

Наручилац: ЖКП “Водовод-Ваљево”
Бука Караџића 26
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РЈ
„ОДРЖАВАЊЕ, РЕКОНСТРУКЦИЈА И ИЗГРАДЊА“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН 18/2014

Објављено на Порталу УЈН: 16.07.2014.године
Рок за подношење понуда: 15.08.2014. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда: 15.08.2014. године у 11:30 часова

Јул 2014.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 18/2014-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 18/2014-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА „ОРИ“

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и предмер радова	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац структуре цене	30
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2	31
XIII	Списак изведених радова	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац	ЖКП "Водовод-Ваљево"
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - отворени поступак.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – набавка радова на реконструкцији објекта „Одржавање, реконструкција и изградња“ ЖКП "Водовод-Ваљево".

4. ЦИЉ ПОСТУПКА-Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ код наручиоца је Гордана Божић, e- mail: gordana@vodovodva.co.rs
факс: 014/244-508.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 18/2014 су радови на реконструкцији објекта РЈ „Одржавање, реконструкција и изградња“ ЖКП „Водовод Ваљево“ у ул. Бранка Радичевића бр. 17.
Назив и ознака из Општег речника набавке: радови на објектима и деловима објеката високоградње и нискоградње-45200000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста и количине радова су наведени у одељку IV.

Квалитет: у складу са важећим прописима и техничким стандардима који регулишу ову област.

Време извођења и рок извршења: Почетком септембра 2014. године, с тим да објект не буде дуже од три дана без кровног покривача. Сви радови се мерају извести у року од 30 дана од увођења извођача у посао.

Место извршења: објекат „Одржавање, реконструкција и изградња“ ЖКП „Водовод Ваљево“ у ул. Бранка Радичевића бр. 17. Радови се изводе на крову и у поткровљу објекта.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

	Опис	Ј.м.	Проц. кол.	Јед. цена	Укупно
I	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ				
1.	Демонтажа постојећег спуштеног плафона од ламперије, на сопственој подконструкцији и одвоз шута на место које одреди инвеститор.Обрачун по m ² .	m ²	128.00		
2.	Демонтажа кровног покривача, црепа са крова главног објекта, надстрешнице и пом.просторије и одвоз на место које одреди инвеститор, до удаљености од 5km. Обрачун по m ² .	m ²	229.84		
3.	Демонтажа летве и одвоз на место које одреди инвеститор на удаљеност до 5km.Обрачун по m ² .	m ²	229.84		
4.	Демонтажа дашчане оплате и терпапира преко рогова и одвоз материјала на место које одреди инвеститор на удаљеност до 5km. Обрачун по m ² .	m ²	194.56		
5.	Демонтажа дела кровне конструкције, оштећени елементи око 40% површине. Обрачун по m ² .	m ²	92.00		
6.	Демонтажа олука и лимених опшивки на крову.Обрачун по m ¹ .	m ¹	82.00		
7.	Демонтажа постојеће термоизолације и одвоз ван градилишта.Обрачун по m ²	m ²	128.00		
8.	Демонтажа постојеће ламперије на стрехама и одвоз ван градилишта. Обрачун по m ² .	m ²	62.00		
Свега претходни радови :					
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1.	Малтерисање шпалетни око нових отвора са кречним малтером 1:1,5, са сејањем малтера и претходним прскањем бетонских површина ретким цементним малтером размере 1:2. Ширина шпалетне 8cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	22.00		
Свега зидарски радови:					

III ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Израда делова кровне конструкције и замена појединих елемената од четинарске грађе II класе. У обрачун је узето 40% укупне површине. Обрачун по m ²	m ²	92.00		
2	Израда двоводних баца од здраве четинарске грађе II класе. Обрачун по m ²	m ²	14.00		
3	Летвисање целе кровне конструкције главног објекта, надстрешнице и пом.објекта, попречном летвом димензије 3x5cm од сувог и квалитетног четинарског дрвета II класе, на растојању према врсти црепа. Пре постављања хоризонталне летве која носи цреп, преко рогова се поставља летва дуж рогова, како би се постигла дистанца од њих односно тер-папира или од дашчане оплате и тер-папира у зависности од тога како је пројектовано. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	230.00		
4.	Набавка и постављање даске четинарске грађе II класе преко рогова кровне конструкције. Даска је d=2.4cm и поставља се преко рогова кровне конструкције. Даску пре монтаже премазати средством против гљивица и црвоточине. Преко даске поставити слој тер папира са преклопима од 10cm. Обрачун по m ² косе површине.	m ²	195.00		
5	Опшивање бочних спољних страна баце рендисном даском d=2.4cm. Поставити термоизолацију од тервола d=10cm са пвц фолијом. Са унутрашње стране поставити гипкартонске плоче d=12.5mm. Даску заштити лазурним премазом. Обрачун по m ² .	m ²	31.00		
6	Набавка и уградња ламперије на стрехама. Завршна обрада је заштитни лазурни премаз. Обрачун по m ² .	m ²	62.00		
Свега тесарски радови:					

IV. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Покривање крова фалцованим црепом преко летве постављене на прописном растојању, а у свему према упутству произвођача. У цену урачунато и постављање снегобрана на сваки трећи цреп а у сваки други ред.Обрачун по m ² косе површине	m ²	230.00	
2	Набавка и уградња слемењака.Обрачун по m ¹ .	m ¹	38.00	
Свега покривачки радови:				
V. СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
1	Набавка и уградња кровних прозора. Прозор је застакљен термоизолационим стаклом 4+15+4mm.Обрачун по комаду. Вел. 78/98	ком	2.00	
2	Израда и монтажа унутрашњих врата која су израђена од алуминијумских елоксираних профила. Врата су снабдевена одговарајућим оковом за отварање и механизмом за закључавање. Врата се отварају око вертикалне ивице.Алуминијумски рам крила за испуну има таблу универа ЕГГЕР у графитно сивој боји, дебљине d=18mm. Боја алум. профила у елоксажи С-(сребрна натур алуминијум). Врата су без видљивог прага. Обрачун по комаду. Вел. 90/205	ком	3.00	
3	Израда и монтажа унутрашњих врата која су израђена од алуминијумских елоксираних профила. Врата су снабдевена одговарајућим оковом за отварање и механизмом за закључавање. Врата се отварају око вертикалне ивице.Алуминијумски рам крила је застакљен пескираним стаклом. Врата су без видљивог прага. Обрачун по комаду. Вел. 90/205	ком	1.00	
4	Израда прозора од ПВЦ профила са термопрекидом. Прозор се отвара око вертикалне и хоризонталне ивице . Све је застакљено термоизолационим стаклом	ком	2.00	

	4+15+4mm.Обрачун по комаду. Вел. 138/135				
		Свега столарски радови:			
VI	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Глетовање плафона од гипскартонских плоча глет масом два пута са брушењем брусним папиром до потпуно глатке површине и бојење акрилном, дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта.Обрачун по m ² .	m ²	135.00		
2	Глетовање зидова глет масом два пута са брушењем брусним папиром до потпуне глатке површине и бојење акрилном, дисперзивном бојом у тону по избору пројектанта.Обрачун по m ² зида. Напомена: Да би се добиле равне површине прво лепити мрежицу на зид па после глетовати зидове у две руке. Захтева се највиши ниво педантности и израде, што ће бити и контролисано надзором радова.Обрачун по m ² .	m ²	180.00		
3	Бојење унутрашњих зидова и плафона акрилним бојама у тону по избору пројектанта у свему према упутству произвођача, укључујући и савесно изведене све потребне предрадње.Обрачун по m ² .	m ²	315.00		
		Укупно: молерско фарбарски радови			
VII	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Набавка и уградња спуштеног плафона и бочних страна баца типа "Кнауф" са металном подконструкцијом.Монтажу извести у свему према упутству произвођача.Плоче су влагоотпорне и дебљине 12.5mm.Извести све потребне предрадње као што су бандажирање и испуна.Обрачун по m ² . У цену урачунато све комплет.	m ²	135.00		
2	Набавка материјала и израда преградног зида од гипскартонских плоча d=12.5mm преко гвоздене поциноване подконструкције,обострано обложен	m ²	69.00		

ЖКП "Водовод-Ваљево"

Конкурсна документација за набавку радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“

	Испуна је од тервола d=8cm. Обрачун по m ² .				
3	Набавка и уградња термоизолације у крову од тервол плоча d=20cm са постављањем пвц фолије до грејаног простора. Обрачун по m ² .	m ²	135.00		
4	Набавка материјала, израда и уградња увалница од поцинкованог лима развијене ширине 63cm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	15.00		
5	Израда и уградња висећег олука. Обрачун по m ¹ .	m ¹	63.00		
6	Израда и уградања одводног вертикалног олука. Обрачун по m ¹ .	m ¹	20.00		
7	Израда и постављање ветарлајсни од поцинкованог лима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	35.00		
8	Набавка и уградња ламината 3.класе d=7mm. преко постојеће подлоге од винфлекса. По обуду зида уградити дрвене тругаоне лакиране лајсне. Обрачун по m ² .	m ²	55.00		
			Укупно: разни радови		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
2.	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
3.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
4.	ПОКРИВНИ РАДОВИ	
5.	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
6.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ	
7.	РАЗНИ РАДОВИ	
		УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
		ИЗНОС ПДВ-а
		УКУПНО СА ПДВ-ом

Датум

МП

Потпис понуђача

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове из чл.75. ст.1. ЗЈН:

1. Ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. т. 1. Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде или против животне средине, кривично дело примања или давања мита или кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. т. 2. Закона);
3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. т. 3. Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл. 75. ст. 1. т. 4. Закона);
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (за ову јавну набавку није предвиђена).
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке су:

а) Кадровски, технички и пословни капацитет:

Да да има најмање 5 радно ангажованих лица, од којих је један лимар, један тесар и један столар.

б) Технички капацитет:

Да располаже теретним возилом (камион) за превоз материјала.

в) Пословни капацитет-да је у претходне три године извео грађевинске радове у вредности истој или већој од цене коју нуди у својој понуди.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** За ову јавну набавку није прописана посебна дозвола за обављање делатности која је предмет набавке

б) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Кадровски капацитет-да има најмање 5 радно ангажованих лица, од којих је један лимар, један тесар и један столар.

Доказ: фотокопије М-А образаца, уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или о пословно-техничкој сарадњи.

в) Технички капацитет:

Да располаже теретним возилом (камион) за превоз материјала.

Доказ: фотокопије саобраћајне дозволе или уговора о закупу возила.

в) Пословни капацитет-да је у претходне три године извео грађевинске радове у вредности истој или већој од цене коју нуди у својој понуди.

Доказ: Потписан и оверен образац у одељку XIII- Списак изведених радова на изградњи или реконструкцији објекта високоградње или нискоградње и/или извођењу грађевинско-занатских радова и достављене потврде о изведеним радовима оверене од стране наручилаца или фотокопије уговора о извршеним радовима уз копије прве и последње стране окончаних ситуација, или уз копије фактура по извршеним уговорима.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен

конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу: **ЖКП „Водовод-Ваљево“, Служба за јавне набавке, Вука Караџића 26, 14000 Ваљево, са знаком „НЕ ОТВАРАТИ”** понуда за **јавну набавку бр. 18 /2014 – Набавка радова на реконструкцији објекта РЈ„ОРИ“**. На полеђини коверте навести **назив понуђача, адресу и број телефона контакт особе**. Понуде се достављају у ковертама затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуда сматра се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.08.2014. године до 11.00 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене. Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација.

Понуда мора у целини бити припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЖКП „Водовод-Ваљево“, Вука Караџића 26, 14000 Ваљево, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку бр. 18/2014 - Набавка радова на реконструкцији објекта**

РЈ„ОРИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 18/2014 – Набавка радова на реконструкцији објекта РЈ„ОРИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

Опозив понуде за јавну набавку бр. 18/2014 - Набавка радова на реконструкцији објекта РЈ„ОРИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 18/2014 - Набавка радова на реконструкцији објекта РЈ„ОРИ“ - НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и назив и седиште подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, саставни део понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1.Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати

- групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 4. Понуђачу који ће у име групе понуђача издати рачун;
 5. Рачун на који ће бити извршено плаћање и
 6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став1.т.1-4. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став1. Тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу у конкурсној документацији и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе. Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 календарских дана од завођења рачуна за изведене радове у пословне књиге наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено тражити аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од 2 године од потписивања окончане ситуације од стране наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за почетак извршења радова не може бити дужи од 3 дана од позива наручиоца. Радови морају почети почетком септембра, а објекат не може бити без кровног покривача дуже од три дана. Сви радови се морају завршити у року од месец дана.

9.4. Рок важења понуде је најмање 60 дана, рачунајући од дана отварања понуде. Понуде чији је рок важности краћи наручилац ће одбити као неисправне.

10. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде у обзир узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви зависни трошкови- набавка и транспорт материјала, одвоз шута и

сл.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци у вези са пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина бр. 22-26, Београд, интернет адреса-www.merz.gov.rs и у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановића бр. 27а, 11160 Београд, интернет адреса- www.sepa.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.11, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ ПОНУЂАЧИМА, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде тражити у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) од наручиоца, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана одговорити у писаном облику на сваки захтев за давање појашњења у вези са конкурсном документацијом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења се упућују са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН 18/2014.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о

јавним набавкама.

Особа за контакт: Гордана Божић, дипл. правник, број факса: 014/244-508, e-mail: gordana@vodovodva.co.rs.

Тражење додатних информација телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оиоставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичних и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ И ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих тазлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, а који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњавања битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању лица која нису означена као чланови групе понуђача на извршењу уговора о јавној набавци.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. ЗЈН, став 3. тачка 1., који се односи на поступак који је спровео, или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може одбити понуду и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Наручилац ће као неприхватљиву одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци, а који је објављен на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење за ову јавну набавку, изабрани понуђач је, у случају да за то постоји било који од напред наведених услова, дужан да поднесе наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, без права приговора на износ од 15% уговорене вредности, без ПДВ-а са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важности уговора.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

Формула за израчунавање пондера :

$bp = \text{најнижа понуђена цена} \times 100 / \text{укупна цена понуде која се рангира}$

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОДЕЛИТИ УГОВОР УКОЛИКО ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да две понуде имају исти број пондера, повољнија је она којом се нуде дужи рокови гаранције за извршене радове.

18. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и прописе о заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјаве- поглавље XII)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси трошкове накнаде за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свакој фази поступка јавне набавке, у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог

поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац ће након истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама, позвати понуђача којем је уговор додељен да у року од осам дана од протеча рока за заштиту права приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач којем је уговор додељен, у року од седам дана од пријема позива да закључи уговор не приступи закључењу уговора, или одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са следећим најповољнијим понуђачем (чл. 113. ст.3. ЗЈН).

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“ за ЖКП „Водовод-Ваљево“, ЈН број 18//2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број подизвођача	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Извођење радова на реконструкцији крова и поткровља објекта РЈ „Одржавање, изградња и реконструкција“ ЖКП “Водовод-Ваљево”.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за изведене радове у пословне књиге Наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Гарантни период за изведене радове (најмање 2 године од потписивања окончане ситуације од стране наручиоца)	
Рок завршетка радова	30 дана од увођења у посао
Место извршења услуге	Објекат ЖКП “Водовод-Ваљево” у ул. Бранка Радичевића 17 у Ваљеву

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“

Закључен између уговорних страна:

1. ЈКП „Водовод-Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ 100070077, матични број 07136277, кога заступа директор Ђорђе Павловић, дипл.правник (у даљем тексту Наручилац)

2. Предузећа _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____ ПИБ _____, матични број _____, текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа _____ (у даљем тексту Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32 . Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке у отвореном поступку ЈН 18/2014.

- да понуда Извођача бр. 18/2014- _____ (биће преузето из понуде) од _____ .2014. године у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора:

Предмет овог уговора је извођење радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“ ЈКП “Водовод-Ваљево” у Ваљеву, са опремом и материјалом који обезбеђује Извођач радова, у свему према понуди Извођача бр. _____ (биће преузето из понуде) од ---.08.2014.године и техничкој спецификацији из конкурсне документације, а која представља саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност:

Вредност уговорених радова и материјала из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене радова из прихваћене понуде су фиксне и не могу се мењати.

Коначна вредност изведених радова ће се утврдити на основу стварно изведених и оверених количина радова уписаних у грађевинску књигу уз примену уговорених јединичних цена.

Члан 4.

Уговорна казна:

Уколико Извођач не изведе уговорене радове у року из члана 6. ст. 1 овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (промила) од укупно уговорене вредности, за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише

до 10% од укупне уговорене вредности радова (са ПДВ-ом).

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебне сагласности Извођача умањењем износа за уплату по фактури испостављеној од стране Извођача.

Члан 5.

Услови плаћања:

Наручилац се обавезује да плаћање предметних добара изврши у року до 45 дана од дана завођења фактуре за извршене радове у пословним књигама Наручиоца.

Члан 6.

Рок извршења:

Извођач се обавезује да уговорене радове отпочне најкасније 3 (три) дана од позива Наручиоца и да их изведе у року од 30 дана.

Под роком завршетка радова сматра се дан потписивања окончане ситуације од стране Наручиоца.

Члан 7.

Обавезе Наручиоца:

Наручилац се обавезује да:

- уведе Извођача у посао;
- на захтев Извођача даје стручна објашњења везана за извршење радова;
- именује надзорни орган и о томе обавести Извођача пре почетка радова;
- плати Извођачу радова уговорену цену за изведене радове;
- да по завршетку послова изврши пријем изведених радова.

Члан 8.

Обавезе Извођача радова:

Извођач радова се обавезује да:

- пријави извођење радова;
- све радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у складу са прописима (Законом, стандардима, техничким нормативима), упутствима Наручиоца и понудом наведеном у чл. 2 овог Уговора;
- уграђује материјал и опрему који по квалитету одговарају техничким условима и стандардима;
- у току извођења радова благовремено предузима мере за обезбеђење сигурности објеката, као и све прописане мере заштите на раду;
- на градилишту води све потребне књиге и документе: грађевинску књигу, грађевински дневник, инспекцијску књигу и сл;
- омогући Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- да Наручиоцу испостави окончану ситуацију за изведене радове;
- посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца;
- да одмах поступи по оправданим примедбама Наручиоца и о свом трошку одмах отклони недостатке.

Члан 9.

Извођач радова преузима сву одговорност за настале штете и евентуалне последице по лица, као и по објекте, уређаје и возила трећих лица до који би могло доћи при извођењу уговорених радова.

Накнаду штете из ст. 1. овог члана сноси Извођач радова.

Члан 10.**Гаранција за изведене радове:**

За квалитет изведених радова Извођач даје гаранцију на период од _____ (најмање 2) године од потписивања окончане ситуације од стране Наручиоца. Извођач је дужан да у року трајања гаранције о свом трошку поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица недостатка у извођењу радова.

Члан 11.**Вишкови радова**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 12.**Додатни (непредвиђени радови)**

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у првобитни пројекат или првобитан Уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење Уговора о јавној набавци, под условом да се уговор закључи са првобитним Извођачем, да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора и да од закључења првобитног Уговора није прошло две године, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а након прибављања позитивног мишљења Управе за јавне набавке.

Члан 13.**Раскид уговора:**

Овај уговор може бити раскинут уколико:

- Извођач касни са извођењем радова и не предузима никакве мере за елиминацију кашњења;
- Извођач не изводи радове квалитетно;

- Извођач радове не изводи у складу са техничким упутствима датим од стране Наручиоца;
- Извођач радова не поступа по налозима Надзорног органа;
- Наручилац неизвршавањем својих обавеза доведе Извођача у ситуацију да не може извршити своје обавезе из Уговора.

Страна која раскида уговор мора о томе претходно писмено обавестити другу уговорну страну са образложењем за такав корак.

Све штете које настану раскидом Уговора сноси она страна која је својим поступцима довела до раскида Уговора.

Овај Уговор се може раскинути и писменим споразумом обе уговорне стране.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

Члан 15.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2014. године
- предмер радова са јединичним ценама.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и важи до испуњења уговорних обавеза.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

Извођач радова

ЖКП "Водовод-Ваљево"
Директор

Ђорђе Павловић, дипл.правник

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 18/2014- набавка радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“.

За припремање понуде за ЈН 18/2014, набавка радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“ понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
УКУПНО		

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“ за наручиоца ЖКП „Водовод-Валево“, ЈН бр.18/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“		
Врста трошка	Учешће у укупној цени (У динарима)	Учешће у укупној цени (У %)
Набавна цена материјала са транспортом		
Цена изградње		
Свега		100%
ПДВ		
Укупно		

Образац Структура цене садржи: врсту трошкова, исказане у новчаном износу и процентуално.

Цене се исказују у динарима, а текстуални део обрасца се попуњава штампаним словима.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на реконструкцији објекта РЈ „ОРИ“ бр. 18/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХIII СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈИ
ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ ИЛИ НИСКОГРАДЊЕ И/ИЛИ ИЗВОЂЕЊУ
ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА**

Бр	Наслов Уговора /место извршења	Вредност радова	Назив купца/нaruчиоца	Датум почетка и датум завршетка

Напомена: Ако понуђач не достави захтеване доказе – потврде наручилаца или копије извршених уговора уз копије фактура издатих по тим уговорима или уз копије прве и последње стране окончаних ситуација понуда ће се сматрати неисправном и у даљем поступку неће се разматрати.

Датум

М.П

Понуђач
