

JKP "VODOVOD-VALJEVO"

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JAVNA NABAVKA LZO - RADNA ODEĆA BR. 10/2016

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

Objavljen poziv za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki	17.06.2016 .god
Rok za dostavljanje ponuda	27.06.2016. do 11,00 časova
Javno otvaranje ponuda	27.06.2016. u 11,30 časova

jun 2016. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 10/2016-1 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 10/2016-2 , pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku male vrednosti - LZO - RADNA ODEĆA
JN br. 10/2016

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Vrsta, tehničke karakteristike, kvalitet, količina i opis dobara, radova ili usluga, način sprovođenja kontrole i obezbeđenja garancije kvaliteta, rok izvršenja, mesto izvršenja ili isporuke dobara, eventualne dodatne usluge i sl.	4
III	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8
IV	Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona	10
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	12
VI	Struktura cene	17
VII	Obrazac ponude	21
VIII	Model ugovora	25
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	28
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	29
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona	30

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o naručiocu

Naručilac: JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo

Adresa: Vuka Karadžića br. 26

Internet stranica: www.vodovodva.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti .

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 10/2016 je nabavka LZO - RADNA ODEĆA

ORN: 18110000 - radna odeća

4. Javna nabavka nije oblikovana po partijama.

5. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

6. Kontakt

JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo, Vuka Karadžića br. 26 - Služba za javne nabavke

II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEDIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE, MESTO ISPORUKE DOBARA I SL:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

RADNA ODEĆA			
	NAZIV	Konfekcijski broj	Komada
1.	RADNO ODELO - LETNJE		
	<p><u>Pantalone</u>: sa tregerima, džep na plastronu, dva kosa bočna džepa, šlic, lastiš u ledjnom delu pojasa, kopčanje na levom boku, džep sa patnom ba desnoj, ojačanje na kolenima, reflektujuće trake širine 5 cm na plastronu i donjem delu nogavica <u>Bluza</u>: na kopčanje rajfešlusom pokriveno lajsnom, dva bočna kosa džepa, lastiš na bokovima i manžetnama, reflektujuće trake širine 5cm na rukavima i falta na ledjima <u>Bluza i pantalone</u> : pamuk 100%, površinska masa 240 gr/m² (±5%) ne skuplja se -"sanforizovano" boja teget plava , sa štamptom - logo na leđima Dostaviti izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije na teritoriji Srbije, da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	52	15
		54	40
		56	55
		58	25
		60	10
		62	5
		64	1
2.	RADNO ODELO-ZIMSKO		
	<p><u>Pantalone sa tregerima</u>, uložak koji se skida na rejfešlus, džep na plastronu, dva kosa bočna džepa, šlic, lastiš u ledjnom delu pojasa, kopčanje na levom boku, džep sa patnom ba desnoj nogavici, ojačanje na kolenima, reflektujuće trake na plastronu i nogavicama širine 5 cm <u>Bluza</u>, na kopčanje rajfešlusom pokriveno lajsnom, uložak koji se skida, dva bočna kosa džepa, lastiš na bokovima i manžetnama, reflektujuće trake na rukavima širine 5cm i falta na leđima <u>Bluza i pantalone</u>: diolen , pamuk 35%, poliester 65% Površ. masa 260 gr/m² (±5%) Površ.masa uložak od koflina 150 gr/m² <u>Boja</u> teget plava, sa štamptom - logo na leđima Tkanina je doručena na vodoodbojnost -otpornost na kvašenje Dostaviti izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije na teritoriji Srbije, da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	52	15
		54	40
		56	40
		58	20
		60	5
		62	5
		64	1
3.	ODEĆA ZA ČUVARE		
	<p>Odeća za čuvare, jakna i pantalone tkanina pamuk 35% , poliester 65% Površ. masa 240 gr/m² (±5%)</p>	52	7
		54	2

	<p>kopčanje zip i drikleri, džepovi na bluzi dva napred u predelu grudi i dva kosa sa strane. Na pantalonama dva džepa sa strane i na nogavicama, ojačanje na kolenima, ranfla na jakni oko struka i na rukavima</p> <p><u>Boja:</u> crna ili teget sa štamptom -logo na prednjem džepu bluze tkanina je doradena na vodoodbojnost -otpornost na kvašenje</p> <p>Dostaviti izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije na teritoriji Srbije, da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	56	5
		58	2
		62	1
4.	RADNI MANTILI		
4.1.	<p>Mantil radni ženski (Pamuk 100%) <u>bele boje</u></p> <p>Površinska masa 210gr/m² (±5%)</p> <p>štampa logo na prednjem džepu</p>	38	3
		40	2
		44	2
		48	8
		50	2
		52	1
		54	4
4.2.	<p>Mantil radni muški (Pamuk 100%) <u>bele boje</u></p> <p>Površinska masa 210gr/m² (±5%)</p> <p>štampa logo na prednjem džepu</p>	54	1
		56	1
4.2.	<p>Mantil radni ženski (pamuk 100%) <u>plave boje</u></p> <p>štampa logo na prednjem džepu</p> <p>površinska masa 210gr/m² (±5%)</p> <p>Dostaviti izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije na teritoriji Srbije, da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	48	2
		50	1
		54	1
5.	KIŠNE KABANICE		
	<p>Vodootporna kišna kabanica gumirana</p> <p>Površinska masa kišne kabanice je 180-190 gr/m².</p> <p>Kišna kabanica je vodonepropusna. Šavovi kišne kabanice su šiveni, a potom i vareni da ne propuštaju vodu. Kišna kabanica je izrađena od poiestarske tkanine presvučene PVC-om.Ima kapuljaču sa gajtanom za zatezanje, koja se ne skida. Dužina kabanice je do ispod kolena. Zatvara se plastičnim rajsferšlusom, preko kojeg je sa leve strane pokrivna lajsna koja se plasičnim drikerima pričvršćuje za desnu stranu kišne kabanice. Sa obe strane kišne kabanice u visini bokova je našiven po jedan džep sa preklopom.</p> <p>Ispod pazuha kišna kabanica ima otvore za provetravanje. Na leđnom delu kišna kabanica takođe ima otvore za provetravanje, koji su preklopom zaštićeni od prolaska vode</p> <p>Boja žuta , zelena</p> <p>Dostaviti uz ponudu: Izveštaj akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	L	5
		XI	15
		XXL	25
		XXXL	14
		XXXXL	2

6.	PRSLUK		
<p>Površinska masa: Lice: 200-201 gr/m² Uložak: (postava+koflin) 201-220 gr/m² Sirovinski sastav: -lice: 100 % poliester sa PVC prevlakom -uložak: postava:100 % poliester -uložak: koflin: 100 % poliester</p> <p>Zaštitni prsluk je ravnog kroja, dužine do bokova. Zatvara se plastičnim rajsferšlusom po celoj dužini. Rajsferšlus je pokriven lajsnom koja se sa prednjim delom spaja pomoću drikera. U vratnom izrezu je podignuta "ruska" kragna koja je u unutrašnjem delu postavljena polar pleteninom. Prsluk u struku, bočno ima ugrađenu elastičnu traku, čije zatezanje se reguliše plastičnim stoperima. U predelu bokova sa strane, prsluk ima falte koje se zatvaraju plastičnim rajsferšlusom. Na prednjem donjem delu prsluka se nalaze dva veća našive na dupla džepa koja su otvorena sa strane, a gore su pokriveni patnama sa našivenim čičak trakama za zatvaranje. Na grudnom delu prsluka su našivena dva džepa. Jedan džep je celom širinom pokriven patnom koja se zatvara čičak trakom. Drugi džep je sastavljen iz dva dela, od kojih je jedan za mobilni telefon i on je pokriven patnom i zatvara se čičak trakom, dok je drugi deo otvoren i proštepan po dužini. Prsluk ima fiksirani uložak koji se sastoji od postave i koflina. Sa unutrašnje strane prsluka, u leđnom delu uloška se, u skoro celoj širini, nalazi otvor koji se zatvara rajsferšlusom.</p> <p>Boja: teget plava Štampa: logo na prednjem džepu.</p> <p>Dostaviti uz ponudu: Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije, kojim se dokazuje ispunjenost navedenih tehničkih karakteristika. Uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	L	20	
	XL	50	
	XXL	50	
	XXXL	10	
7.	ZAŠTITNI KOMBINEZON		
<p>SRPS EN 465. Kombinezon sa kapuljačom i elastičnim manžetnama na rukavima i nogavicama, otporan na rastvore kiselina i baza.</p> <p>Dostaviti uz ponudu: Sertifikat o pregledu tipa, Deklaraciju o usklađenosti i Uputstvo za upotrebu i održavanje</p>	XXL	2	
8.	KIŠNO ODELO		
<p>Dvodelno kišno odelo sa kapuljačom koja se pakuje u kragnu od 100% poliesteru sa slojem PVC-a, šavovi su šiveni i vareni. Boja : žuta</p>	XXL	2	
	XXXL	1	

Ponudač mora dostaviti uzorke ponuđenih proizvoda koji će biti vraćeni po završetku postupka. Uzorci moraju biti uredno zapakovani sa otpremnicom uzoraka.

Uzorci izabranog ponuđača će biti zadržani do kraja ispunjenja ugovora radi upoređenja kvaliteta izabranih i isporučenih dobara. Uzorci ostalih ponuđača mogu se preuzeti nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava u roku od 15 dana. Ukoliko u navedenom roku ponudač ne izvrši preuzimanje dostavljenih uzoraka, naručilac neće biti u obavezi vraćanja istih.

Komisija naručioca će vršiti vizuelnu proveru vizuelnog identiteta dostavljenih uzoraka ponuđača u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije u delu „tehnička specifikacija“

Ponude ponuđača za čije se uzorke prema rezultatima obaveznih analiza akreditovanih laboratorija (definisanih kroz tehničku specifikaciju) ustanovi da ne zadovoljavaju tražene tehničke karakteristike, biće definisane kao neodgovarajuće.

III USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1.USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA

1.1. Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (*čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona*);
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (*čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona*);
- 3) Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (*čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona*);
- 4) Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona, i to:

- 1) Da ponuđač raspolaže dovoljnim finansijskim kapacitetom:
 - Ponuđač treba da je u prethodne tri godine (2013, 2014. i 2015.) ostvario pozitivan bilans, odnosno da u traženom obračunskom periodu nije poslovao sa gubitkom
- 2) Da ponuđač raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom :
 - Ponuđač mora posedovati najmanje jedno dostavno vozilo za prevoz robe u sopstvenom vlasništvu, uzeto na lizing ili uzeto u zakup
 - Ponuđač mora imati najmanje 5 zaposlenih ili po nekom drugom osnovu angažovanih radnika u skladu sa Zakonom o radu, na dan podnošenja ponuda za JN 10/2016 – LZO oprema

1.3. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

1.4. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 3) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 4) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4) Zakona - nije propisana posebna dozvola za predmetnu javnu nabavku.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost **odatnih uslova** ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza uz ponudu :

za finansijski kapacitet:

Izveštaj o bonitetu za javne nabavke (BON -JN) izdat od Agencije za privredne registre za 2013., 2014. i 2015. godinu. Ukoliko APR-e još uvek ne izdaje podatke za 2015. godinu, ponuđači su obavezni da za 2015. godinu dostave bilans stanja i bilans uspeha.

za tehnički i kadrovski kapacitet:

1.kopija saobraćajne dozvole važeće na dan otvaranja, izvod iz popisne liste osnovnih sredstava na dan 31.12.2015. god. ili kopija ugovora o lizingu ili zakupu

2. Za zaposlene fotokopija ugovora o radu ili radne knjižice i Obrazac M

Za angažovane po nekom drugom osnovu fotokopije ugovora na osnovu koga su angažovani (ugovor o delu, poslovno - tehničkoj saradnji, privremenim i povremenim poslovima i sl.)

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača , potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

IV OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke LZO - RADNA ODEĆA, broj 10/2016., ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije;
4. Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke LZO - RADNA ODEĆA broj 10/2016 ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije.

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP "Vodovod-Valjevo" Valjevo, Vuka Karadžića br. 26, 14000 Valjevo sa naznakom: „**PONUDA - NABAVKA br 10/2016- nabavka LZO - RADNA ODEĆA, NE OTVARATI**”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 27.06.2016. god do 11,00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži čitko popunjene, overene i potpisane sve obrasce iz konkursne dokumentacije

3. PARTIJE

Nabavka nije oblikovana po partijama.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu naručioca, sa naznakom:

„**Izmena, dopuna odnosno opoziv ponude za javnu nabavku dobara JN br 10/2016 -nabavka LZO - RADNA ODEĆA - NE OTVARATI**”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-3. , u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora,

Sporazumom se uređuju i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova čl. 75 tačke 1-3, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Način, rok i uslovi plaćanja

Rok plaćanja je 45 dana, od dana isporuke dobara.

Plaćanje se vrši uplatom na račun dobavljača

9.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatnu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatnu vrednost.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Na pismeni zahtev isporučioća cena se može povećati ukoliko se cene elemenata na osnovu kojih je formirana ugovorena cena povećaju za više od 10% prema indexu potrošačkih cena za teritoriju Republike Srbije ali samo za iznos koji prelazi 10%.

11. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Dobavljač se obavezuje da će na ime garancije za dobro izvršenje posla naručiocu predati solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10,00 % od ukupne vrednosti Ugovora bez PDV-a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju –pismu.

Ovu garanciju dobavljač će predati naručiocu u trenutku zaključenja Ugovora.

Po isteku ili izvršenju ugovora naručilac će dobavljaču na pismeni zahtev vratiti menicu.

12. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN br 10/2016.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

13. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

14. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena"

15. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji je ponudio duži garantni rok. U slučaju istog ponuđenog garantnog roka, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda onog ponuđača koji ponudio duži rok važenja ponude.

16. PREDNOST ZA DOBRA DOMAĆEG POREKLA

Kod primene kriterijuma "najniža ponuđena cena" a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije preko 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

Ponuđač kao dokaz o tome da nudi dobra domaćeg porekla mora podneti uverenje o domaćem poreklu koje izdaje Privredna komora Srbije.

Kada ponuđač dostavi dokaz da nudi dobra domaćeg porekla, naručilac će pre rangiranja ponuda pozvati sve ostale ponuđače čije su ponude ocenjene kao prihvatljive da se izjasne da li nude dobra domaćeg porekla i da dostave dokaz.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora, u ovom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail vesnamilutin8690@gmail.com ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 4. ovog odeljka (rok iz stava 3. člana 149. ZJN), smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 4. i 5. ovog odeljka (rokovi iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN), a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3LJ uz ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara na broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

20. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac će ugovor o javnoj nabavci dostaviti izabranom ponuđaču u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

VI STRUKTURA CENE

RADNA ODEĆA					
red. br.	NAZIV	Konf broj	Kom.	Jedinična cena /din	UKUPNO/din
1.	RADNO ODELO - LETNJE				
	<p><u>Pantalone</u>: sa tregerima, džep na plastronu, dva kosa bočna džepa, šlic, lastiš u ledjnom delu pojasa, kopčanje na levom boku, džep sa patnom ba desnoj, ojačanje na kolenima reflektujuće trake širine 5 cm na plastronu i donjem delu nogavica</p> <p><u>Bluza</u>: na kopčanje rajfešlusom pokriveno lajsnom, dva bočna kosa džepa, lastiš na bokovima i manžetnama reflektujuće trake širine 5cm na rukavima i falta na ledjima</p> <p><u>Bluza i pantalone</u> : pamuk 100%, površinska masa 240 gr/m² (±5%) ne skuplja se -"sanforizovano" boja teget plava, sa štamptom - logo na leđima Dostaviti izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije na teritoriji Srbije, da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	52	15		
		54	40		
		56	55		
		58	25		
		60	10		
		62	5		
		64	1		
2.	RADNO ODELO - ZIMSKO				
	<p><u>Pantalone sa tregerima</u>, uložak koji se skida na rejfešlus, džep na plastronu, dva kosa bočna džepa, šlic, lastiš u ledjnom delu pojasa, kopčanje na levom boku, džep sa patnom ba desnoj nogavici, ojačanje na kolenima, reflektujuće trake na plastronu i nogavicama širine 5 cm</p> <p><u>Bluza</u>, na kopčanje rajfešlusom pokriveno lajsnom, uložak koji se skida, dva bočna kosa džepa, lastiš na bokovima i manžetnama, reflektujuće trake na rukavima širine 5cm i falta na leđima</p> <p><u>Bluza i pantalone</u>: diolen , pamuk 35%, poliester 65% Površ. masa 260 gr/m² (±5%) Površ.masa uložak od koflina 150 gr/m² <u>Boja</u> teget plava, sa štamptom - logo na leđima Tkanina je doradena na vodoodbojnost -otpornost na kvašenje Dostaviti izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije na teritoriji Srbije, da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije,</p>	52	15		
		54	40		
		56	40		
		58	20		
		60	5		
		62	5		
		64	1		

	uputstvo za upotrebu i održavanje.				
3.	ODEĆA ZA ČUVARE				
	Odeća za čuvare, jakna i pantalone tkanina pamuk 35% , poliester 65% Površ. masa 240 gr/m ² (±5%) kopčanje zip i drikleri, džepovi na bluzi dva napred u predelu grudi i dva kosa sa strane. Na pantalonama dva džepa sa strane i na nogavicama, ojačanje na kolenima, ranfla na jakni oko struka i na rukavima <u>Boja:</u> teget plava sa štamptom - logo na prednjem džepu bluze tkanina je doradena na vodoodbojnost -otpornost na kvašenje Dostaviti izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije na teritoriji Srbije, da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.	52	7		
		54	2		
		56	5		
		58	2		
		62	1		
4.	RADNI MANTILI				
4.1.	Mantil radni ženski (Pamuk 100%) <u>bele boje</u> Površinska masa 210gr/m ² (±5%) štampa logo na prednjem džepu	38	3		
		40	2		
		44	2		
		48	8		
		50	2		
		52	1		
		54	4		
4.2.	Mantil radni muški (Pamuk 100%) <u>bele boje</u> Površinska masa 210gr/m ² (±5%) štampa logo na prednjem džepu	54	1		
		56	1		
4.3.	Mantil radni ženski (pamuk 100%) <u>plave boje</u> štampa logo na prednjem džepu površinska masa 210gr/m ² (±5%) Dostaviti izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije na teritoriji Srbije, da su ispunjeni uslovi iz konkursne dokumentacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.	48	2		
		50	1		
		54	1		
5.	KIŠNE KABANICE				
	Vodootporna kišna kabanica gumirana Površinska masa kišne kabanice je 180-190 gr/m ² . Kišna kabanica je vodonepropusna. Šavovi kišne kabanice su šiveni, a potom i vareni da ne	L	5		
		XI	15		
		XXL	25		
		XX	14		
		XL			

	<p>propuštaju vodu. Kišna kabanica je izrađena od poiestarske tkanine presvučene PVC-om. Ima kapuljaču sa gajtanom za zatezanje, koja se ne skida. Dužina kabanice je do ispod kolena. Zatvara se plastičnim rajsferšlusom, preko kojeg je sa leve strane pokrivna lajsna koja se plasičnim drikerima pričvršćuje za desnu stranu kišne kabanice. Sa obe strane kišne kabanice u visini bokova je našiven po jedan džep sa preklopom.</p> <p>Ispod pazuha kišna kabanica ima otvore za provetranje. Na leđnom delu kišna kabanica takođe ima otvore za provetranje, koji su preklopom zaštićeni od prolaska vode</p> <p>Boja žuta , zelena</p> <p>Dostaviti uz ponudu: Izveštaj akreditovane laboratorije sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije, uputstvo za upotrebu i održavanje.</p>	XX XXL	2		
6.	PRSLUK				
	<p>Površinska masa: Lice: 200-201 gr/m2 Uložak: (postava+koflin) 201-220 gr/m2 Sirovinski sastav: -lice: 100 % poliester sa PVC prevlakom -uložak: postava:100 % poliester -uložak: koflin: 100 % poliester</p> <p>Zaštitni prsluk je ravnog kroja, dužine do bokova. Zatvara se plastičnim rajsferšlusom po celoj dužini. Rajsferšlus je pokriven lajsnom koja se sa prednjim delom spaja pomoću driker. U vratnom izrezu je podignuta "ruska" kragna koja je u unutrašnjem delu postavljena polar pleteninom.</p> <p>Prsluk u struku, bočno ima ugrađenu elastičnu traku, čije zatezanje se reguliše plastičnim stoperima. U predelu bokova sa strane, prsluk ima falte koje se zatvaraju plastičnim rajsferšlusom. Na prednjem donjem delu prsluka se nalaze dva veća našive na dupla džepa koja su otvorena sa strane, a gore su pokriveni patnama sa našivenim čičak trakama za zatvaranje. Na grudnom delu prsluka su našivena dva džepa. Jedan džep je celom širinom pokriven patnom koja se zatvara čičak trakom. Drugi džep je sastavljen iz dva dela, od kojih je jedan za mobilni telefon i on je pokriven patnom i zatavra se čičak trakom, dok je drugi deo otvoren i proštepan po dužini. Prsluk ima fiksirani uložak koji se sastoji od postave i koflina. Sa unutrašnje strane prsluka, u leđnom delu uložka se, u skoro celoj širini, nalazi otvor koji se zatvara rajsferšlusom.</p> <p>Boja: teget plava Štampa: logo na prednjem džepu.</p> <p>Dostaviti uz ponudu: Izveštaj akreditovane ustanove</p>	L	20		
		XL	50		
		XXL	50		
		XX XL	10		

	sa teritorije Srbije, kojim se dokazuje ispunjenost navedenih tehničkih karakteristika. Uputstvo za upotrebu i održavanje.				
7.	ZAŠTITNI KOMBINEZON				
	SRPS EN 465. Kombinezon sa kapuljačom i elastičnim manžetnama na rukavima i nogavicama, otporan na rastvore kiselina i baza. Dostaviti uz ponudu: Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije. Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom. Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije. Tehnički list proizvođača. Uputstvo za upotrebu i održavanje.	XXL	2		
8.	KIŠNO ODELO				
	Dvodelno kišno odelo sa kapuljačom koja se pakuje u kragnu od 100% poliestera sa slojem PVC-a , šavovi su šiveni i vareni. Boja : žuta	XXL	2		
		XX XL	1		
				UKUPNO	
				PDV 20%	
				UKUPNO	

Datum : 2016.

MP

Potpis ovlašćenog lica,

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

VII OBRAZAC PONUDE

PONUĐA ZA JN BROJ 10/2016 - NABAVKA LZO - RADNA ODEĆA

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

***Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača*

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

4) JAVNA NABAVKA DOBARA BR. 10/2016 - NABAVKA LZO - RADNA ODEĆA

Broj partije	NAZIV PARTIJE	Ukupan iznos (.....)*		
		Bez PDV	PDV 20%	Sa PDV
1	RADNA ODEĆA			
UKUPNO :				

Rok i način plaćanja: u roku od 45 dana od prijema ispravne fakture

Rok važenja ponude: najmanje 30 dana

Rok isporuke: Letnja odela do 1. avgusta a ostalo do 10. oktobra 2016. godine

Garantni period: _____

Mesto i način isporuke: f-co magacin naručioca u Valjevu

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan u više partija, ponuđači će popunjavati obrazac ponude za svaku partiju posebno

VIII MODEL UGOVORA

UGOVOR O NABAVCI LZO - RADNA ODEĆA

Zaključen između:

JKP "VODOVOD-VALJEVO "

sa sedištem u Valjevu., ulica Vuka Karadžića br. 26, PIB: 100070077 Matični broj: 07136277.

Broj računa: 160-9996-31 Naziv banke: INTESA

Telefon: 014/ 222- 512 Telefaks:014/244-508

koga zastupa: direktor mr. Dragan Grujičić dipl. inženjer

(u daljem tekstu: Naručilac)

i

.....
sa sedištem u, ulica, PIB:.....

Matični broj:

Broj računa: Naziv banke:.....,

Telefon:.....Telefaks:

koga zastupa.....

(u daljem tekstu: Dobavljač)

Osnov ugovora:

JN Broj: 10/2016 - nabavka LZO - RADNA ODEĆA

Broj i datum odluke o dodeli ugovora:.....

Ponuda izabranog dobavljača br. od.....

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Nabavka i isporuka dobara: nabavka LZO - RADNA ODEĆA (prema strukturi cene).

1.1. Ugovorne strane konstatuju da je naručilac:

a) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti- nabavka LZO - RADNA ODEĆA, br. javne nabavke 10/2016.

b) doneo Odluku o dodeli ugovora za dobavljača _____,
ponuda broj _____ od _____.

1.2. Količina dobara utvrđena je orjentaciono na godišnjem nivou.

1.3. Ugovorne strane su saglasne da količina preuzetih dobara za vreme trajanja ugovora bude određena u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, odnosno da se može razlikovati od ugovorene s tim da ne može preći ugovorenu vrednost.

Član 2.

VREDNOST UGOVORA I CENA

2.1. Ukupna vrednost dobara iz člana 1. ovog ugovora bez PDV-a iznosi: _____ dinara a sa PDV-om _____ dinara.

2.2. Jedinične cene date su u strukturi cene.

2.3. Cene su date na paritetu FCO Naručilac.

2.4. Utvrđene jedinične cene ne mogu se jednostrano menjati.

- 2.5. Dobavljač se odriče prava na promenu cene osim ako naručilac ne da saglasnost na njegov pismeno obrazloženi zahtev za povećanjem cena.
- 2.6. Na pismeni zahtev dobavljača cena se može povećati ukoliko se cene elemenata na osnovu kojih je formirana ugovorena cena povećaju za više od 10% prema indexu potrošačkih cena za teritoriju Republike Srbije ali samo za iznos koji prelazi 10%
- 2.7. O eventualnim izmenama cena direktor preduzeća će doneti odluku o izmeni ugovora u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama.
- 2.8. U skladu sa članom 115. ZJN naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

Član 3.

PLAĆANJE

- 3.1. Dobavljač se obavezuje da će po izvršenoj isporuci dobara dostaviti fakturu naručiocu na osnovu stvarno isporučenih količina i jedinične cene određene vrste ugovorenih dobara iz obrasca Struktura cene, usvojene ponude, overene od strane naručioca.
- 3.2. Naručilac se obavezuje da dospele obaveze po osnovu izvršenih isporuka dobara izmiri uplatom na račun dobavljača br. u roku od 45 dana od dana fakturisanja .

Član 4.

NAČIN I ROK ISPORUKE

- 4.1. Isporuka će se vršiti Fco magacin naručioca. Dobavljač je dužan da najkasnije do 1. avgusta 2016.godine isporuči letnja odeća a ostalu ugovorenu radnu odeću dobavljač mora da isporuči najkasnije do 10. oktobra 2016. godine
- 4.2. U slučaju kada dobavljač nije u mogućnosti da izvrši isporuku u ugovorenom roku, dužan je da o tome obavesti naručioca bez odlaganja, i tom prilikom će se utvrditi eventualno produženje roka isporuke.

Član 5.

UGOVORNA KAZNA

- 5.1. U slučaju da dobavljač ne izvrši isporuku robe u ugovorenom roku, odnosno ni u naknadno utvrđenom roku, biće dužan da plati ugovornu kaznu u visini od 5 promila za svaki dan zakašnjenja, ali tako da ukupan iznos ne prelazi 5 % od fakturisane vrednosti svake pojedinačne isporuke.
- 5.2. Dobavljač se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ukoliko dokaže da je zadocnjenje došlo iz uzroka za koje ne odgovara, tj. iz razloga više sile.

Član 6.

KONTROLA KVALITETA, GARANCIJE I REKLAMACIJE

- 6.1. Dobavljač je u obavezi da isporuči predmetna dobra u skladu sa zahtevanim standardima i u skladu sa tehničkom specifikacijom naručioca koja je data u konkursnoj dokumentaciji.
- 6.2. Kontrolu kvaliteta vrše predstavnici naručioca u momentu preuzimanja dobara. Naknadno uočene nedostatke i skrivene mane na preuzetoj robi, naručilac može da prijavi u momentu otkrivanja istih, a dobavljač je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku najduže u roku od 8 dana, ili će reklamirana dobra zameniti novim dobrima odgovarajućeg kvaliteta.
- 6.3. U slučaju da roba stigne u neodgovarajućem kvalitetu predstavnici naručioca neće izvršiti prijem pristupiće postupku reklamacije. Ukoliko se kod istih dobara ponove nedostaci tri puta uzastopno naručilac zadržava pravo primene raskida ugovora bez bilo kakve obaveze naknade prema dobavljaču.

- 6.4. Prilikom svake isporuke robe dobavljač je dužan da preda otpremni dokument i uverenje o kvalitetu robe.
- 6.5. Garancija za isporučena dobra _____

Član 7.

STUPANJE NA SNAGU I ROK VAŽNOSTI UGOVORA

- 7.1. Ovaj ugovor stupa na snagu kada su ispunjeni sledeći uslovi:
- a) I naručilac i dobavljač su potpisali, overili svojim pečatom i propisano u svojim pisarnicama zaveli ovaj ugovor, pa se za potrebe ovog ugovora kao dan obostranog potpisivanja ne uzima datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici kod ugovorne strane koja ga je prva potpisala i zavela, već datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici ugovorne strane koja ga je kao poslednja potpisala i zavela
 - b) Ponuđač je uz ugovor predao menicu za dobro izvršenje posla.
- 7.2. Ugovor važi do kraja oktobra meseca 2016 . godine.

Član 8.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 8.1. Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora ima se primenjivati Zakon o obligacionim odnosima.
- 8.2. U slučaju prestanka pravnog subjektiviteta jedne od ugovornih strana, ugovorne obaveze se imaju izvršiti sa pravnim sukcesorom odnosno strane.
- 8.3. U slučaju spora koji ugovorne strane ne mogu rešiti međusobnim sporazumom biće nadležan Privredni sud u Valjevu.
- 8.4. Sastavni deo ugovora čine:
- obrazac ponude
 - tehničke specifikacije i opis proizvoda
 - obrazac struktura cene
- 8.5. Ugovor je sačinjen u četiri identična primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka.

Dobavljač

Naručilac
JKP "Vodovod- Valjevo"
direktor

mr. Dragan Grujičić dipl.inž.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona, _____,
(Naziv ponuđača)

daje:

IZJAVU

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke br. 10/2016 - nabavka LZO - RADNA ODEĆA, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač.....[navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke br. 10/2016 - nabavka LZO - RADNA ODEĆA, poštvao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.