

Наручилац: JKП “Водовод Ваљево”  
Бука Караџића 26  
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

## **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН 02/2016

Објављено на Порталу ЈН: 10.03.2016. године

Рок за подношење понуда: 21.03.2016. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 21.03 .2016. године у 11:30 часова

Март, 2016. године

**JKП “Водовод Ваљево”**  
**Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2016-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/2016-2 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, квалитет, рок испоруке добара	3
IV	Техничка спецификација по партијама	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде по партијама	21
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	33
X	Образац изјаве о независној понуди	34

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЈКП “Водовод Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
Интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

1. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно комунално предузеће - локална самоуправа.
2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - добра.
4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ: Ради закључења уговора.
5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: код наручиоца је Немања Пешаковић, е-mail: nemanja.vodovodva@gmail.com, факс. 014/244-508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова., најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 02/2016 је набавка средстава за одржавање хигијене.  
Предмет јавне набавке је подељен по партијама.

**Партија бр. 1:** Средства за чишћење

Назив и ознака из општег речника набавке: Производи за чишћење - 39830000

**Партија бр. 2:** Папирна галантерија

Назив и ознака из општег речника набавке: Тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете - 33760000

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и техничке карактеристике добара су наведене у одељку IV.

Квалитет: У складу са стандардима, важећим техничким нормативима и захтевима из конкурсне документације.

Место испоруке: Магазин наручиоца, ул. Бранка Радичевића бр 17, Ваљево.

Начин и рок извршења набавке: Сукцесивно, у складу са потребама наручиоца, са роком испоруке не дужим од 48 часова од пријема захтева. Уговор ће важити до исцрпљења уговорене вредности, а најдуже 12 месеци.

#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

##### Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 -

##### СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ

**Напомена:** Свако хемијско средство мора имати декларацију произвођача. Неопходно је да понуђач уз понуду достави узорке за средства под редним бројем бројем: 1, 2, 3, 4, 7 и 16. Након окончања поступка јавне набавке узорци ће бити враћени понуђачима. Узорци понуђача са којим буде закључен уговор биће задржани до коначне реализације уговора, с тим да могу бити фактурисани уз последњу испоруку.

Понуђач је дужан да достави у два истоветна примерка спецификацију достављених узорка у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и то на следећи начин: једна спецификација достављених узорка причвршћена на пакет/кутију, а друга да буде у пакету са узорцима и она ће приликом отварања понуда бити потписана (реверс) ради каснијег враћања достављених узорка.

Р. бр.	Назив средства	количина	Јед мере	Понуђен производ -марка	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Средство за чишћење стакла са алкохолом 8-10%, са пумпицом ( “Мер глас”или одговарајуће) 750 ml	1	ком			
2.	Средство за ручно прање судова, високо концентрована течност за уклањање јаких нечистоћа, оригинално паковање, 1 l	1	ком			
3.	Средство за чишћење радних површина 1 l ( “Мр.пропер”или одговарајуће)	1	ком			
4.	Средство за чишћење са антибактеријским дејством (“доместос зеро”или одговарајуће) 1 l	1	ком			
5.	Кесе за смеће 120 l- паковање, црна 10 ком.	1	пак			
6.	Кесе за смеће 20 l- паковање 10 ком.	1	пак			
7.	Средство за чишћење подова ( “Ајакс“ или одговарајуће) 1 l	1	ком			

8.	Средство за чишћење ламината 1 l	1	КОМ			
9.	Течни сапун 1 l – антибактеријски, рН неутралан, са глицерином	1	КОМ			
10.	Сона киселина , мин. 14% 1 l	1	КОМ			
11.	Прашак за веш са активним зрнцима 3/1, "Дуел“, „Мерикс“, „Бонукс“или одговарајући	1	КОМ			
12.	Прашак за веш са активним зрнцима 400g "Дуел“, „Мерикс“, „Бонукс“или одговарајући	1	КОМ			
13.	Средство за чишћење стакла, са алкохолом 8-10%, без пумпице ( “Мер глас”или одговарајуће) 750 ml	1	КОМ			
14.	Прашкасто абразивно средство за чишћење, 500 g	1	КОМ			
15.	Течно абразивно средство (Вим, Мер, Арф или одговарајуће) 500ml	1	КОМ			
16.	Средство за чишћење санитарнија од каменца и нечистоћа, оригинално паковање, парфемисани концентрат, 750 ml	1	КОМ			
17.	Кухињска крпа (100% памук, 50x70 cm)	1	КОМ			
18.	Универзална магична крпа не мања од 30x30 cm, да може да се пере на 90°C	1	КОМ			
19.	Сунђер за судове 2/1	1				
20.	Сунђер крпа 5/1 (трулекс)	1	ПАК			
21.	Жица за судове, спирална	1	КОМ			
22.	Рукавице гумене величине XL	1	ПАР			
23.	Метла сиркова са дугачком дршком	1	КОМ			
24.	Зогер за брисање	1	КОМ			
25.	Уложак за зогер	1	КОМ			
26.	Моп (“виледа” или одговарајуће)	1	КОМ			

**ЈКП “Водовод Ваљево”**

**Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене**

27.	Крпа за моп димензија ~ 53x14 cm (“виледа” или одговарајуће)	1	КОМ			
28.	Четка за под (рибаћа-без дршке)	1	КОМ			
29.	Течни сапун 1 l - миришљави са глицерином	1	КОМ			
30.	Паста за руке-абразивна 1/500 g	1	КОМ			
31.	WC сет (четка са посудом)	1	КОМ			
32.	Кофа пластична 10 l	1	КОМ			
33.	Четка за прашину, са дршком (портфиш)	1	КОМ			
34.	Освеживач за WC шољу (трајање миришне ноте мин 30 дана)	1	КОМ			
35.	Освеживач за писоар (трајање миришне ноте мин 30 дана)	1	КОМ			
<b>Укупан износ без ПДВ-а (ставке од 1 до 9):</b>						
<b>Укупан износ без ПДВ-а (ставке од 10 до 35):</b>						
<b>Износ ПДВ-а:</b>						
<b>Укупан износ са ПДВ-ом:</b>						

Начин испоруке: сукцесива испорука, по захтеву наручиоца

Место испоруке: Магацин наручиоца, ул. Бранка Радичевића бр 17, Ваљево

Место и датум:

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 2

ПАПИРНА ГАЛАНТЕРИЈА

Ред. бр.	Назив материјала	Број комада	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Сложиви убрус 225x225 (двослојни бели, 100% целулоза, 200/1)	1		
2.	Сложиви тоалет папир 200 x 115 (двослојни бели, 100% целулоза, 250/1)	1		
3.	Убруси за руке- ролна ( двослојни бели, 100% целулоза, 160 грама)	1		
<b>Укупан износ без ПДВ-а:</b>				
<b>Износ ПДВ-а:</b>				
<b>Укупан износ са ПДВ-ом:</b>				

Начин испоруке: сукцесива испорука, по захтеву наручиоца

Место испоруке: Магацин наручиоца, ул. Бранка Радичевића бр 17, Ваљево

Место и датум:

М.П.

Понуђач

**НАПОМЕНА КОЈА ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ:**

Како се ради о средствима за одржавање хигијене чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, уговор ће бити закључен на процењену вредност ове јавне набавке по партијама.

## У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **основне услове из чл. 75. ст. 1. ЗЈН:**

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући региста  
**Доказ:** Извод из регистра надлежног органа.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре.  
**Доказ:** Потврде надлежног суда;
3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда;  
**Доказ:** Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе која има седиште на њеној територији;  
**Доказ:** Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку таква дозвола није предвиђена).

#### 1.2. Додатни услови за учешће у поступку а који се односе за све три партије:

**1.2.1.** Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да у радном односу има најмање 2 (два) запослена који могу да изврше предмет јавне набавке.

**Доказ:** Фотокопије М образаца, односно радних књижица или фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или о пословно - техничкој сарадњи.

**1.2.2.** Понуђач располаже довољним техничким капацитетом - да располаже 1 (једним) доставним возилом и да има продајни објект са магацинским простором, не мањим од 70 m<sup>2</sup>.

**Доказ:** Фотокопија саобраћајне дозволе или неког другог правног акта – уговор о закупу и сл., фотокопија пописне листе, власничког листа или уговора о закупу пословног простора. (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период од најмање 12 месеци рачунајући од дана отварања понуда за предметну јавну набавку)



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност обавезних услова у складу са чл. 77. став 4. Закона, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у невереним копијама.**

### 3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене број 02/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене број 02/2015 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама.

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије, а понуђач може да поднесе понуду за једну, две, или за обе партије.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

Понуда мора да обухвати најмање једну целу партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, понуда мора бити дата тако да се свака партија може оцењивати посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Партије су недељиве, понуда мора обухватити све елементе једне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке једне партије понуда се одбија као неисправна.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку у једном примерку, без обзира за колико партија подноси понуду.

### 4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Допуна, измена или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. На коверти се мора навести број јавне набавке са ознаком: “ИЗМЕНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ - ЈН 02/2016 - Не отварати”

У року за подношење понуде понуђач може да допуни или измени већ поднету понуду, на начин одређен за подношење понуде. На прописно затвореној коверти назначити: “ИЗМЕНА (ДОПУНА) - ЈН 02/2016 - Не отварати”.

У случају опозива већ достављене понуде, понуда се враћа понуђачу неотворена.

## 6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу:

**ЖКП „Водовод Ваљево“,**

**Служба за јавне набавке,**

**Бука Караџића 26, 14000 Ваљево,**

**са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ” понуда за јавну набавку бр. 02/2016 – Средства за одржавање хигијене, партија/е бр. \_\_\_\_\_”**

На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе.**

Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда сматра се благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.03.2016.** године до 11.00 часова.

Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

## 7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

- У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

- За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст. 1. (тачке 1 - 4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

- У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

## **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:

**а)** Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**б)** Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. Тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**в)** Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све образце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у образцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

## **9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди исказују се у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода. Цене се могу мењати само у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92 Закона о јавним набавкама. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је до 45 дана од дана завођења фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена испорука добара, у пословне књиге Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **10.2. Захтев у погледу рока извршења**

Понуђач коме буде додељен уговор, доставу средстава за одржавање хигијене ће вршити сукцесивно, по позиву Наручиоца током периода који не може бити дужи од 12 месеци од закључења уговора.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ**

Рок важности понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуда чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА**

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одговор на сваки захтев за давање обавештења у вези са конкурсном документацијом објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Особа за контакт: Немања Пешаковић, дипл. ецц., број факса: 014/244-508, e-mail: nemanja.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

#### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтевом за објашњење и одговор се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

#### 15. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

##### 15.1 Партија бр. 1 - Средства за чишћење

У складу са чланом 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама критеријум за избор најповољније понуде за партију бр. 1 - Средства за чишћење, је **економски најповољнија понуда**, а рангирање достављених понуда вршиће се по следећим критеријумима:

Понуђена цена	90 пондера
Рок испоруке	10 пондера
<b>УКУПНО</b>	<b>100 пондера</b>

##### а) Понуђена цена - 90 пондера

С обзиром да Наручилац није могао да предвиди количине добара по позицијама партије бр. 1. - Средства за чишћење, критеријум понуђена цена је разрадио на два подкритеријума.

Збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **1 до 9** - вреднован је 60 пондера. За наведене ставке Наручиоц је предвидео да постоји већа вероватноћа и учесталост да ће исте набављати, узимајући у обзир тренутну процену на бази искуства из ранијих година.

Збир јединичних понуђених цена за ставке у Обрасцу структуре цене од редног броја **10 до 35** - вреднован је 30 пондера. За наведене ставке Наручиоц је предвидео да постоји мања вероватноћа и учесталост да ће исте набављати узимајући у обзир искуство из ранијих година.

Подкритеријуми понуђене цене:

Збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја <b>1 до 9</b>	60 пондера
---	------------



**JKП “Водовод Ваљево”**  
**Конкурсна документација за набавку средстава за одржавање хигијене**

Збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја <b>10 до 35</b>	30 пондера
<b>УКУПНО</b>	<b>90 пондера</b>

Понуђена цена за оба подкритеријума цена се изражава у динарима.

**Збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја 1 до 9 .....60 пондера**

Збир најнижих јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **1 до 9** добија максималан број бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$\text{Б цена} = (\text{Ц мин} / \text{Ц пон}) \times 60$$

**Б цена** – број пондера за збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **1 до 9**

**Ц пон** – збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **1 до 9**

**Ц мин** – најнижи збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **1 до 9**

**Збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја 10 до 35 .....30 пондера**

Збир најнижих јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **10 до 35** добија максималан број бодова, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$\text{Б цена} = (\text{Ц мин} / \text{Ц пон}) \times 30$$

**Б цена** – број пондера за збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **10 до 35**

**Ц пон** – збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **10 до 35**

**Ц мин** – најнижи збир јединичних понуђених цена за ставке у Техничка спецификација и структура цене за партију бр. 1 од редног броја **10 до 35**

**Приликом израчунавања бодова применом дефинисаних формула, вршиће се заокруживање добијеног резултата на две децимале.**

**b) Рок испоруке - 10 пондера**

Најкраћи рок испоруке за партију бр. 1 добија максималан број пондера, а остали понуђачи се оцењују на основу следеће формуле:

$$\text{Б рок} = (\text{Р мин} / \text{Р пон}) \times 10$$

**Б рок** – број пондера за рок испоруке за партију бр. 1

**Р пон** – понуђени рок испорике за партију бр. 1

**Р мин** – најкараћи рок испоруке

**Приликом израчунавања бодова применом дефинисаних формула, вршиће се заокруживање добијеног резултата на две децимале.**

### **15.2 Партија бр. 2** - Папирна галантерија

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена**.

1. Понуђена цена - максимално 100 пондера.

Формула за израчунавање пондера :

**бп = најнижа понуђена цена x 100 /укупна цена понуде која се рангира**

- За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.
- У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она са краћим роком доставе средстава за одржавање хигијене.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

### **17. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА**

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача се може поднети у складу са чланом 149. Закона о јавним набавкама и у роковима наведеним у закону.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу а копију захтева за заштиту права Подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈКП „Водовод Ваљево“, ул. Вука Караџића бр. 26; 14000 Ваљево.

О поднетом захтева за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока

за подношење понуда, а након истека рока из става 3 члана 149 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150 Закона. Уколико наручилац одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, дужан је да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3 и 4 члана 149 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све елементе од тачке 1-7, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, жиро рачун бр. 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број (одобрење)-ознака или број јавне набавке на коју се односи захтев за заштиту права, сврха уплате: Републичка административна такса (ЈН 02/2016), уплати 60.000 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

## 19. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 109. Закона о јавним набавкама наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац ће након истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама, позвати понуђача којем је уговор додељен да у року од седам дана од пријема позива приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач којем је уговор додељен, у року од седам дана од пријема позива да закључи уговор не приступи закључењу уговора, или одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ст.3. ЗЈН).

Закључени уговори за обе партије почињу да важе најраније од 17.04.2016 године.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### Образац понуде за партију бр. 1 - Средства за чишћење

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене, ЈН број 02/2016, партија бр. 1:

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

**А) САМОСТАЛНО    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Средства за чишћење**

Укупна цена без ПДВ-а (ставке од 1 до 9)	_____ (динара)
Укупна цена без ПДВ-а (ставке од 10 до 35)	_____ (динара)
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за испочена добра у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 48 часа од позива наручиоца, пријема наруџбенице)	_____ (не дуже од 48 часа)
Место испоруке добара	Магазин наручиоца у ул. Бранка Радичевића бр. 17 у Ваљеву
Начин испоруке добара	Сукцесивно, током 12 месеци од закључења уговора

Датум

МП

Потпис понуђача



**Образац понуде за партију бр. 2 – Папирна галантерија**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку средстава за одржавање хигијене, ЈН број 02/2016, партија бр. 2:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО    Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ    В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Папирна галантерија**

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за испочена добра у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Рок испоруке добара (не дуже од 48 часа од позива наручиоца, пријема наруџбенице)	_____ (не дуже од 48 часа)
Место испоруке добара	Магазин наручиоца у ул. Бранка Радичевића бр. 17 у Ваљеву
Начин испоруке добара	Сукцесивно, током 12 месеци од закључења уговора

Датум

МП

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**о набавци средстава за одржавање хигијене**

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ЈКП „Водовод Ваљево“**, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор мр Драган Грујичић, дипл. инж. (у даљем тексту Наручилац)
2. **Предузеће** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Испоручилац).

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 02/2016.
- да понуда Испоручиоца за партију/е бр. \_\_\_\_\_ и/или \_\_\_\_\_ у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

**Предмет уговора:**

Испоручилац се обавезује да испоручује, а Наручилац преузме и плаћа средстава за одржавање хигијене, у свему према спецификацији из конкурсне документације и понуди бр. (биће преузето из понуде) \_\_\_\_\_ - \_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године које су саставни део овог уговора.

**Члан 3.**

**Цена:**

Уговорне стране сагласно утврђују да је укупна процењена вредност предмета јавне набавке (без ПДВ- а) у висини до \_\_\_\_\_ динара за партију бр. \_\_\_\_\_ из Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 02/2016-1 од 09.03.2016. године, утврђена као планирани обим предметног средства за одржавање хигијене, и да представља укупну максималну вредност овог уговора, тако да овај уговор престаје да важи када се на име испоручених средстава за одржавање хигијене исцрпи овај износ.

Уговорне стране сагласно утврђују да у периоду на који је закључен овај уговор Наручилац наручује средства за одржавање хигијене према својим потребама и није у обавези да наручи уговорена средства за одржавање хигијене у целокупној висини средстава из става 1 овог члана.

Уговорене јединичне цене средства за одржавање хигијене су фиксне и не могу се мењати за време рока на који је закључен овај уговор.

Уколико након ступања уговора на снагу дође до промене јединичних цена средства за

одржавање хигијене, на територији Републике Србије за више од 10%, (средства за одржавање хигијене поменут у спецификацији) од стране Произвођача/Дистрибутера, може се поднети захтев за промену уговорених јединичних цена средства за одржавање хигијене, највише до утврђеног процента увећања од стране Произвођача/Дистрибутера, а на основу документације којом доказује увећање цена од стране Произвођача/Дистрибутера.

Испоручилац је дужан да промену цене средстава за одржавање хигијене доказује овереним копијама рачуна Произвођача/Дистрибутера или другом подобном документацијом (оригинално обавештење произвођача о промени цене средстава за одржавање хигијене, ценовник произвођача и сл.), а уз захтев је дужан да приложи и доказ да се не ради о роби са лагера (попис робе са лагера и сл).

Уколико Наручилац и Испоручилац у року од 15 (петнаест) радних дана не постигну обострану писану сагласност о проценту увећања јединичних цена средстава за одржавање хигијене овај уговор се сматра раскинутим.

#### Члан 4.

##### **Рокови и место испоруке:**

Испоручилац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручује сукцесивно, по потреби и позиву Наручиоца.

Рок испоруке добара \_\_\_\_\_ (не дуже од 48 часа од позива наручиоца).

Место испоруке добара: Магацин наручиоца у ул. Бранка Радичевића бр. 17 у Ваљеву.

#### Члан 5.

##### **Квалитет:**

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у квалитету који је одређен понудом Испоручиоца и техничком спецификацијом.

Приликом примопредаје добара из Члана 2. Уговора, Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда спецификацију истих, са назначеном врстом, количином, и јединичном ценом.

При преузимању добара из Члана 2. овог Уговора, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су исти испоручени по врсти и количини, у свему према захтевима Наручиоца, уговореног квалитета. У противном, има право да одбије пријем истих, чиме ће се сматрати да Испоручилац није испунио своју уговорну обавезу.

Квалитативно-квантитативни пријем добара која су предмет овог уговора, вршиће се потписивањем Отпремница од стране овлашћених лица обе уговорне стране, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Уколико се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Испоручилац испоручио Наручиоцу имају недостатке у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне/скривене мане, Испоручилац је дужан да о свом трошку, у року од 2 дана од дана пријема писане рекламације од стране овлашћеног лица Наручиоца, отклони уочене неисправности, или да замени добра новим добрима одговарајућег квалитета.

## Члан 6.

### Плаћање

Наручилац се обавезује да испоручена добра плаћа у року до 45 дана од испостављања фактуре за већ испоручена добра, а према ценама датим у понуди.

## Члан 7.

### Релевантна документација

Документација која је саставни део овог Уговора је:

- Образац са структуром цена средстава за одржавање хигијене и
- Понуда број 02/2016-\_\_\_\_\_ (биће преузето из понуде)

## Члан 8.

### Примерци уговора и почетак примене

Овај уговор састављен је у шест истоветних примерака, од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

Уговор ступа на снагу када буде потписан од обе стране и има важност за период од 12 месеци од дана закључења.

Закључени уговор почиње да важи најраније од **17.04.2016** године.

## Члан 9.

### Раскид уговора:

Овај уговор може бити раскинут уколико:

- Испоручилац касни са извршењем уговорних обавеза и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Испоручилац не испоручује добра траженог квалитета;
- Испоручилац не поступа по налозима Наручиоца;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Испоручиоца у ситуацију да не може извршити своје обавезе из Уговора.

## Члан 10.

Страна која раскида уговор мора о томе претходно писмено обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак. Све штете које настану раскидом Уговора сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида Уговора.

Овај Уговор се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

## Члан 11.

### Трајање уговора:

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје 12 месеци рачунајући од дана потписивања од стране овлашћених лица овог уговора, односно до испуњења уговорених обавеза.

Закључени уговор почиње да важи најраније од **17.04.2016** године.

**Члан 12.**

**Остале одредбе:**

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за предмет ове јавне набавке у 2017. години.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Испоручилац

---

Наручилац  
ЈКП „Водовод Ваљево“  
Директор

---

**мр Драган Грујичић, дипл. инж.**



## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 68/2015), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 86/2015), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 02/2016 - набавка средстава за одржавање хигијене.

За припремање понуде за ЈН 02/2016, набавка средстава за одржавање хигијене \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
<b>УКУПНО</b>		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум :

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ / потпис овлашћеног лица понуђача /

## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 68/2015), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/2013, 86/2015), понуђач \_\_\_\_\_ даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене за потребе наручиоца JKП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 02/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ потпис овлашћеног лица понуђача /