

JKP "VODOVOD-VALJEVO"

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI BR. 23/2016

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	28.10.2016 .god
Rok za dostavljanje ponuda	09.11.2016. do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	09.11.2016. u 11,30 časova

oktobar 2016. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 23/2016-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 23/2016-2 pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**za javnu nabavku male vrednosti - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI
JN br. 23/2016**

Konkursna dokumentacija sadrži 45 stranica.

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Tehničke specifikacije	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
IV	Kriterijumi za dodelu ugovora	10
V	Obrasci koje ponuda mora da sadrži	11
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	42

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo

Adresa: Vuka Karadžića br. 26

Internet stranica: www.vodovodva.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 23/2016 su usluge - održavanje cisterni .

Javna nabavka je oblikovana po partijama i to:

Partija br. 1 - Održavanje cisterne konstrukcije JETMASTER F55

Partija br. 2 - Održavanje cisterne konstrukcije FAUN MILLER MU KZV 08.71.31

Partija br. 3 - Održavanje cisterne konstrukcije MORO - SH 08

Partija br. 4. - Servisiranje šasija

4. ORN: 50100000 - Usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu

5. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

6. Kontakt

JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo, Vuka Karadžića br. 26 - Služba za javne nabavke

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVOĐENJA USLUGA, MESTO IZVOĐENJA USLUGA I SL.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

PARTIJA 1. Održavanje cisterne konstrukcije JET MASTER F 55

Servisiranje i ugradnja rezervnih delova na specijalnom vozilu - cisterni konstrukcije JETMASTER F 55 :

Proizvođač i tip pumpe visokog pritiska: URAKA KD 713 - G

Maksimalna snaga pumpe, bara lit/min : 155/260

Garantni rok za izvršenu uslugu popravke je minimalno 6 meseci od dana primopredaje izvršene usluge.

Garantni rok na ugrađene nove originalne rezervne delove (bez potrošnog materijala) mora odgovarati garantnom roku proizvođača delova.

Rok za kompletno izvršenje usluge ne može biti duži od 15 dana od dana dostavljanja narudžbenice.

Vreme odziva servisera po pozivu ovlašćenog lica naručioca - maksimalno 24 časa.

Mesto izvršenja usluge može biti :

- u radionici sektora "Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja" JKP Vodovod - Valjevo, ulica Branka Radičevića br. 19 u Valjevu ili
- u servisnoj radionici izvršioca usluga

Rezervni delovi moraju biti novi i u originalnom pakovanju sa oznakom proizvođača.

Ponudač je obavezan da uz ponudu dostavi važeći cenovnik rezervnih delova i materijala koji će biti sastavni deo ugovora.

Cenovnik rezervnih delova mora da sadrži:

1. Naziv rezervnog dela
2. Kataloški broj rezervnog dela
3. Jediničnu cenu rezervnog dela

Važeći cenovnik ponudač će dostaviti uz ponudu u pisanoj formi - 1 primerak i u elektronskoj formi - 2 primerka.

Prilikom svake konkretne popravke, nakon izvršene defektaže izvršilac usluga će naručiocu dostaviti defektažnu listu koju će verifikovati i odobriti ovlašćeno lice naručioca nakon čega izvršilac usluge može da izvrši popravku.

Defektažna lista sadrži:

1. Podatke o pružaocu usluge
2. opis usluge popravke
3. specifikaciju delova i materijala sa cenama iz cenovnika
4. broj radnih sati i cenu sati i
5. ukupnu vrednost ponude za popravku specijalnog vozila

Naručilac nije obavezan da naruči sve stavke iz cenovnika već samo one za kojima se ukaže potreba tako da će ukupne količine rezervnih delova i materijala zavisiti od realnih potreba koje nastanu tokom važenja ugovora.

Pružalac usluga je obavezan da sve zamenjene rezervne delove osim filtera ulja preda naručiocu usluga.

PARTIJA 2. Održavanje cisterne konstrukcije FAUN MILLER MU-KZV 08.71.31

Servisiranje i ugradnja rezervnih delova na specijalnom vozilu - cisterni konstrukcije FAUN MILLER MU-KZV 08.71.31:

Proizvođač i tip pumpe visokog pritiska: WOMA 1503 P 55

Maksimalna snaga pumpe, bara lit/min: 115/335

Proizvođač i tip vakum pumpe: Witting WPS 126 VR

Broj pumpe: 903844/515

Maksimalna snaga m³/h: 750

Garantni rok za izvršenu uslugu popravke je minimalno 6 meseci od dana primopredaje izvršene usluge.

Garantni rok na ugrađene nove originalne rezervne delove (bez potrošnog materijala) mora odgovarati garantnom roku proizvođača delova.

Rok za kompletno izvršenje usluge ne može biti duži od 15 dana od dana dostavljanja narudžbenice.

Vreme odziva servisera po pozivu ovlašćenog lica naručioca - maksimalno 24 časa.

Mesto izvršenja usluge može biti :

- u radionici sektora "Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja" JKP Vodovod - Valjevo, ulica Branka Radičevića br. 19 u Valjevu ili
- u servisnoj radionici izvršioca usluga

Rezervni delovi moraju biti novi i u originalnom pakovanju sa oznakom proizvođača.

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi važeći cenovnik rezervnih delova i materijala koji će biti sastavni deo ugovora.

Cenovnik rezervnih delova mora da sadrži:

- 1.Naziv rezervnog dela
- 2.Kataloški broj rezervnog dela
- 3.Jediničnu cenu rezervnog dela

Važeći cenovnik ponuđač će dostaviti uz ponudu u pisanoj formi - 1 primerak i u elektronskoj formi - 2 primerka.

Prilikom svake konkretne popravke, nakon izvršene defektaže izvršilac usluga će naručiocu dostaviti defektažnu listu koju će verifikovati i odobriti ovlašćeno lice naručioca nakon čega izvršilac usluge može da izvrši popravku.

Defektažna lista sadrži:

- 1.Podatke o pružaocu usluge
- 2.Opis usluge popravke
- 3.Specifikaciju delova i materijala sa cenama iz cenovnika
- 4.Broj radnih sati i cenu sati i
- 5.Ukupnu vrednost ponude za popravku specijalnog vozila

Naručilac nije obavezan da naruči sve stavke iz cenovnika već samo one za kojima se ukaže potreba tako da će ukupne količine rezervnih delova i materijala zavisi od realnih potreba koje nastanu tokom važenja ugovora.

Pružalac usluga je obavezan da sve zamenjene rezervne delove osim filtera ulja preda naručiocu usluga.

PARTIJA 3. Održavanje cisterne konstrukcije MORO - SH 08

Servisiranje i ugradnja rezervnih delova na specijalnom vozilu - cisterni konstrukcije MORO - SH 08:

Proizvođač i tip pumpe visokog pritiska : MORO MH60

Maksimalna snaga pumpe, bara lit/min: 175/333

Proizvođač i tip vakum pumpe: MORO PM 150 R

Broj pumpe: 211003260

Maksimalni broj obrtaja/ min : 1250

Garantni rok za izvršenu uslugu popravke je minimalno 6 meseci od dana primopredaje izvršene usluge.

Garantni rok na ugrađene nove originalne rezervne delove (bez potrošnog materijala) mora odgovarati garantnom roku proizvođača delova.

Rok za kompletno izvršenje usluge ne može biti duži od 15 dana od dana dostavljanja narudžbenice.

Vreme odziva serviseru po pozivu ovlašćenog lica naručioca - maksimalno 24 časa.

Mesto izvršenja usluge može biti :

- u radionici sektora "Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja" JKP Vodovod - Valjevo, ulica Branka Radičevića br. 19 u Valjevu ili
- u servisnoj radionici izvršioca usluga

Rezervni delovi moraju biti novi i u originalnom pakovanju sa oznakom proizvođača.

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi važeći cenovnik rezervnih delova i materijala koji će biti sastavni deo ugovora.

Cenovnik rezervnih delova mora da sadrži:

- 1.Naziv rezervnog dela
- 2.Kataloški broj rezervnog dela
- 3.Jediničnu cenu rezervnog dela

Važeći cenovnik ponuđač će dostaviti uz ponudu u pisanoj formi - 1 primerak i u elektronskoj formi - 2 primerka.

Prilikom svake konkretne popravke, nakon izvršene defektaže izvršilac usluga će naručiocu dostaviti defektažnu listu koju će verifikovati i odobriti ovlašćeno lice naručioca nakon čega izvršilac usluge može da izvrši popravku.

Defektažna lista sadrži:

- 1.Podatke o pružaocu usluge
- 2.Opis usluge popravke
- 3.Specifikaciju delova i materijala sa cenama iz cenovnika
- 4.Broj radnih sati i cenu sati i
- 5.Ukupnu vrednost ponude za popravku specijalnog vozila

Naručilac nije obavezan da naruči sve stavke iz cenovnika već samo one za kojima se ukaže potreba tako da će ukupne količine rezervnih delova i materijala zavisiti od realnih potreba koje nastanu tokom važenja ugovora.

Pružalac usluga je obavezan da sve zamenjene rezervne delove osim filtera ulja preda naručiocu usluga.

PARTIJA 4. Servisiranje šasija

Rad na servisiranju i ugradnji rezervnih delova na navedenim specijalnim vozilima – cisternama:

R. br.	Marka i tip vozila	Godina proiz.	Zapremina motora (cm³)	Snaga motora (KW)	Broj šasije	Broj motora
1.	FAP 1213 36 Mercedes	1985	5675	96	36700312002241	36791010003272
2.	TAM 190 T15BKA4.1	1990	9572	137	890006324	891003257
3.	MERCEDES BENZ Axor 1823/4X2/3900	2006	6374	170	WDB9505011L153381	90692500594032

Garantni rok za izvršenu uslugu popravke je minimalno 6 meseci od dana primopredaje izvršene usluge.

Garantni rok na ugrađene nove originalne rezervne delove (bez potrošnog materijala) mora odgovarati garantnom roku proizvođača delova.

Rok za kompletno izvršenje usluge ne može biti duži od 15 dana od dana dostavljanja narudžbenice.

Vreme odziva servisera po pozivu ovlašćenog lica naručioca - maksimalno 24 časa.

Mesto izvršenja usluge može biti :

- u radionici sektora "Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja" JKP Vodovod - Valjevo, ulica Branka Radičevića br. 19 u Valjevu ili
- u servisnoj radionici izvršioca usluga

Rezervni delovi moraju biti novi i u originalnom pakovanju sa oznakom proizvođača.

Ponudač je obavezan da uz ponudu dostavi važeći cenovnik rezervnih delova i materijala koji će biti sastavni deo ugovora.

Cenovnik rezervnih delova mora da sadrži:

- 1.Naziv rezervnog dela
- 2.Kataloški broj rezervnog dela
- 3.Jediničnu cenu rezervnog dela

Važeći cenovnik ponudač će dostaviti uz ponudu u pisanoj formi - 1 primerak i u elektronskoj formi - 2 primerka.

Prilikom svake konkretne popravke, nakon izvršene defektaže izvršilac usluga će naručiocu dostaviti defektažnu listu koju će verifikovati i odobriti ovlašćeno lice naručioca nakon čega izvršilac usluge može da izvrši popravku.

Defektažna lista sadrži:

- 1.Podatke o pružaocu usluge
- 2.Opis usluge popravke
- 3.Specifikaciju delova i materijala sa cenama iz cenovnika
- 4.Broj radnih sati i cenu sati i
- 5.Ukupnu vrednost ponude za popravku specijalnog vozila

Naručilac nije obavezan da naruči sve stavke iz cenovnika već samo one za kojima se ukaže potreba tako da će ukupne količine rezervnih delova i materijala zavistiti od realnih potreba koje nastanu tokom važenja ugovora.

Pružalac usluga je obavezan da sve zamenjene rezervne delove osim filtera ulja preda naručiocu usluga.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 3) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*čl. 75. st. 2. Zakona*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) Da ponuđač (za sve partije) raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom:
 - Ponuđač treba da je u prethodne tri godine (2013, 2014. i 2015.) ostvario pozitivan bilans, odnosno da u traženom obračunskom periodu nije poslovao sa gubitkom
- 2) Da ponuđač raspolaže dovoljnim poslovnim i tehničkim kapacitetom za partije br. 1., 2. i 3.:
 - Ponuđač treba da poseduje ovlašćenje odnosno potvrdu proizvođača rezervnih delova da ih može nuditi i da se ponuđeni rezervni delovi mogu nesmetano ugrađivati u specijalno vozilo navedeno u tehničkoj specifikaciji.
 - Ponuđač treba da poseduje servisnu radionicu sa opremom neophodnom za izvođenje servisnih aktivnosti.
- 2a) Da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim kapacitetom za partiju br.4.
 - Ponuđač treba u skladu sa načelom efikasnosti i ekonomičnosti da poseduje servis za popravku na udaljenosti najviše 15 km od radionice sektora "Održavanje, rekonstrukcija i izgradnja" JKP Vodovod-Valjevo u ulici Branka Radičevića br. 19. Valjevo

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem **Izjave**, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona - nije propisana posebna dozvola za predmetnu javnu nabavku.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost dodatnih uslova ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza **uz ponudu** :

za finansijski kapacitet:

Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (BON -JN) izdat od Agencije za privredne registre za 2013., 2014. i 2015. godinu

za poslovni i tehnički kapacitet:

1. Fotokopija ovlašćenja odnosno potvrde proizvođača rezervnih delova. Ukoliko je potvrda na stranom jeziku mora biti prevedena i overena od strane sudskog prevodioca.

2. Potpisana i overena Izjava ponuđača (Obrazac 9) i izvod iz spiska osnovnih sredstava na dan 31.12.2015. godine ili ugovor o zakupu.

2a. Izvod iz popisne liste osnovnih sredstava na dan 31.12.2015.godine ili ugovor o zakupu i odštampana Google mapa sa označenim adresama servisa i JKP Vodovod-Valjevo i prikazanom razdaljinom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača , potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

IV KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se za sve partije izvršiti primenom kriterijuma:

„NAJNIŽA PONUĐENA CENA“ : maksimalno 100 pondera

Formula za izračunavanje pondera po ovom kriterijumu:

$$\text{NPC} = \frac{\text{najniža cena} \times 100}{\text{cena pojedinačne ponude}}$$

Za eventualno zahtevano avansno plaćanje dodeljivaće se 0 pondera.

Elementi kriterijuma, odnosno način, na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom:

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok na izvršene usluge. U slučaju istog ponuđenog garantnog roka, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudio duži rok važenja ponude.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

1. Obrazac izjave ponuđača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke čl. 75. ZJN, navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 1)
2. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke čl. 75. , navedenih ovom konkursnom dokumentacijom (Obrazac 2)
3. Obrazac strukture cene , partija br. 1 (Obrazac 3a)
4. Obrazac strukture cene , partija br. 2 (Obrazac 3b)
5. Obrazac strukture cene , partija br. 3 (Obrazac 3c)
6. Obrazac strukture cene , partija br. 4 (Obrazac 3d)
7. Obrazac ponude, partija br. 1 (Obrazac 4a)
8. Obrazac ponude, partija br. 2 (Obrazac 4b)
9. Obrazac ponude, partija br. 3 (Obrazac 4c)
10. Obrazac ponude, partija br. 4 (Obrazac 4d)
11. Model ugovora (Obrazac 5)
12. Obrazac troškova pripreme ponude (Obrazac 6)
13. Izjava o nezavisnoj ponudi (Obrazac 7)
14. Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN (Obrazac 8)
15. Izjava o posedovanju servisne radionice (Obrazac 9)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke održavanja cisterni broj 23/2016 za partiju/e br. _____, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije;
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke održavanja cisterni broj 23/2016 za partiju/e br. _____ ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

STRUKTURA CENE

Partija br. 1 - Održavanje cisterne konstrukcije JET MASTER F 55

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena
1.	Rad servisera	čas	1	
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a				
PDV				
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om				

Datum : 2016.

MP

Potpis ovlašćenog lica,

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

STRUKTURA CENE

PARTIJA 2. Održavanje cisterne konstrukcije FAUN MILLER MU-KZV 08.71.31

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena
1.	Rad servisera	čas	1	
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a				
PDV				
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om				

Datum : 2016.

MP

Potpis ovlašćenog lica,

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

STRUKTURA CENE

PARTIJA 3. Održavanje cisterne konstrukcije MORO - SH 08

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena
1.	Rad servisera	čas	1	
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a				
PDV				
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om				

Datum : 2016.

MP

Potpis ovlašćenog lica,

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

STRUKTURA CENE

PARTIJA 4. Servisiranje šasija

Red. br.	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena
1.	Rad servisera	čas	1	
UKUPNA VREDNOST BEZ PDV-a				
PDV				
UKUPNA VREDNOST SA PDV-om				

Datum : 2016.

MP

Potpis ovlašćenog lica,

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

OBRAZAC PONUDE

PONUĐA ZA JN BROJ 23/2016 - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI, OBLIKOVANA PO PARTIJAMA

Partija br. 1 - Održavanje cisterne konstrukcije JET MASTER F 55

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 23/2016 - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI
PARTIJA BR.1**

Ponuđena cena po radnom satu bez PDV-a	_____ dinara
Ponuđena cena sa PDV-om	_____ dinara
Rok i način plaćanja	Nakon prijema urednog računa za izvršenu uslugu u roku od najduže 45 dana od dana fakturisanja.
Rok važenja ponude (najmanje 60 dana)	_____ dana
Vreme odziva servisera od poziva ovlašćenog lica naručioca (maksimalno 24 časa)	_____ časa/ova
Rok izvršenja usluge (najduže 15 dana od dostavljanja narudžbenice)	_____ dana
Garantni rok za izvršene usluge popravke (najmanje 6 meseci)	_____ meseci

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

OBRAZAC PONUDE

PONUDA ZA JN BROJ 23/2016 - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI, OBLIKOVANA PO PARTIJAMA

PARTIJA 2. Održavanje cisterne konstrukcije FAUN MILLER MU-KZV 08.71.31

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 23/2016 - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI
PARTIJA BR. 2**

Ponuđena cena po radnom satu bez PDV-a	_____ dinara
Ponuđena cena sa PDV-om	_____ dinara
Rok i način plaćanja	Nakon prijema urednog računa za izvršenu uslugu u roku od najduže 45 dana od dana fakturisanja
Rok važenja ponude (najmanje 60 dana)	_____ dana
Vreme odziva servisera od poziva ovlašćenog lica naručioca (maksimalno 24 časa)	_____ časa/ova
Rok izvršenja usluge (najduže 15 dana od dostavljanja narudžbenice)	_____ dana
Garantni rok za izvršene usluge popravke (najmanje 6 meseci)	_____ meseci

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

OBRAZAC PONUDE

PONUDA ZA JN BROJ 23/2016 - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI, OBLIKOVANA PO PARTIJAMA

PARTIJA 3. Održavanje cisterne konstrukcije MORO - SH 08

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

PONUĐU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 23/2016 - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI
PARTIJA BR. 3**

Ponuđena cena po radnom satu bez PDV-a	_____ dinara
Ponuđena cena sa PDV-om	_____ dinara
Rok i način plaćanja	Nakon prijema urednog računa za izvršenu uslugu u roku od najduže 45 dana od dana fakturisanja
Rok važenja ponude (najmanje 60 dana)	_____ dana
Vreme odziva servisera od poziva ovlašćenog lica naručioca (maksimalno 24 časa)	_____ časa/ova
Rok izvršenja usluge (najduže 15 dana od dostavljanja narudžbenice)	_____ dana
Garantni rok za izvršene usluge popravke (najmanje 6 meseci)	_____ meseci

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

OBRAZAC PONUDE

PONUDA ZA JN BROJ 23/2016 - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI, OBLIKOVANA PO PARTIJAMA

PARTIJA 4. Servisiranje šasija

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

PONUĐU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUĐU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 23/2016 - NABAVKA ODRŽAVANJA CISTERNI
PARTIJA BR. 4**

Ponuđena cena po radnom satu bez PDV-a	_____ dinara
Ponuđena cena sa PDV-om	_____ dinara
Rok i način plaćanja	Nakon prijema urednog računa za izvršenu uslugu u roku od najduže 45 dana od dana fakturisanja
Rok važenja ponude (najmanje 60 dana)	_____ dana
Vreme odziva servisera od poziva ovlašćenog lica naručioca (maksimalno 24 časa)	_____ časa/ova
Rok izvršenja usluge (najduže 15 dana od dostavljanja narudžbenice)	_____ dana
Garantni rok za izvršene usluge popravke (najmanje 6 meseci)	_____ meseci

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

MODEL UGOVORA

UGOVOR O NABAVCI ODRŽAVANJA CISTERNI

Zaključen između:

JKP "Vodovod-Valjevo"
 sa sedištem u Valjevu., ulica Vuka Karadžića br. 26,
 PIB: 100070077 Matični broj: 07136277
 Broj računa: 160-9996-31 Naziv banke: INTESA
 Telefon: 014/ 222- 512 Telefaks: 014/244-508
 koga zastupa: v.d. direktora Đorđe Milanović
 (u daljem tekstu: Naručilac)

i

.....
 sa sedištem u, ulica,
 PIB:..... Matični broj:
 Broj računa: Naziv banke:.....,
 Telefon:.....Telefaks:
 koga zastupa.....
 (u daljem tekstu: Izvršilac usluga)

Osnov ugovora:

JN Broj: 23/2016 - nabavka održavanja cisterni, oblikovana po partijama
 Broj i datum odluke o dodeli ugovora:.....
 Ponuda izabranog izvršioca usluga br. od.....

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Nabavka i izvršenje usluga: održavanje cisterni (prema strukturi cene).

Javna nabavka br. 23/2016, partija/e br: _____

(navesti broj i naziv partije za koju se konkuriše)

1.1. Ugovorne strane konstatuju da je naručilac:

a) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti- nabavka usluga održavanja cisterni, br. javne nabavke 23/2016, oblikovane po partijama.

b) doneo Odluku o dodeli ugovora za izvršioca usluga _____,
 ponuda broj _____ od _____.

1.2. Ugovorne strane su saglasne da količina izvršenih usluga za vreme trajanja ugovora bude određena u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, odnosno da se može razlikovati od ugovorene s tim da ne može preći ugovorenu vrednost.

Član 2.

VREDNOST UGOVORA I CENA

2.1. Naručilac je na godišnjem nivou procenio ukupnu vrednost ove nabavke na 2.000.000 dinara bez PDV-a. Tako da je ukupna ugovorena vrednost na godišnjem nivou za:
 Partiju br. 1 - 400.000 dinara bez PDV-a

Partiju br. 2 - 400.000 dinara bez PDV-a
Partiju br. 3 - 400.000 dinara bez PDV-a i
Partiju br. 4 - 800.000 dinara bez PDV-a

Partija Br.	SAT RADA SERVISERA (jedinična cena)		
	IZNOS BEZ PDV	IZNOS PDV	IZNOS SA PDV

- 2.2. Jedinične cene rada servisera po satu date su u strukturi cene, fiksne su i ne mogu se menjati u ugovorenom roku.
- 2.3. Izvršilac usluga se obavezuje da uz ponudu dostavi važeći cenovnik novih originalnih rezervnih delova po kome će vršiti fakturisanje ukoliko bude neophodna zamena rezervnog dela.
- 2.4. Ukoliko za vreme trajanja ugovora dođe do promene cena rezervnih delova od strane proizvođača rezervnih delova u odnosu na cene iz priloženog cenovnika uz ponudu izvršilac usluga može podneti zahtev naručiocu za promenu cena najviše u visini utvrđenog procenta uvećanja cena od strane proizvođača što dokazuje overenom kopijom računa proizvođača delova ili drugom podobnom dokumentacijom kao što je originalno obaveštenje proizvođača o promeni cena rezervnih delova, datirani cenovnik proizvođača i slično.
Uz zahtev za povećanjem cena rezervnih delova i materijala izvršilac usluga mora dostaviti i dokaz da se ne radi o robi sa lagera (popis robe sa lagera i sl.)
- 2.5. Ukoliko naručilac i izvršilac usluga u roku od 15 dana ne postignu pisanu saglasnost o procentnu uvećanja jediničnih cena rezervnih delova ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.
- 2.6. U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

Član 3.

SERVISNI IZVEŠTAJ

- 3.1. Izvršilac usluga je dužan da nakon svake popravke uz račun priloži servisni izveštaj koji sadrži:
- Podatke o pružaocu usluge i naručiocu
 - Podatke o mašini koja je predmet popravke
 - Opis izvršenih usluga
 - Specifikaciju zamenjenih delova sa cenama
 - Specifikaciju neispravnih delova koji se vraćaju naručiocu
 - Broj norma sati i cenu radnog sata
 - Ukupnu vrednost izvršene popravke

Član 4.

PLAĆANJE

- 4.1. Izvršilac usluge se obavezuje da će po izvršenju usluge dostaviti fakturu naručiocu na osnovu stvarno izvršene usluge po jediničnim cenama radnog sata iz obrasca Strukture cene i jediničnim cenama rezervnih delova iz, uz ponudu dostavljenog, važećeg cenovnika proizvođača za rezervne delove i materijal .

- 4.2. Naručilac se obavezuje da dospele obaveze po osnovu izvršenih usluga izmiri uplatom na račun izvršioca usluga br. u roku od najduže 45 dana od dana fakturisanja .

Član 5.

NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGA

- 5.1. Izvršilac usluga se obavezuje da se na poziv ovlašćenog lica naručioca odazove odmah a najkasnije u roku od 24 sata.
- 7.1. Prilikom svake konkretne popravke, nakon izvršene defektaže izvršilac usluga se obavezuje da naručiocu dostavi defektažnu listu koju će verifikovati i odobriti ovlašćeno lice naručioca nakon čega izvršilac usluge može da izvrši popravku.
Defektažna lista sadrži:
- 1.Podatke o pružaocu usluge
 - 2.Opis usluge popravke
 - 3.Specifikaciju delova i materijala sa cenama iz cenovnika
 - 4.Broj radnih sati i cenu sata i
 - 5.Ukupnu vrednost ponude za popravku specijalnog vozila
- 7.1. Rok za potpuno izvršenje usluge je _____ od dostavljanja pisane narudžbenice naručioca. (ne može biti duži od 15 radnih dana).

Član 6.

UGOVORNA KAZNA

- 6.1. U slučaju da pružalac usluge ne izvrši popravku u ugovorenom roku, biće dužan da plati ugovornu kaznu u visini od 5 promila za svaki dan zakašnjenja, ali tako da ukupan iznos ne prelazi 5 % od fakturisane vrednosti svake pojedinačne usluge.
- 6.2. Dobavljač se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ukoliko dokaže da je zadocnjenje došlo iz uzroka za koje ne odgovara, tj. iz razloga više sile.

Član 7.

KONTROLA KVALITETA, GARANCIJE I REKLAMACIJE

- 7.1. Izvršilac usluga se obavezuje da će naručiocu pružati kvalitetnu uslugu u skladu sa odgovarajućim standardima propisanim za ovu vrstu delatnosti.
- 7.2. Rezervni delovi moraju biti novi, u originalnom pakovanju sa oznakom proizvođača i posedovati garantni list.
- 7.3. Izvršilac usluga je saglasan da naručilac može u slučaju nekvalitetnog izvršenja usluge odnosno lošeg kvaliteta ugrađenih rezervnih delova naplatiti pretrpljenu štetu u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- 7.4. Garancija za izvršene usluge _____ (minimalno 6 meseci)

Član 8.

STUPANJE NA SNAGU I ROK VAŽNOSTI UGOVORA

- 8.1. Ovaj ugovor stupa na snagu kada ga i naručilac i izvršilac usluga potpišu, overe svojim pečatom i propisano u svojim pisarnicama zavedu.
Kao dan obostranog potpisivanja ne uzima se datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici kod ugovorne strane koja ga je prva potpisala i zavela, već datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici ugovorne strane koja ga je kao poslednja potpisala i zavela.

- 8.2. Ugovor važi najduže godinu dana a može prestati da važi i ranije ako vrednost izvršenih usluga i ugrađenih delova dostigne procenjenu vrednost za ovu nabavku, odnosno ugovorenu vrednost.

Član 9.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 9.1. Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora ima se primenjivati Zakon o obligacionim odnosima.
- 9.2. U slučaju prestanka pravnog subjektiviteta jedne od ugovornih strana, ugovorne obaveze se imaju izvršiti sa pravnim sukcesorom odnosno strane.
- 9.3. U slučaju spora koji ugovorne strane ne mogu rešiti međusobnim sporazumom biće nadležan Privredni sud u Valjevu.
- 9.4. Sastavni deo ugovora čine:
- Obrazac ponude
- Tehničke specifikacije
- Obrazac Struktura cene
- 9.5. Ugovor je sačinjen u četiri identična primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka

Izvršilac usluga

Naručilac
JKP "Vodovod- Valjevo
v.d. direktora

Dorđe Milanović

Model ugovora predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem za svaku partiju. Odbijanje ponuđača bez opravdanih razloga da zaključi ugovor o javnoj nabavci nakon što mu je ugovor dodeljen predstavlja osnov za negativnu referencu u skladu sa članom 82. stav 1. tačka 3) Zakona o javnim nabavkama.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)
daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 23/2016 - nabavka usluga održavanja cisterni za partiju/ br. _____ podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke br. 23/2016 - nabavka usluga održavanja cisterni, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA O POSEDOVANJU SERVISNE RADIONICE

Kao zakonski zastupnik ponuđača, u postupku javne nabavke br. 23/2016 - nabavka usluga održavanja cisterni za partiju/ br. _____ pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da posedujemo servisnu radionicu sa neophodnom opremom za izvođenje servisnih aktivnosti za kvalitetno vršenje usluga koje su predmet javne nabavke.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena:

-Ukoliko grupa ponuđača podnosi zajedničku ponudu ovaj obrazac potpisuje i overava jedan ili više članova grupe ponuđača svaki u svoje ime, a u zavisnosti od toga na koji način grupa ponuđača ispunjava traženi uslov. Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo, Vuka Karadžića br. 26, 14000 Valjevo sa naznakom: „**PONUDA - NABAVKA br 23/2016- nabavka usluga održavanja cisterni, partija/e br. _____ - NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca **do 09.11.2016. god do 11,00 časova.**

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije

3. PARTIJE

Nabavka je oblikovana u 4 partije. Ponuđač može da podnese ponudu za jednu, više ili sve četiri partije. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celokupnu partiju.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br 23/2016 -nabavka održavanja cisterni, partija/e br. _____ NE OTVARATI**”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-3. , u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-3, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Rok plaćanja je 45 dana, od dana fakturisanja.

Plaćanje se vrši uplatom na račun dobavljača

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima prilikom izvršenja usluge, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Cena radnog sata je fiksna i ne može se menjati u toku trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ponuđač je obavezan da uz ponudu dostavi važeći cenovnik rezervnih delova i materijala koji će biti sastavni deo ugovora.

Cenovnik rezervnih delova mora da sadrži:

1. Naziv rezervnog dela
2. Kataloški broj rezervnog dela
3. Jediničnu cenu rezervnog dela

Važeći cenovnik ponuđač će dostaviti uz ponudu u pisanoj formi - 1 primerak i u elektronskoj formi - 2 primerka.

Ukoliko za vreme trajanja ugovora dođe do promene cena rezervnih delova od strane proizvođača rezervnih delova u odnosu na cene iz priloženog cenovnika uz ponudu izvršilac usluga može podneti zahtev naručiocu za promenu cena najviše u visini utvrđenog procenta uvećanja cena od strane proizvođača što dokazuje overenom kopijom računa proizvođača delova ili drugom podobnom dokumentacijom kao što je originalno obaveštenje proizvođača o promeni cena rezervnih delova, datirani cenovnik proizvođača i slično.

Uz zahtev za povećanjem cena rezervnih delova i materijala izvršilac usluga mora dostaviti i dokaz da se ne radi o robi sa lagera (popis robe sa lagera i sl.)

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 23/2016.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude za sve četiri partije će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena"

14. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok na izvršene usluge. U slučaju istog ponuđenog

garantnog roka, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudio duži rok važenja ponude.

15. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail vesnamilutin8690@gmail.com ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

16. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti izabranom ponuđaču u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona

17. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1. Zakona.