

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку геодетских услуга

Наручилац: ЈКП “Водовод Ваљево”
Бука Караџића 26
Ваљево



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

ЈН 11/2016

Објављено на Порталу јавних набавки: 24.06.2016. године

Рок за подношење понуда: 04.07.2016. године до 11:00 часова

Јавно отварање понуда: 04.07.2016. године у 11:30 часова

Јун 2016. године

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку геодетских услуга

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон, чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/2016-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11/2016-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА

Јавна набавка мале вредности

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга	3
IV	Техничка спецификација и структура цене, по партијама	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде, по партијама	17
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.т.2. Закона	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ЈКП “Водовод Ваљево”
Седиште и адреса наручиоца	Ваљево, ул. Вука Караџића бр. 26
Матични број	07136277
ПИБ	100070077
интернет страна	www.vodovodva.co.rs
Шифра делатности	3600

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавна предузећа-локална самоуправа

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ јавна набавка мале вредности.

4. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Услуге

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ код наручиоца је Гордана Божић, е-mail: gordana.vodovodva@gmail.com, факс: 014/244 508. Комуникација факсом или електронском поштом је могућа радним данима, од понедељка до петка, у радном времену од 07-15 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 11/2016 су геодетске услуге.

Назив и ознака из општег речника набавке: Архитектонске, техничке и геодетске услуге-71250000 . Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија бр.	Назив партије
1.	Геодетско снимање на градском и на сеоском подручју
2.	Геодетско снимање водова у насељеном месту Дивци

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, количина и обим услуга : Геодетско снимање објеката са укњижбом у Службу за катастар непокретности, израда елабората и сл., опис услуга и количине су наведени у одељку IV.

Квалитет: У складу са Законом о државном премеру и катастру, стандардима и важећим техничким нормативима.

Место извршења услуга: Локација наручиоца по позиву, на територији општине Ваљево.

Начин и рок извршења услуга: Партија 1: Сукцесивно, по позиву наручиоца, током 12 месеци од закључења уговора, за партију 2: Рок за завршетак радова је 3 (три) дана од увођења у посао.

Време одзива од момента пријема захтева Наручиоца је максимално 24 часа.

IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1

Геодетско снимање на градском и на сеоском подручју

Ред. број	Опис позиција	Јединична цена у дин.без ПДВ-а	Процењена количина	Укупно
1	2	3	4	3 x 4
	Напомена: У јединичним ценама урачунати све трошкове РГЗ Ваљево			
1.	Геодетско снимање терена и израда катастарско-топографског плана за потребе израде техничке (пројектне) документације линијских инфраструктурних објеката. Ширину појаса за потребе снимања и израде катастарско-топографског плана дефинисаће наручилац пројектним задатком (у складу са Правилником о плановима и картама „Сл. Гласник РС“ бр. 27/2000 и 90/2012-др. Правилници).			
	- по хектару (ha)		7	
2.	Геодетско снимање водова на сеоском подручју, израда елабората потребног за евидентирање вода у Републичком геодетском заводу, као и добијање потврде о снимању истог за потребе техничког пријема и добијања употребне дозволе			
	-за све водове дужине до 50 метара(ком)		6	
	-за сваки следећи метар (m')		14.500	
3.	Геодетско снимање водова на градском подручју, израда елабората потребног за евидентирање вода у Републичком геодетском заводу, као и добијање потврде о снимању истог за потребе техничког пријема и добијања употребне дозволе			
	-за све водове дужине до 50 метара(ком)		4	
	-за сваки следећи метар (m')		1.800	
4.	Снимање и израда попречних и подужних профила потребних за израду техничке документације			

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку геодетских услуга

дужине до 100 метара (ком)		10	
за сваки следећи метар		50	
Укупна цена без ПДВ-а:			
ПДВ 20%:			
Укупна цена саПДВ-ом:			

Напомена: Понуђач треба да поседује:

- Лиценцу за рад геодетске организације
- Лиценцу првог реда
- Сертификат ИСО 9001:2008

2. Катастарски план треба да буде оверен од стране надлежног катастра и то у папирном облику и дигиталном снимку (ЦД). Тако урађен катастарско-топографски план представља валидан план за пројектовање и комплетирање пројектне документације.

3. Приликом издавања рачуна за изведене радове на снимању водова понуђач је у обавези да достави и потврду од РГЗ-а о извршеном снимању.

4. Рок за одзив је 24 часа од позива наручиоца.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПАРТИЈА 2

Геодетско снимање водова у насељеном месту Дивци

Ред. број	Опис позиција	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Процењена количина	Укупно
1	2	3	4	3 x 4
	Напомена: У јединичним ценама урачунати све трошкове РГЗ Ваљево			
1.	Геодетско снимање водова у насељеном месту Дивци, израда елабората потребног за евидентирање вода у Републичком геодетском заводу, као и добијање потврде о снимању истог за потребе техничког пријема и добијања употребне дозволе			
	-за све водове дужине до 50 метара(ком)		1	
	-за сваки следећи метар (m')		12.000	
			Укупна цена без ПДВ-а:	
			ПДВ 20%:	
			Укупна цена са ПДВ-ом:	

Напомена:

1. Понуђач треба да поседује:

-Лиценцу за рад геодетске организације

- Лиценцу првог реда

- Сертификат ИСО 9001:2008

2. Приликом издавања рачуна за изведене радове на снимању водова понуђач је у обавези да достави и потврду од РГЗ-а о извршеном снимању.

3. Рок за одзив је 24 часа од позива наручиоца.

4. Рок за завршетак радова је 3 (три) дана од увођења у посао.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

.V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ст 1. (тач. 1-4.) и став 2. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- Лиценцу за рад геодетске организације, предвиђену Законом о државном премеру и катастру („ Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13 и 15/15).

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку за обе партије су да понуђач поседује:

1.2.1. Лиценцу првог реда

1.2.2. Сертификат ИСО 9001:200.

5. 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова, осим услова из чл.75. т. 5. ЗЈН у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова, из чл.75. т. 5. понуђач доказује достављањем копије важеће лиценце РГЗ:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку понуђач доказује достављањем доказа у неоввереним копијама и то:

1.2.1. Да понуђач поседује лиценцу првог реда

Доказ: неовверена копија лиценце издата од Републичког геодетског завода

1.2.2. Да понуђач поседује сертификат ИСО 9001:200

Доказ: неовверене копије сертификата

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач има седиште у држави у којој се не издају докази предвиђени ЗЈН и конкурсном документацијом може дати изјаву под материјалом и кривичном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом или јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ПОНУДЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке геодетских услуга број 11/2016 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место и датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке геодетских услуга број 11/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и сачињена према упутству наручиоца.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Свако белјење или подебљавање података мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да понуда буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати. Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној фасцикли или коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата.

На предњој страни коверте мора се налазити:

- а) адреса наручиоца: JKП „Водовод Ваљево“, ул. Вука Караџића бр. 26; 14000 Ваљево
- б) назнака: „**Не отварати - понуда за ЈН 11/2016, геодетске услуге, за партију/е _____**”

На полеђини коверте потребно је навести:

- а) **Име, односно назив фирме понуђача, адресу и телефон понуђача и лице за контакт.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико коверта не буде запечаћена и обележена као што је прописано Наручилац неће одговарати за достављање понуде на погрешно место или превремено отварање исте.

Разматраће се само благовремене и исправне понуде. Благовременом понудом сматра се понуда која је прispела до 04.07.2016. године до 11.00 часова. Неблаговремене понуде биће враћене понуђачу неотворене.

Исправном понудом сматра се понуда која испуњава све услове које предвиђа Закон о јавним набавкама и конкурсна документација. Понуда коју подноси понуђач је исправна и комплетна уколико понуђач достави: уредно попуњене, потписане и оверене обрасце и модел уговора садржане у конкурсној документацији.

Понуђач у поступку аплицирања може, сагласно чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама да достави само изјаву којом под пуном моралном и материјалном одговорношћу тврди да испуњава све услове из поменутог члана Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у две партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, понуда мора бити дата тако да се свака партија може оцењивати посебно.

Свака партија може бити предмет посебног уговора.

Партије су недељиве, понуда мора обухватити све елементе једне партије. У случају да понудом нису обухваћене све ставке једне партије понуда се одбија као неисправна.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Допуна, измена или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. На коверти се мора навести број јавне набавке са ознаком: “ИЗМЕНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ- ЈН- 11/2016 -Не отварати”

У року за подношење понуде понуђач може да допуни или измени већ поднету понуду, на начин одеђен за подношење понуде. На прописно затвореној коверти назначити: “ИЗМЕНА (ДОПУНА)- ЈН 11/2016-Не отварати”.

У случају опозива већ достављене понуде, понуда се враћа понуђачу неотворена.

6. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Понуђач је дужан да наведе у понуди да ли ће део понуде поверити подизвођачу.

У случају да део понуде поверава подизвођачу, понуђач мора у понуди навести проценат укупне вредности јавне набавке (не већи од 50%) који поверава подизвођачу, назив и податке о подизвођачу и део набавке који ће извршити подизвођач.

За сваког подизвођача понуђач је дужан да достави доказе о испуњености услова из чл.75 ст.1.(тачке 1-4) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5) за део набавке који ће извршити подизвођач.

У случају закључења уговора, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, попуњава, потписује и оверава понуђач, без обзира на број подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за добро извршење посла, без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

Исто лице не може бити подизвођач у више понуда.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача није дозвољено.

У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац - Подаци о подизвођачу.

7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, као саставни део понуде мора поднети:
а) Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем и
 2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- б) Попуњен, потписан и оверен Образац понуде од стране члана групе понуђача који је овлашћен да заступа групу понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. Закона о јавним набавкама, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

в) Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве групе понуђача за сваког члана групе понуђача.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу понуде и Правном акту (по избору понуде) означен као лидер групе.

Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

8. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама теве из конкурсне документације, односно неприхватљиве понуде.

9. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди исказују се у динарима.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене, меродавне су јединичне цене.

У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке.

У случају неуобичајено ниске цене наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана завођења фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђена извршење услуга, у пословне књиге Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

За партију 1: услуга се пружа сукцесивно, у року не дужемод 24 часа од захтева наручиоца, током године дана, односно до исцрпљења уговорене вредности.

За партију 2: Рок извршења услуге не може бити дужи од 3 радних дана од дана увођења у посао.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Заинтересовано лице може у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: JKП “Водовод Ваљево” Вука Караџића 26, Ваљево, са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ЈН 11/2016“

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса радним даном у току трајања радног времена

ЖКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку геодетских услуга

наручиоца од 07.00 часова до 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран са датумом када је и примљен. Уколико заинтересовано лице упуту Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште или путем факса нерадним даном, или радним даном након истека радног времена наручиоца, то јест након 15.00 часова, примљени захтев ће бити евидентиран следећег радног рана.

Особа за контакт: Гордана Божић, дипл. правник, број факса: 014/244-508, e-mail: gordana.vodovodva@gmail.com.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтевом за објашњење и одговор се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

1. Понуђена цена- максимално 100 пондера

Формула за израчунавање пондера :

$bp = \text{најнижа понуђена цена} \times 100 / \text{укупна цена понуде која се рангира}$

За све видове авансног плаћања додељиваће се 0 пондера.

У случају да две понуде имају исти број пондера, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

15. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

16. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу JKП “Водовод Ваљево”, Вука Караџића 26, Ваљево у току радног времена од 07-15 часова, или препорученом пошиљком са повратницом. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, предвиђеног Законом о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку геодетских услуга, за партију 1:Геодетско снимање на градском и на сеоском подручју

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку геодетских услуга

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Геодетско снимање на градском и сеоском подручју

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за извршене услуге у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Време одзива понуђача од момента пријема захтева Наручиоца (максимално 24 часа)	
Место извршења услуга	На територији општине Ваљево

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку геодетских услуга, за партију 2:Геодетско снимање водова у насељеном месту Дивци

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО**
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈКП “Водовод Ваљево”
Конкурсна документација за набавку геодетских услуга

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Геодетско снимање водова у насељеном месту Дивци

Укупна цена без ПДВ-а (динара)	
Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	
Рок и начин плаћања	До 45 дана од завођења рачуна за извршене услуге у пословне књиге наручиоца
Рок важења понуде (најмање 60 дана)	
Време одзива понуђача од момента пријема захтева Наручиоца (максимално 24 часа)	
Рок извршења услуга	3 (три) дана од увођења у посао
Место извршења услуга	Дивци, општина Ваљево

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци геодетских услуга

Закључен између уговорних страна:

1. JKП „Водовод Ваљево“, из Ваљева, ул. Вука Караџића бр. 26, ПИБ: 100070077, матични број: 07136277, кога заступа директор мр Драган Грујичић, дипл.инж. (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____,
текући рачун бр. _____ код _____ банке, кога заступа
_____ (у даљем тексту Пружалац услуге)

_____ (Подизвођач, односно
учесник у заједничкој понуди)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 11/2016.

- да понуда Пружаоца услуге у потпуности одговара захтевима Наручиоца, те да иста представља саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора:

Предмет овог уговора је пружање геодетских услуга потребних за пројектовање водоводне и канализационе мреже, са укњижбом у Службу за катастар непокретности, у свему према спецификацији из конкурсне документације за ЈН 11/2016, за партију бр. _____ и /или _____, и понуди бр. _____ (биће преузето из понуде) _____ - _____ од _____ .2016. године, које су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Цена:

Уговорену вредност чини:

- цена предмета уговора из чл. 2. овог уговора у износу од _____ динара и
- порез на додату вредност (ПДВ) у износу од _____ динара, тако да укупна уговорена вредност износи _____ динара.

ЈКП "Водовод Ваљево"
Конкурсна документација за набавку геодетских услуга

У цену су поред вредности предметних услуга урачунате административне таксе и сви пратећи трошкови везани за исте. Цена геодетских услуга су фиксне и не могу се повећати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Коначна вредност услуга ће се утврдити обрачуном извршених услуга на основу реализованих појединих врста геодетских услуга уз примену уговорених јединичних цена из прихваћене понуде.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора могу без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално за 5% уговорене вредности из ст.1. овог члана уговора.

Члан 4.

Средства за реализацију овог уговора у текућој години су обезбеђена Програмом пословања ЈКП „Водовод Ваљево“ за 2016. годину. Реализација овог уговора у 2017. години ће зависити од обезбеђења средстава за ту намену Програмом пословања ЈКП „Водовод Ваљево“ за 2017. годину.

Члан 5.

Рокови и начин извршења услуга:

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора извршава сукцесивно, током важења уговора, по потреби и позиву Наручиоца, са почетком извршења у року од _____ часова (не дуже од 24 часа).

За партију 2: Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 2. овог Уговора изврши у року од 3 (три) дана од увођења у посао.

Овлашћено лице Наручиоца доставља радни налог Пружаоцу услуга телефаксом или електронском поштом.

По окончању радног налога, документацију у папирном и дигиталном облику, са потврдом РГЗ о извршеном снимању, уцртавању и плаћеним таксама, Пружалац услуга доставља у седиште Наручиоца, лицу које је радни налог издало.

Члан 6.

Квалитет:

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу пружи квалитетну услугу, у складу са Законом о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013 и 15/2015), одговарајућим стандардима и правилима струке, у свему према задацима и условима које ће добити од Наручиоца.

У случају када Наручилац у било којој фази извршења услуге утврди да у квалитету извршене услуге постоје пропусти који се могу отклонити, Пружалац услуге је дужан да исте отклони о свом трошку, одмах по пријави Наручиоца услуге.

У случају када Наручилац утврди да у квалитету извршене услуге постоје пропусти који се не могу отклонити, Наручилац има право на накнаду настале штете.

Члан 7.

Уговорена казна

Пружалац услуга се обавезује да за неоправдано кашњење у извршењу уговорене услуге плати Наручиоцу на име уговорене казне 2% од уговорене вредности, за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да уговорена казна не може, ни у ком случају, прећи износ од 5% уговорене вредности.

Члан 8.

Плаћање

Наручилац се обавезује да извршене услуге плаћа у року до 45 дана од испостављања фактуре за већ извршене услуге, а према ценама датим у понуди.

Члан 9.

Релевантна документација

Документација која је саставни део овог Уговора је:
Образац са структуром цена геодетских услуга и
Понуда број 11/2016-_____ (биће преузето из понуде)

Члан 10.

Примерци уговора и почетак примене

Овај уговор састављен је у шест истоветних примерака, од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

Уговор ступа на снагу када буде потписан од обе стране и има важност за период од 12 месеци од дана закључења. Уколико

Члан 11.

Трајање уговора:

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица и траје 12 месеци рачунајући од дана ступања уговора на снагу.

Утрошком средстава Наручиоца у износу уговорене вредности из чл. 3 овог уговора, пре истека рока од 12 месеци, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Испоручиоца.

Члан 12.

Остале одредбе:

За све остало што није регулисано овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Пружалац услуга

Наручилац
ЈКП „Водовод Ваљево“

мр Драган Грујичић, дипл. инж.

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потписом овлашћеног лица, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), у јавној набавци, достављамо образац са структуром трошкова припреме понуде за ЈН бр. 11/2016- набавка геодетских услуга.

За припремање понуде за ЈН 11/2016- набавка геодетских услуга понуђач _____ из _____ је имао следеће трошкове:

	Назив припремне радње	Цена
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
	УКУПНО	

Место и датум :

понуђача/

М.П.

/ потпис овлашћеног лица

Напомена: У складу са чл. 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду трошкова од наручиоца.

Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/12), као и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл. Гласник РС 29/13), понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке геодетских услуга за потребе понуђача ЈКП „Водовод Ваљево“, ЈН бр. 11/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум :

М.П.

/ потпис овлашћеног лица понуђача/

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке геодетских услуга бр. 11/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се може фотокопирати и мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.