања новог зида на постојећу подну конструкцију у подном цементном естриху извести накнадну дилатацију целом дужином испод гипс картонског зида. Дилатација треба да прекине ширење звука кроз слојеве у поду. На контактної површини са подом користити звучно-изолационе траке, а у свему према препорукама и упутству произвођача. Зид израдити као једноструки од металних UW и CW профила са обостраним облагањем гипс картонским плочама d=12,5mm и унутрашњим испуном од минералне вуне d=12-14cm. Спојеве у зидној равни бандажирати. Укупна дебљина зида око 12-14cm. Обрачун по m<sup>2</sup>.</p>	m <sup>2</sup>	26,20		
3	<p>Попуњавање рупа на зидовима Ø 60mm (од дозни) по канцеларијама са свим потребним зидарским и молерско фарбарским радовима. Обрачун по ком.</p> <p>10ком/канцеларији</p>	ком	140.00		



**ЖКП “Водовод Ваљево”**  
**Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде**

4	Крпљење рупа на плафону након демонтаже плафонских светиљки по канцеларијама са свим потребним зидарским и молерско фарбарским радовима. Обрачун по ком.	ком	28.00		
5	Набавка и монтажа тракастих завеса, састављених од трака ширине 127 mm. Боја и дезен тракастих завеса по избору пројектанта. Раде се по мери купца и израђене су од благо пластифициране тканине, антистатичне, не прикупљају праšину нити мирисе. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	63,00		
6	Израда и уградања дрвених одбојника-штитника за зидове, израђених од универа у дезену у коме преовлађује намештај у канцеларији + ABS KANT 2mm, у свему према детаљу димензије. Димензије 20+7 cm дебљине универа d=2cm. У свему према детаљу. Обрачун по m <sup>1</sup> .	m <sup>1</sup>	9.00		
			<b>Укупно: разни радови</b>		

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

1.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
2.	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
3.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
4.	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
5.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
6.	РАЗНИ РАДОВИ	
	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>	
	<b>ИЗНОС ПДВ-а</b>	
	<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>	

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **основне услове из чл.75. ст.1. ЗЈН:**

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра надлежног органа.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.

Доказ: Потврде надлежног суда;

3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта;

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;  
Доказ: Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: За ову јавну набавку није предвиђена наведена дозвола

#### **1.2. Додатни услови за учешће у поступку:**

1. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има најмање 2 радно ангажована лица од којих је један молер.

**Доказ:** Фотокопије М образаца, односно радних књижица или фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или о пословно-техничкој сарадњи.

2. Понуђач располаже довољним пословним капацитетом – да је у претходне три године извео грађевинско-занатске радове у вредности истој или већој од цене коју нуди у својој понуди.

Доказ: Списак изведених грађевинско-занатских радова и достављене потврде о изведеним радовима оверене од стране наручилаца или фотокопије уговора о извршеним радовима уз копије прве и последње стране окончаних ситуација, или уз копије фактура по извршеним уговорима.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном

ЖКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у невереним копијама.**

### 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број 29/2014- реконструкција управне зграде ЖКП “Водовод Ваљево” испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број 29/2014- радови на реконструкцији управне зграде ЖКП “Водовод Ваљево” испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Допуна, измена или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

### **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да понуда буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

На предњој страни коверте мора се налазити:

ЖКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

а) адреса наручиоца:

ЖКП „Водовод-Ваљево“  
ул. Вука Карацића бр. 26;  
14000 Ваљево

б) назнака: **„Не отварати - понуда за ЈН 29/2014, реконструкција управне зграде”**

На полеђини коверте потребно је навести:

**а) Име, односно назив фирме понуђача, адресу и телефон понуђача и лице за контакт.**

Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Разматраће се само благовремене и исправне понуде. Благовременом понудом сматра се понуда која је прispела до 22.12.2014. године до 11.00 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

## **7. ПОДИЗВОЂАЧИ**

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке ( не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4 ) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5 ) за део набавке који ће извршити подизвођач.

У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на

**ЖКП “Водовод Ваљево”**  
**Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде**

извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун;
5. Рачун на који ће бити извршено плаћање и
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу понуде и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

## **9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА**

Биће одбијене понуде које су неблаговремене, неодговарајуће и које не испуњавају захтеве из конкурсне документације, односно неприхватљиве понуде.

## **10. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди исказују се у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Извођач радова је дужан да предметне радове изврши стручно и квалитетно, у року који не



**ЖКП “Водовод Ваљево”**  
**Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде**

може бити дужи од 15 радних дана од увођења у посао. Рок за почетак радова не може бити дужи од 10 дана од закључења уговора.

## **12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА**

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 29/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Особа за контакт: Гордана Божић, дипл. правник, број факса: 014/244-508, е-маил: gordana.vodovodva@gmail.com.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтевом за објашњење и одговор се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

## **15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

### **1. Понуђена цена- максимално 100 пондера**

Формула за израчунавање пондера :

**бп = најнижа понуђена цена x 100 /укупна цена понуде која се рангира**

За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.

У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она са дужим роком гаранције за изведене радове.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

#### **17. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача се може поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима наведеним у закону.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом препоручено, са повратницом.

Копију захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтева за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права и на Порталу јавних набавки објављује обавештење о поднетом захтеву.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, жиро рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса (ЈН 29/2014), уплати 40.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

#### **19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Уколико је поднета само једна понуда, уговор може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл.112. ст.2. т. 5. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће након истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама, позвати понуђача којем је уговор додељен да у року од седам дана од позива приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач којем је уговор додељен, у року од седам дана од пријема позива да закључи уговор не приступи закључењу уговора, или одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ст.3. ЗЈН).

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на реконструкцији управне зграде ЖКП “Водовод Ваљево”, ЈН број 29/2014

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

ЖКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЖКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

**5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Радови на реконструкцији управне зграде ЖКП “Водовод Ваљево”.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за изведене радове у пословне књиге Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Гарантни период за изведене радове ( најмање 2 године од потписивања окончане ситуације од стране наручиоца)	
Рок завршетка радова (не дужи од 15 радних дана од увођења у посао)	
Место извршења услуге	Други спрат управне зграде ЖКП “Водовод-Ваљево” у ул. Вука Караџића бр. 26 у Ваљеву

Датум

МП

Потпис понуђача

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о извођењу радова на реконструкцији управне зграде**

**Закључен између уговорних страна:**

**1. JKП „Водовод-Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Павловић, дипл.правник ( у даљем тексту Наручилац)**

**2. Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту Извршилац)**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 29/2014.
- да понуда Извођача радова у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

**Предмет уговора:**

Предмет овог уговора је извођење радова на реконструкцији објекта JKП „Водовод-Ваљево“, ул. Вука Караџића бр. 26 у Ваљеву, са опремом и материјалом који обезбеђује Извођач радова, у свему према понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде) од ---.12.2014.године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, а која представља саставни део овог Уговора.

**Члан 3.**

**Уговорена вредност:**

Вредност уговорених радова и материјала из члана 2. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене радова из прихваћене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Коначна вредност изведених радова ће се утврдити на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу уз примену уговорених јединичних цена.

**Члан 4.**

**Уговорна казна:**

Уколико Извођач не изведе уговорене радове у року из члана 6. ст. 1 овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2%( промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а

ЈКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

највише до 10% од укупне уговорене вредности радова (са ПДВ-ом).

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебне сагласности Извођача умањењем износа за уплату по фактури испостављеној од стране Извођача.

#### **Члан 5.**

##### **Услови плаћања:**

Наручилац се обавезује да плаћање предметних добара изврши у року до 45 дана од дана завођења фактуре за извршене радове у пословним књигама Наручиоца.

#### **Члан 6.**

##### **Рок извршења:**

Извођач се обавезује да уговорене радове отпочне најкасније 10 (десет) дана од закључења уговора и да их изведе у року од 15 радних дана.

Под роком завршетка радова сматра се дан потписивања окончане ситуације од стране Наручиоца.

#### **Члан 7.**

##### **Обавезе Наручиоца:**

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао;
- на захтев Извођача даје стручна објашњења везана за извршење радова;
- именује надзорни орган и о томе обавести Извођача пре почетка радова;
- плати Извођачу радова уговорену цену за изведене радове;
- да по завршетку послова изврши пријем изведених радова.

#### **Члан 8.**

##### **Обавезе Извођача радова:**

Извођач радова се обавезује да:

- пријави извођење радова;
- све радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са прописима (Законом, стандардима, техничким нормативима), упутствима Наручиоца и понудом наведеном у чл. 2 овог Уговора;
- уграђује материјал и опрему који по квалитету одговарају техничким условима и стандардима;
- у току извођења радова благовремено предузима мере за обезбеђење сигурности објеката, као и све прописане мере заштите на раду;
- на градилишту води све потребне књиге и документе: грађевинску књигу, грађевински дневник, инспекцијску књигу и сл.;
- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да Наручиоцу испостави окончану ситуацију за изведене радове;



ЖКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

- посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца;
- да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца и о свом трошку одмах отклони недостатке.

**Члан 9.**

Извођач радова преузима сву одговорност за настале штете и евентуалне последице по лица, као и по објекте, уређаје и возила трећих лица до који би могло доћи при извођењу уговорених радова.

Накнаду штете из ст. 1. овог члана сноси Извођач радова.

**Члан 10.**

**Гаранција за изведене радове:**

За квалитет изведених радова Извођач даје гаранцију на период од \_\_\_\_\_ (најмање 2 ) године од потписивања окончане ситуације од стране Наручиоца. Извођач је дужан да у року трајања гаранције о свом трошку поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица недостатка у извођењу радова.

**Члан 11.**

**Вишкови радова**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**Члан 12.**

**Додатни (непредвиђени радови)**

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у првобитни пројекат или првобитан Уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење Уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним Извођачем, да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора и да од закључења првобитног Уговора није прошло две године, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а након прибављања позитивног мишљења Управе за јавне набавке.

**Члан 13.**

**Раскид уговора:**

Овај уговор може бити раскинут уколико:

ЖКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

- Извођач касни са извођењем радова и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Извођач не изводи радове квалитетно;
- Извођач радове не изводи у складу са техничким упутствима датим од стране Наручиоца;
- Извођач радова не поступа по налозима Надзорног органа;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Извођача у ситуацију да не може извршити своје обавезе из Уговора.

Страна која раскида уговор мора о томе претходно писмено обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак.

Све штете које настану раскидом Уговора сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида Уговора.

Овај Уговор се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

**Члан 14.**

За све што није предвиђено овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

**Члан 15.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године
- предмер радова са јединичним ценама.

**Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 17.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

Извођач радова

---

ЖКП “Водовод-Ваљево”  
Директор

Ђорђе Павловић, дипл.правник

ЈКП “Водовод Ваљево”  
Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији управне зграде

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 29/2014- набавка радова на реконструкцији управне зграде.

За припремање понуде за ЈН 29/2014, набавка радова на реконструкцији управне зграде ЈКП “Водовод Ваљево” понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	УКУПНО	

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица понуђача/

## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на реконструкцији управне зграде ЖКП „Водовод-Ваљево“, ЈН бр. 29/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица понуђача/

